

ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО
КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

445560, Самарская область, с. Приволжье, ул. Парковая, 14 телефон /факс (846 47) 9-17-50

с. Приволжье ул. Парковая, 14
(место составления акта)

« 01 » 10 2018г.
(дата составления акта)

10-20
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Отдела муниципального земельного и экологического контроля муниципального района Приволжский Самарской области юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 13

По адресу/адресам: юридический адрес; Самарская область, Приволжский район, с. Приволжье, ул. Строителей 44, фактический адрес осуществления деятельности : Самарская область Приволжский район, с. Приволжье, ул. Строителей, 44.
(место проведения проверки)

На основании распоряжения №135/01-04 от 09.08.2018г. сводного плана проведения плановых проверок ОМЗиЭК на 2018г. сайт Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена плановая/ выездная проверка в отношении: ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье - должностного лица – директора – Сергачевой Лилии Юрьевны.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) индивидуального предпринимателя)

дата и время проведения проверки:

«__» ____ 2018 г с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ____

«__» ____ 2018 г. с __ час __ мин. до __ час __ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: с «05» сентября 2018г. по «01» октября 2018 года 19 рабочих дней/8часов.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: отделом муниципального земельного и экологического контроля администрации муниципального района Приволжский Самарской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки **ознакомлен (ы):**

(заполняется при проведении выездной проверки)

Сергачева Л.Ю., Сергачев

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: зав. сектором отдела муниципального земельного и экологического контроля администрации муниципального района Приволжский Самарской области- Турапина Елена Владимировна (удостоверение №231 от 14.02.2017г. тел 9-17-50)

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее- при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: - должностное лицо – директор ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье Приволжского района Самарской области – Сергачева Лилия Юрьевна 09.05.1971г.р.

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено; основной вид деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с. Приволжье (далее - ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье) является предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам. В соответствии с п.1.5. УСТАВА является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

Федеральной налоговой службой №16 по Самарской области ГБОУ СО СОШ № 2 с. Приволжье выдано свидетельство серии 63 №005695240 о постановке на учет в налоговом органе с присвоением ИНН 6330050385.

Приказом №396л/с от 14.12.2011 года директором ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье назначена Сергачева Лилия Юрьевна.

Штатная численность сотрудников ГБОУ СО СШ №2 с. Приволжье составляет 45 человек, количество обучающихся учащихся 450 человек.

На территории ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье имеется блок модульной мини-котельной ПСШ 2. На основании договора от 20.11.2011г. и акта приема-передачи, модульная мини-котельная находится в собственности ООО «Баня» (копия договора, акт приема-передачи мини-котельной прилагается).

Водоснабжение и водоотведение- централизованное.

Освещение помещений осуществляется осветительными приборами с ртутьсодержащими лампами. В результате замены перегоревших ламп отходы передаются ГУП «Экология» г. Самара по договору №3406 от 29.08.2018 года на демеркуризацию (копия договора прилагается).

На территории ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье, организовано специально отведенное место для временного хранения отходов (асфальтобетонная площадка). Транспортировка отходов производится автотранспортом специализированной организацией на основании договора №11 от 01.01.2018 года на оказание услуг ООО «СМУ-2» по сбору и транспортировке ТБО. Ведется учет о переданном количестве переданных отходов (копии справок о количестве переданных отходов, прилагаются). ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье ведет отдельный сбор отходов.

В результате жизнедеятельности сотрудников ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье образуются отходы: мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (7 33 000 01 72 4), отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства (4 05 122 02 60 5), отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные прочие (7 36 100 02 72 4), смет с территории предприятия малоопасный (7 33 390 01 71 4), пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные 97 36 100 01 30 5), отходы упаковочного картона незагрязненные (4 05 183 01 60 5), отходы материалов из пластмасс несортированные незагрязненные (4 34 990 00 00 0), отходы полиэтиленовой тары незагрязненной (4 34 110 04 51 5).

В результате жизнедеятельности учащихся ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье и уборки прилегающей асфальтированной территории образуется отход - отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно-воспитательных учреждений.

Источников загрязнения поверхностных водных объектов и атмосферного воздуха учреждение не имеет.

В ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье ведется сводный журнал первичного учета движения отходов.

Приказом директора ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье №26/2-од от 26.02.2018г. назначено ответственное лицо за природоохранную деятельность. Симонов П.В. прошел обучение по программе «Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами». Удостоверение о повышении квалификации №002 от 24.01.2018г.

Отчетность в области обращения с отходами (сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления по форме №2-ТП (отходы)), образующиеся в результате деятельности ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье предоставляется в специально уполномоченные органы в установленные сроки. Электронный идентификатор отчета в информационной системе Росприроднадзора: СВ6LM9HE от 31.01.2018г.

В связи с тем, что ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье не осуществляет деятельность по размещению отходов самостоятельно, постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (НВОС), не предусмотрена.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов:

- проект нормативов образования отходов ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье **не согласован** с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ в области обращения с отходами, что является нарушением ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (лицо, допустившее нарушение – должностное лицо – директор ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье - Сергачева Лилия Юрьевна);
- паспорта на отходы I-IV класса опасности, образующиеся в деятельности ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье, **отсутствуют**, что является нарушением ч.3 ст.14 Федерального закона от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (лицо, допустившее нарушение – должностное лицо – директор ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье – Сергачева Лилия Юрьевна)
- лимиты на размещение отходов ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье **не установлены**, что является нарушением ч.1,ч.2 ст. 18 Федерального закона от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (лицо, допустившее нарушение – должностное лицо – директор ГБОУ СО СОШ №2 с. Приволжье – Сергачева Лилия Юрьевна);

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Нарушений не выявлено;

Запись в Журнал учёта проверок юридическо- го лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального кон- троля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Сураев
(подпись проверяющего)

Сергачева
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутству- ет (заполняется при проведении выездной проверки)

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Приложение: административный протокол №5 от 01.10.2018г. на 3 (трех) листах.
предписание №5 от 01.10.2018г. на 2 (двух) листах.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Зав. сектором муниципального земельного и экологического контроля администрации района Приволжский Самарской области

Сураев Турапина Е.В.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

директор Сергачева

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 1 » 10 2018 года

Сергачева
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку