

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье  
муниципального района Приволжеский Самарской области  
Юридический адрес: 445560 Самарская область, муниципальный район Приволжеский,  
с. Приволжье, ул. Строителей, дом 44

тел/факс 8(84647)92545

e-mail: schoolprivol2@mail.ru

## ПРИКАЗ

№ 98/7-од

от 22.08.2016 г.

**«Об утверждении Положения о внутришкольном контроле»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Утвердить Положение о внутришкольном контроле (приложение).
- п.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- п.3. Признать утратившим силу Положения о внутришкольном контроле, утвержденного приказом № 1/20-од от 10.01.2012г.
- п.4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Сергачева*

Л.Ю. Сергачева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутришкольном контроле**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

#### **2. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образованием разных уровней и решений педагогических советов школы;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ эффективности деятельности педагогических работников школы;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработке на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### **3. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ**

- выполнение Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного и среднего общего образования;
- использование методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся и т.д.);
- уровень сформированности УУД обучающихся;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;

- реализация воспитательных программ, их результативность;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

#### 4. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- письменный и устный опрос;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и др.

#### 5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематический;
- обзорный;
- комплексно-обобщающий;
- персональный.

#### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВШК

6.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательной деятельности или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.2. Контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, а

также созданная для этих целей комиссия.

6.3. При проведении внепланового контроля директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и проводит заседание, которое определяет вопросы конкретной проверки.

6.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

6.5. Основаниями для проведения контроля могут быть

- заявление педагогического работника на прохождение аттестации;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.6. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки.

6.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы при несогласии с результатами контроля.

6.8. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся административные совещания с педагогическими работниками.

6.9. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ВШК

7.1. *Классно-обобщающий контроль* осуществляется в конкретном классе.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень сформированности УУД обучающихся;
- школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- выполнение учебных программ;
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

*7.2. Предметно-обобщающий контроль:* контроль над формированием системы знаний, умений и навыков у учеников по конкретному предмету в одном классе, или в параллели классов, или в целом в школе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы по данному предмету:

- результаты деятельности учителей - предметников;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- работа с родителями учащихся;
- школьная документация.

Предметы для проведения предметно - обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

7.3. *Тематический контроль* проводится по отдельным проблемам деятельности образовательной организации.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности УУД, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы образовательной организации по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, округе, регионе, стране.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогического работника, классного руководителя, руководителей внеурочной деятельности; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

7.4. *Обзорный контроль*: контроль над отдельными вопросами образовательной деятельности в целом. Обзорный контроль направлен на получение информации:

- состояние школьной документации;
- состояние трудовой дисциплины учителей;
- состояние учебно-технического оборудования;
- состояние учебных кабинетов;
- обеспеченность учащихся учебно-методической литературой и др.

7.5. *Комплексно-обобщающий контроль* - контроль за состоянием вопросов в комплексе в параллели классов (уровень знаний и воспитанности параллели, ученика, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей в параллели и др.)

или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация школы, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

7.6. *Персональный контроль*: предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно - деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;
- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.