

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445560 Самарская область, муниципальный район Приволжский,
с. Приволжье, ул. Строителей, дом 44

тел/факс 8(84647)92545

e-mail: schoolprivol2@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 35/6-од

от 07.04.2015г.

**«О внесении изменений в Правила приема граждан
в СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье»**

В соответствии с частью 9 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Утвердить новую форму заявления о приеме граждан в СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье (приложение 1).
- п.2. С учетом изменений изложить Правила приема граждан в СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье в новой редакции (приложение).
- п.3. Руководителю СП Фирсовой С.А. привести в соответствие с новыми правилами приема граждан в СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье форму заявления о приеме граждан в учреждение (приложение 1) – срок исполнения 01.08.2015г.
- п.4. Правила приема граждан в СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, утвержденные приказом от 05.02.2014г. № 9/14-од считать утратившим силу.
- п.5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.
- п.6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом «ознакомлена»:

Сергачева

Л.Ю. Сергачева

Фирсова С.А.

Фирсова

**Правила приема граждан в СП «Дом детского творчества»
ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в структурное подразделение «Дом детского творчества» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, реализующее общеобразовательные программы дополнительного образования детей (далее – Структурное подразделение).
2. Прием несовершеннолетних граждан, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), граждан, достигших 14-летнего возраста – по их личному заявлению.
3. Заявление о приеме в учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в учреждение по электронной почте.
4. Прием заявлений осуществляется с 1 августа до момента комплектования объединений по интересам (клубов, секций, кружков, лабораторий, студий, оркестров, творческих коллективов, ансамблей, театров) (далее – объединения). В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.
5. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.
6. Прием граждан осуществляется на основании следующих документов:
 - заявление о зачислении в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
 - справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя.
7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
8. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с положением о Структурном подразделении, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

предоставление недостоверных сведений в документах;

отсутствие свободных мест в Учреждении;

несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению в объединение в соответствии с образовательной программой.

Приложение № 1 к Положению
утвержденного
приказом директора
от 07.04.2015г. № 35/6-од

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/моего
ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в объединение по интересам

_____ (наименование учреждения)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г. Подпись _____