

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

Юридический адрес: 445560 Самарская область, муниципальный район Приволжский, с. Приволжье, ул. Строителей, дом 44

тел/факс 8(846)4792545

e-mail: schoolprivol2@rambler.ru

«ПРИНЯТО»
На заседании
Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 2
с. Приволжье

РАССМОТРЕНО
На заседании общего
собрания трудового
коллектива
ГБОУ СОШ № 2
с. Приволжье



Протокол № 1
от « 10 » 01 2012 г

Протокол № 1
от « 10 » 01 2012 г

от « 10 » 01 2012 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Детский сад «Аленький цветочек»»,

реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с.Приволжье муниципального района

Приволжский
Самарской области

СОДЕРЖАНИЕ

- Раздел 1.** Общие положения.
- Раздел 2.** Задачи структурного подразделения.
- Раздел 3.** Организация образовательной деятельности структурного подразделения.
- Раздел 4.** Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей из структурного подразделения.
- Раздел 5.** Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.
- Раздел 6.** Управление структурным подразделением.
- Раздел 7.** Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.
- Раздел 8.** Локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада.
- Раздел 9.** Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детского сада «Аленький цветочек»», реализующего программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с.Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, далее «Учреждение», созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2 Структурное подразделение «Детский сад «Аленький цветочек»», реализующего программы дошкольного образования, в дальнейшем именуемое «Детский сад «Аленький цветочек»», создано с целью охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанников; обеспечения образовательно-воспитательного процесса; осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; взаимодействия с семьями воспитанников..

1.3 «Детский сад «Аленький цветочек»» располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом. Осуществляет ряд функций, полномочий юридического лица по доверенности «Учреждения».

1.4 Непосредственное руководство и управление структурным подразделением «Детским садом «Аленький цветочек»» осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.5 Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения «Детского сада «Аленький цветочек»» осуществляет директор «Учреждения», по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.6 «Детский сад «Аленький цветочек»» имеет свою печать для документов, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7 Место нахождения «Детского сада «Аленький цветочек»»:

Здание № 1 - 445560, Самарская область, Приволжский район, село Приволжье, улица Космонавтов, дом 39;

Здание № 2 - 445560, Самарская область, Приволжский район, село Спасское, улица РТС, дом 12.

1.8. «Детский сад «Аленький цветочек»» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, «Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», законами Самарской области, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, договором, заключаемым между детским садом и родителями.

1.9. «Детский сад «Аленький цветочек»» осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора «Учреждения».

1.10. Основной структурной единицей «Детского сада «Аленький цветочек»» является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа).

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, или комбинированную направленность.

1.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы):

1.12. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-ти часового пребывания) с 07.00 до 19.00. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.13. Медицинское обслуживание детей в «Детском саду «Аленький цветочек»» обеспечивается медицинским персоналом, согласно штатного расписания, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет

ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.14. Организация питания в «Детском саду «Аленький цветочек»» возлагается на «Учреждение». Обеспечивается гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в «Детском саду «Аленький цветочек»» по нормам, утверждённым законодательством. Устанавливается следующая кратность питания детей: ежедневное четырёх разовое питание. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания - обеда, и данное право оформляется приказом (распоряжением) по детскому саду. Питание сотрудников производится из общего котла с детьми.

Раздел 2. Задачи деятельности структурного подразделения.

2.1. Основными задачами «Детского сада «Аленький цветочек»» являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных целей и задач «Детский сад «Аленький цветочек»» имеет право:

2.2.1. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её

реализации, а так же примерной основной образовательной программой дошкольного образования

2.2.2.выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания дошкольников, использовать технологии, пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

2.2.3.реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

3.1. Воспитание и образование в «Детском саду «Аленький цветочек» осуществляется на русском языке.

3.2. «Детский сада «Аленький цветочек»» в своей деятельности реализует: основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании, общеобразовательные дополнительные программы дошкольного образования.

3.3. Содержание образовательного процесса в «Детском саду «Аленький цветочек» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа дошкольного образования «Детского сада «Аленький цветочек» принимается педагогическим советом «Учреждения» и утверждается директором «Учреждения».

3.4. Образовательные программы осваиваются в «Детском саду «Аленький цветочек» через следующие очные формы организации деятельности:

3.4.1. непосредственно-образовательная деятельность;

3.4.2. образовательная деятельность в режимных моментах;

3.4.3. самостоятельная деятельность детей;

3.4.4. взаимодействие с родителями.

3.5. Режим работы «Детского сада «Аленький цветочек»:

Работает по пятидневной рабочей неделе, имеет группы с 12-ти часовым пребыванием с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.6. В «Детском саду «Аленький цветочек»» продолжительность непрерывной непосредственно-образовательной деятельности составляет: для детей раннего возраста не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно-образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно-образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. Организация режима дня и

непосредственно образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативом.

3.7. В «Детском саду «Аленький цветочек»» создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по следующим направленностям: художественно-эстетической, социально-педагогической, коррекционной.

3.8. Порядок комплектования групп определяется соответствующим положением. Контингент воспитанников в «Детском саду «Аленький цветочек»» формируется в соответствии с их возрастом и видом групп данного детского сада. Количество групп определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.9. Предельная наполняемость в группах устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет в соответствии с требованиями СанПиН - 2,5 кв. м. на человека до 3 лет; 2,0 кв.м. на человека старше 3 лет; в группах компенсирующей и комбинированной направленности в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;

3.10 Продолжительность и сроки воспитания и обучения на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находился и составляет, как правило, один год.

3.11. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в «Детском саду «Аленький цветочек»» не проводятся. Перевод воспитанника из группы в следующую возрастную группу производится по приказу руководителя структурного подразделения, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей.

4.1. «Детский сад «Аленький цветочек»» в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.2. В «Детский сад «Аленький цветочек»» принимаются дети (воспитанники) в возрасте от 2-х месяцев до 7-ми лет

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Прием детей в «Детский сад «Аленький цветочек»» регламентируется Положением Учредителя

Для зачисления ребенка в Детский сад в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

4.4.1.заявления родителей (законных представителей);

4.4.2.свидетельства о рождении ребенка;

4.4.3.медицинские документы о состоянии здоровья ребенка,

4.4.4.документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

4.5. При приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов)

4.6.При приеме ребенка в Детский сад родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7.Зачисление детей в «Детский сад «Аленький цветочек»» оформляется приказом директора «Учреждения».

4.8.При зачислении ребенка в «Детский сад «Аленький цветочек»», между «Учреждением» и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.9. Договор, регламентирующий взаимоотношения между «Учреждением» и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития детей, длительность пребывания детей, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.10. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

4.11. За детьми сохраняется место в «Детском саду «Аленький цветочек»» на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.12. Выбытие детей производится:

4.12.1. по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

4.12.2. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в детском саду;

4.12.3. по достижении ребёнком 7-летнего возраста.

4.13. Выбытие детей оформляется приказом директора «Учреждения».

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений.

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

охрана жизни и здоровья;

получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами «Учреждения», не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся:

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

защищать права и законные интересы ребенка;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения.

Досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями)

на получение в установленном Законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

нести ответственность за воспитание детей;

нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством; соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

соблюдать Правила для родителей в «Детском саду «Аленький цветочек»»; своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно- правовому акту.

5.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1 Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики и технологии обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

на получение ежегодного удлиненного отпуска;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем;

на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

бережно относиться к имуществу «Детского сада «Аленький цветочек»»;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6. Управление структурными подразделениями.

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью детского сада осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения «Детского сада «Аленький цветочек»» назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении по доверенности, выданной от имени учреждения за подписью директора Учреждения.

6.4. К компетенции Учреждения относится:

заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем и сотрудниками структурного подразделения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;

организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;

координация и контроль деятельности «Детского сада «Аленький цветочек»» по вопросам, необходимым для координации деятельности детского сада и руководства Учреждения; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав воспитанников и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования помещений;

принятие решения об установлении надбавок стимулирующего характера руководителю структурного подразделения;

контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.5. Компетенции руководителя структурного подразделения относятся:

6.5.1.обеспечение функционирования детского сада;

6.5.2.планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы структурного подразделения «Детского сада «Аленький цветочек»» ;

6.5.3.подготовку проекта структуры и штатного расписания, графики работы и выносит на утверждение директором Учреждения;

6.5.4.выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку и увольнение кадров;

- 6.5.5. распределяет обязанности между работниками детского сада, разрабатывает проекты должностных инструкций, инструкций по охране труда и выносит их на утверждение директором Учреждения;
- 6.5.6. распределяет учебную нагрузку, определяет ставки и должностные оклады, устанавливает заработную плату работников «Детского сада «Аленький цветочек»» в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы в пределах фонда заработной платы;
- 6.5.7. выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- 6.5.8. издает проекты приказов, распоряжений;
- 6.5.9. заключает договор между Учреждением и родителями;
- 6.5.10. организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- 6.5.11. организует разработку локальных актов Детского сада, образовательных программ и планов на текущий период и выносит на утверждение директором Учреждения;
- 6.5.12. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников подразделения;

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений.

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения осуществляется учреждением

Раздел 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада

8.1. Деятельность детского сада регламентируется следующими локальными актами:

8.1.1. Положение ПМПК

8.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка

8.1.3. Положение об оплате труда компенсационных выплатах и порядке

8.1.4. Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, о порядке установления премий и других видов материального поощрения сотрудников детского сада

8.1.5. Должностные инструкции

8.1.6. Инструкции по охране труда и технике безопасности

8.1.7. Положение о родительском комитете детского сада

8.1.8. Договор с родителями (законными представителями)

8.2. Локальные акты детского сада не могут противоречить действующему законодательству, настоящему положению о структурном подразделении и Уставу Учреждения.

Раздел 9. Ликвидация, реорганизация структурных подразделений.

9.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.