

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445560 Самарская область, муниципальный район Приволжский,
с. Приволжье, ул. Строителей, дом 44

тел/факс 8(84647)92545

e-mail: schoolprivol2@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 146-од

от 12.12.2017г

*«Об организации приема детей в первые классы
ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье на 2018-2019 учебный год»*

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, организации предоставления государственной услуги на 2018-2019 учебный год, информирования родителей (законных представителей) (далее – родителей) будущих первоклассников и на основании Распоряжения Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области № 304-од от 12.12.2017 «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Правил приема в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Назначить ответственным лицом за комплектование первых классов на 2018-2019 учебный год заместителя директора по учебно-воспитательной работе Князеву О.А.
- п.2. Определить следующие сроки приема заявлений в первые классы в 2018 году:
 - с 31.01.2018 года (в 09.00 часов) по 30.06.2018 года – для граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением;
 - с 01.07.2018 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2018 года – для граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

п.3. На период комплектования, с 31.01.2018г. по 05.09.2018г., вменить в обязанности секретаря Рамазановой Н.А.:

– регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников, явившихся в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье для очной подачи заявления о зачислении в учреждение в АИС «Е-услуги. Образование»;

- ведение Журнала регистрации заявлений о зачислении в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»;

– прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс;

– подготовку проектов приказов о зачислении первоклассников в течение семи рабочих дней после приема документов.

п.4. Обеспечить размещение на информационном стенде и официальном сайте школы документов, регламентирующих организацию приема граждан в первые классы.

п.5. Организовать прием детей в первые классы в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье (утв. Приказом от 07.04.2015г № 35/2-од).

п.6. Заместителю директора по УВР Князевой О.А. ежедневно, с 31.01.2018 по 05.09.2018, контролировать достоверность и актуальность информации о наличии свободных мест в первых классах, в том числе на сайте учреждения.

п.7. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.



С приказом «ознакомлены»:

С. Князева

Князева О.А.

Рамазанова Н.А.

Н.А. Рамазанова

Л.Ю. Сергачева