

## ПРИКАЗ

№ 97/15-од

от 31.08.2017г

### «О режиме работы ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье на 2017-2018 учебный год»

Для четкой организации труда педагогов ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Установить следующий режим работы на новый 2017-2018 учебный год:

- начало учебного года - 1 сентября;
- продолжительность учебного года – 33 недели в 1 классе, 34 недели во 2-11 классах; - продолжительность каникул в течение учебного года – 30 дней. В феврале организованы дополнительные недельные каникулы для учащихся первых классов;
- учебные занятия в 2017/2018 учебном году организовать в режиме пятидневной учебной недели в первую смену;
- начало занятий – 8.30ч.
- продолжительность урока – во 2-11 классах 40 минут. Для обучающихся 1-ых классов используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; во втором полугодии – в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый.

п.2. Утвердить следующее расписание звонков на уроки:

1 урок 8.30 – 9.10

2 урок 9.20 – 10.00

3 урок 10.20 – 11.00

4 урок 11.20 – 12.00

5 урок 12.20 – 13.00

6 урок 13.10 – 13.50

7 урок 13.55 – 14.35

п.3. Установить перед началом первого урока за пять минут предварительный звонок, после которого учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете.

п.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

- п.5. Дежурный учитель дежурит по этажу в соответствии с графиком, контролирует порядок и дисциплину, безопасность учащихся на данной территории, сохранения материальных ценностей и оборудования.
- п.6. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- п.7. Отсутствовать в школе можно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.
- п.8. Всем педагогам приходиться на работу не позднее чем за 20 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее чем за 30 минут до начала первого урока.
- п.9. Педагогам 1-11 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классные журналы из учительской, а проводящим последний урок в конкретном классе – лично оставлять журнал в учительскую. Журналы после окончания урока передаются учителю, ведущему следующий урок в данном классе.
- п.10. В случае необходимости работать с журналом после окончания уроков, получить на это персональное разрешение заместителя директора или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.
- п.11. Запретить педагогам впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
- п.12. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
- п.13. Запретить удаление из класса учащихся во время урока.
- п.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей.
- п.15. Допускается отпускать учащихся для дежурства в столовой по согласованию с дежурным учителем.
- п.16. Учащиеся в верхней одежде без сменной обуви, в одежде, не отвечающей требованиям деловой, травмоопасной одежде к занятиям не допускаются.
- п.17. Дежурный администратор и классный руководитель принимает необходимые меры для устранения недостатков в одежде учащихся до начала учебных занятий.
- п.18. Разместить данный приказ на информационном стенде.
- п.19. Ознакомить весь педагогический состав с настоящим приказом под роспись (Приложение 1).
- п.20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Князеву О.А.



*Сергачева*

Л.Ю. Сергачева