

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ГБОУ СОШ №2
с. Приволжье
_____/ Л.Ю.Сергачева/
Приказ № _____

от « __ » _____ 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающегося начальной школы

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи портфолио.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Принципы построения портфолио:

- открытость;
- системность;
- доступность;
- полнота представления

4. Порядок формирования портфолио.

4.1. Портфолио обучающегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

4.3. Портфолио формируется обучающимся с помощью педагогов и родителей (законных представителей). Ответственность за организацию формирования портфолио возлагается на учителей, преподающих в данном классе.

5. Структура, содержание портфолио.

5.1. Портфолио обучающегося имеет:

- **Титульный лист**, который содержит основную информацию (учебное заведение, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

- **Основную часть**, которая включает в себя:

1. Раздел «Мой мир»

Помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои друзья», «Что я люблю делать»)

2. Раздел «Моя учеба»

« Мои оценки (за год)», похвальные листы, доклады по предметам, в 1 классе качественная оценка знаний. По окончании 4 класса характеристика на каждого ученика.

3.Раздел «Мои увлечения»

Учитывает посещение спортивных секций, мое хобби, кружковая работа.

4.Раздел «Мое творчество»

В этот раздел помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, сказки, стихи, таблица достижений учащегося в различных конкурсах (дата, класс, название работы, уровень, занятое место, подпись кл. рук.)

5.Раздел « Я- гражданин»

Предполагает учет моих поручений, участие в акциях, субботниках и т.д.

6. Оформление портфолио

6.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 5 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, по возможности, в электронном виде.

На персональном компьютере рекомендуется использовать редактор Word 6.0 (7.0), Windows 2000 со следующими установками: стиль -Normal для текста и Formula - для формул. Размер шрифта для текста - 12pt, для заголовка и крупных символов - 14pt, размер шрифта для формул: крупный символ - 10pt, мелкий символ - 7pt. Используется шрифт Times New Roman. Рисунки и таблицы располагаются в тексте произвольным образом.

6.2. Работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

6.3. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

- В конце каждого года обучающийся совместно с учителями и родителями проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

7. Подведение итогов работы. Презентация «портфолио» обучающегося

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 1.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 2.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Образец «Сводной итоговой ведомости класса» представлен в Приложении 3. После подведения итогов, 3 обучающихся класса с наибольшим рейтингом, презентуют содержание своего «портфолио» на классном родительском или ученическом собрании (конференции) и др.

Три лучших портфолио из класса направляются на участие в школьном конкурсе «Ученик года». Комиссия конкурса определяет из представленных портфолио призеров и победителя. Победители и призеры конкурса презентуют свое портфолио в соответствии с положением о школьном конкурсе «Ученик года».

Итоги подводятся в конце года, внутри класса зависимости от максимального количества баллов. Набранное количество баллов выставляется в дневник.

Победители и призеры школьного конкурса «Ученик года» поощряются грамотами и призами.

Портфолио обучающегося оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год.

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио.

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир».	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов – индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла – незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-итоги четверти, года	- 5 баллов –окончание года на «отлично» - 4 балла - окончание года на «хорошо и отлично» - 3 балла – окончание года удовлетворительно
	- участие в предметных олимпиадах и конференциях различного уровня (таблица)	<u>Уровень школы:</u> Участие-1 балл 1,2,3место-2 балла <u>Район</u> Участие-2 балла 1,2,3,- 4 бала <u>Округ</u> Участие-4 балла 1,2,3,место- 8 баллов <u>Область</u> Участие-8 баллов 1,2,3, место-16 баллов <u>Дистанционные</u> Участие- 2 балла 1,2,3, место- 4 балла
Раздел « Мои увлечения»	-наличие занятости в кружковой работе и спортивных секциях	-1 балл- занятость в 1 кружке и секции -2 балла – занятость в двух и более кружках и секциях

Раздел «Мое творчество»	- наличие грамот	<u>Уровень школы:</u> Участие-1 балл 1,2,3,место-2 балла <u>Район</u> Участие-2 балла 1,2,3,- 4 бала <u>Округ</u> Участие-4 балла 1,2,3,место- 8 баллов <u>Область</u> Участие-8 баллов 1,2,3, место-16 баллов <u>Дистанционные</u> Участие- 2 балла 1,2,3, место- 4 балла
Раздел « Я -гражданин»	- участие в акциях	- 5 баллов – участие в акциях

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

Сводная итоговая ведомость за ____ / ____ учебный год

(Фамилия, имя, отчество)

Класс _____

№	Наименование раздела	Балл
1	Раздел «Мой мир».	
2	Раздел «Моя учеба»	
3	Раздел « Мои увлечения»	
4	Раздел «Мое творчество»	
5	Раздел « Я -гражданин»	
	ИТОГО:	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата

Классный руководитель: _____

Директор школы _____

М.п.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио
обучающихся _____ класса за ____/____ учебный год

№	ФИ обучающегося	Количество баллов по критериям					Балл
		Раздел «Мой мир.	Раздел «Моя учеба»	Раздел « Мои увлечения»	Раздел «Мое творчество»	Раздел « Я - гражданин»	
1							
2							
3							
4							
5							

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата

Классный руководитель: _____

Директор школы _____

М.п.