

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье  
муниципального района Приволжский Самарской области  
Юридический адрес: 445560 Самарская область, муниципальный район Приволжский,  
с. Приволжье, ул. Строителей, дом 44

тел/факс 8(84647)92545

e-mail: schoolprivol2@mail.ru

## ПРИКАЗ

№ 95/2-од

от 20.08.2019г

### «Об утверждении Положений»

В соответствии с ч.4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Утвердить Положение о структурном подразделении «Дом детского творчества», реализующем программы дополнительного образования детей, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (приложение 1).
- п.2. Утвердить Положение о структурном подразделении «Детско-юношеская спортивная школа», реализующем программы дополнительного образования детей, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (приложение 2).
- п.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье.
- п.4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



*Сергачева*

Л.Ю. Сергачева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О структурном подразделении  
«Дом детского творчества»,  
реализующем программы дополнительного образования детей,  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье  
муниципального района Приволжский Самарской области**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1.** Общие положения.

**Раздел 2.** Задачи структурного подразделения.

**Раздел 3.** Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

**Раздел 4.** Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей структурного подразделения. Правила приема персонала.

**Раздел 5.** Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.

**Раздел 6.** Управление структурным подразделением.

**Раздел 7.** Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

**Раздел 8.** Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

## **Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Дом детского творчества» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей, расположенного по адресу: 445560, Самарская область, муниципальный район Приволжский, село Приволжье, ул. Мира, дом 011.

Сокращенное наименование: СП «ДДТ» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

1.2. Структурное подразделение «Дом детского творчества» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, реализующее общеобразовательные программы дополнительного образования детей, далее «Структурное подразделение» создано с целью выполнения государственного задания на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам; реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации образовательных программ дополнительного образования детей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.3. Структурное подразделение располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом. Осуществляет ряд функций полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.4. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.5. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

1.6 Руководитель структурного подразделения назначается директором Учреждения.

1.7. Место нахождения структурного подразделения:

445560, Самарская область, муниципальный район Приволжский,  
село Приволжье ул. Мира, дом 011

1.8. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется в федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления

министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.9. Структурное подразделение осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дополнительного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения.

## **Раздел 2. Задачи структурного подразделения**

2.1. Цель деятельности Структурного подразделения – формирование и развитие творческих способностей детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Задачи деятельности Структурного подразделения: формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для реализации поставленных задач Структурное подразделение имеет право самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, физической культуры и спорта на основе федеральных государственных стандартов

2.4. К компетенции Структурного подразделения относятся:

- функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор кандидатуры на прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками Структурного подразделения, разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда и вынесение их на утверждение директору Учреждения;
- распределение учебной нагрузки, определение ставок и должностных окладов работников Структурного подразделения в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;
- выдвижение предложений на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, в том числе по внеурочной деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций; дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, физической культуры и спорта на основе федеральных государственных стандартов;
- подготовка проекта структуры и штатного расписания, графиков работы и расписания занятий и вынесение их на утверждение директору Учреждения.

- разработка и принятие локальных актов Структурного подразделения, образовательных программ и планов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся и воспитанников;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и настоящим Положением
- проведение конференций, олимпиад, конкурсов и других мероприятий для детей;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Структурном подразделении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- выбор дополнительных общеобразовательных программ и методических пособий, утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создание условий для внедрения в образовательный процесс информационных технологий, новых организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения;
- издание проектов приказов, распоряжений по внутренней деятельности учреждения;
- организация работы по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом учреждения.

2.5. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 3. Организация образовательной деятельности Структурного подразделения.**

3.1. Структурное подразделение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время; каникулярное время учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту

жительства детей; организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей); ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. Структурное подразделение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Численный состав объединения по интересам, продолжительность занятий в нем определяются уставом Учреждения и установленными санитарно-гигиеническими нормами. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

При приеме в объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Структурное подразделение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры,



по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября, для групп 1-го года обучения - 10 сентября и заканчивается 30 мая, а для выпускных классов общеобразовательных учреждений – 25 мая.

3.3. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются дети от 5 до 18 лет, обучающиеся (далее вместе - дети), педагогические работники, родители (законные представители).

3.4. Взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников регулируются настоящим Положением, локальными актами Структурного подразделения, действующим законодательством.

3.5. Образовательный процесс в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.6. Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и культурных традиций по следующим направленностям:

- художественной;
- социально-педагогической;
- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- военно-патриотической и другим.

3.7. Деятельность детей в Структурном подразделении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, творческое объединение и другие).

3.8. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, принимаемые на педагогическом совете Структурного подразделения.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам: одногодичным, двухгодичным, трехгодичным и более 3-х лет обучения.

3.10. Перевод обучающихся и воспитанников по годам обучения осуществляется при условии положительной динамики прироста показателей и способных к освоению программы соответствующего года.

3.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Комплектование групп осуществляется руководителем Структурного подразделения в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» 2.4.4.3172-14:

Продолжительность академического часа на занятии составляет:

Для обучающихся – 4-6 лет – 30 минут,

для обучающихся – 7-17 лет - 40 минут.

Продолжительность индивидуальных занятий с младшими школьниками по хореографии и музыке, а также для учащихся 1-5 классов с использованием компьютерной техники составляет 30 минут.

Продолжительность академического часа на занятии физкультурно-спортивной направленности составляет 40 минут.

3.13. Комплектование групп утверждается руководителем структурного подразделения «Дом детского творчества детей»

3.14. Порядок и основания отчисления обучающихся и воспитанников. Обучающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;

в случае установления нарушения порядка приема в Структурное подразделение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;

за неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.15. Образовательный процесс осуществляется ежедневно.

3.16. Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению

педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленными санитарно-гигиеническими нормами. В работе объединений по интересам, при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам, могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. Занятия в объединениях начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.18. Продолжительность занятий детей в Структурном подразделении в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день. После 30-40 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещения.

3.19. Структурное подразделение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором.

3.20. Структурное подразделение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.21. Структурное подразделение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.22. Структурное подразделение может оказывать на договорной основе воспитанникам, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги по различным направлениям, не предусмотренные соответствующими дополнительными общеобразовательными программами:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать различные курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков;
- организовывать дополнительные платные учебные группы, секции, студии и т. д. по оригинальным направлениям науки, техники, спорта и искусства (не включенных в учебный план)
- организовывать концерты;
- реализовывать изделия, полученные в результате деятельности обучающихся и сотрудников;

- организовывать показательные выступления, выставки, проведение массовых досуговых мероприятий для населения и по договору с учреждениями, предприятиями и физическими лицами и т.д.;

- организовывать дополнительные платные учебные группы, секции, студии для родителей, населения и т.д. в свободное от учебного процесса время.

3.23. Порядок комплектования персонала Структурного подразделения, трудовые отношения работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями администрации, а также нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.27. Промежуточная успеваемость детей оценивается через:

- творческие отчеты детей и педагога;
- сольные концерты;
- индивидуальные и коллективные выставки;
- результаты участия в соревнованиях, смотрах, конкурсах;
- результаты участия в научно – практических конференциях учащихся;
- результаты тестирования и контрольно-переводных нормативов;
- защиту творческих проектов и др.

#### **4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей, структурного подразделения, правила приема персонала.**

4.1. Прием детей в Структурное подразделение для получения ими дополнительного образования производится в течение года на свободной основе и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся и воспитанников, которые не могут противоречить Закону РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

Структурное подразделение обеспечивает прием всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на образование соответствующего уровня.

4.2. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами по согласованию с директором Учреждения.

4.3. Зачисление детей в Структурное подразделение производится приказом директора Учреждения.

4.4. При приеме ребенка в Структурное подразделение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми

Структурным подразделением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. При зачислении детей в Структурное подразделение необходимы следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в объединении.

Основанием выбытия детей является:

- окончание срока освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 14 лет;

Основанием исключения детей является:

- систематическое нарушение ребенком устава Учреждения, настоящего Положения, Правил для обучающихся.

4.6. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом.

4.7. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.9. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

## **Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.**

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Обучающийся детского объединения имеет право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование сооружением, инвентарем и оборудованием, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами Структурного подразделения, свободный и оперативный доступ к научно-методическим и информационным ресурсам (в том числе к образовательным Интернет-ресурсам);

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- объективную оценку знаний и умений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение к его достоинству в личных, семейных, товарищеских делах;
- заниматься в одном или нескольких объединениях, менять их в течение года;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- создание детских общественных объединений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.4. Обучающийся детского объединения обязан:

- выполнять Положение Структурного подразделения;
- бережно относиться к имуществу, поддерживать чистоту в помещениях;
- заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников Структурного подразделения;
- выполнять обоснованные требования педагогов и других работников Структурного подразделения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать правила поведения обучающихся и воспитанников.
- дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников.

5.5. Обучающийся Структурного подразделения не имеет право:

- приносить, передавать или использовать в Структурном подразделении и прилегающей к нему территории в радиусе ста метров оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Обучающиеся, достигшие особых успехов на занятиях, в делах Структурного подразделения, поощряются грамотами, подарками.

5.7. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

5.8.1 Родители (законные представители) детей наряду с педагогами являются полноправными членами коллектива Структурного подразделения.

5.8.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, порчу имущества их детьми и обязаны возместить причиненный ущерб.

5.8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать вид деятельности;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой уровня подготовленности воспитанника;
- принимать участие в управлении Структурного подразделения в порядке, определенном настоящим Положением;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об уровне подготовленности и поведении ребенка;

- знакомиться с Уставом учреждения, Положением о структурном подразделении «Дом детского творчества», лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- вносить предложения по улучшению работы с ребенком, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Структурного подразделения;

- посещать учебные занятия, где занимается ребенок, с предварительного разрешения руководителя структурного подразделения «Дом детского творчества» и согласия педагога дополнительного образования, ведущего занятие;

- участвовать в работе родительских комитетов детских объединений;

- оказывать Структурному подразделению посильную помощь в реализации уставных целей и задач.

5.8.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения, настоящее Положение, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

- нести ответственность за воспитание детей;

- обеспечивать посещение ребенком Структурного подразделения;

- посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;

- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

- соблюдать Правила для родителей в Структурном подразделении;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

5.8.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.9. Права и обязанности педагогических работников:

5.9.1 Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;



- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

- на получение ежегодного удлиненного отпуска;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем.

- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

#### 5.10.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

- выполнять должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка,

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

- бережно относиться к имуществу;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.10.2. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

### **Раздел 6. Управление структурными подразделениями.**

6.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения «Дом детского творчества» осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения.

6.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6.4. Директор Учреждения:

действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях  
соблюдает финансовую дисциплину;

обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения

заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед учредителем

#### 6.5.К компетенции руководителя структурного подразделения относится:

осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;

планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;

планирование, организация и контроль за образовательным процессом, ответственность за качество и эффективность работы структурного подразделения;

представление структурного подразделения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения.

подготовка проекта структуры Структурного подразделения и штатного расписания, графиков работы и расписания занятий и вынесение на утверждение директором Учреждения.

выдвижение кандидатуры на прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;

распределение обязанностей между работниками Структурного подразделения, разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда и вынесение их на утверждение директором Учреждения;

организация работы по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников структурного подразделения в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;

выдвижение предложений на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

издание проектов приказов, распоряжений по внутренней деятельности учреждения;  
организация работы по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;  
организация разработки локальных актов Структурного подразделения, образовательных программ и планов на текущий период и вынесение их на утверждение директором Учреждения;  
формирование номенклатуры дел Структурного подразделения, обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований, предоставление отчётов о деятельности «Дома детского творчества» в Учреждение;  
несёт ответственность за безопасные условия и охрану труда

#### 6.6. Деятельность структурного подразделения «Дом детского творчества»

регламентируются следующими видами локальных актов Учреждения:

1. Положение о структурном подразделении «Дом детского творчества», реализующем программы дополнительного образования детей, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам.
4. Положение о материальном стимулировании работников.
5. Положение о конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса.
6. Должностные инструкции работников СП «Дом детского творчества».
7. Инструкции по охране труда и технике безопасности.
8. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.
9. Приказы и распоряжения директора Учреждения, руководителя СП «Дом детского творчества».

Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящему Положению.

### **Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений.**

За учреждением (ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье) в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве безвозмездного пользования.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль за деятельностью образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения.

При включении в состав учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Имущество учреждения, закрепленное за ним учредителем, используется им в соответствии с уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

## **Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.**

8.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.