

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445560 Самарская область, муниципальный район Приволжский,
с. Приволжье, ул. Строителей, дом 44

тел/факс 8(84647)92545

e-mail: schoolprivol2@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 35/2-од

от 07.04.2015г.

«О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

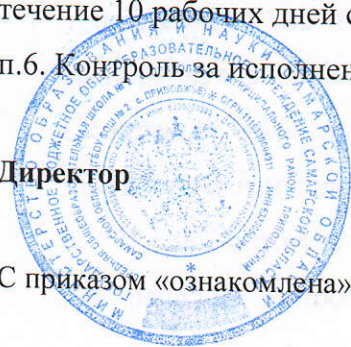
- п.1. Внести в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее «Правила») следующие изменения:
 - п.1.1. пункт 13 Правил изложить в следующей редакции: «Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет (приложение 1 форма «заявления о приеме в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье»).
 - п.1.2. пункт 26 дополнить словами (приложение 2 форма «Журнала регистрации приема заявлений»)
- п.2. С учетом изменений изложить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в новой редакции (приложение 1).
- п.3. Секретарю ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье Рамазановой Н.А. привести в соответствие с новыми «Правилами» форму заявления о приеме в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье и журнала приема заявлений до 01.06.2015г.
- п.4. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом от 05.02.2014г. № 9/10-од считать утратившим силу.
- п.5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.
- п.6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом «ознакомлена»:

Рамазанова Н.А.

Л.Ю. Сергачева



Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в *государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу №2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области* на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).
2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами *по Самарской области*.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета *Самарской области*, также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
4. Прием граждан на обучение в *Федоровский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области* осуществляется в соответствии с Правилами.
5. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом *Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области* о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями *муниципального района Приволжский Самарской области*.
6. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

обращаются непосредственно в Юго-Западное управление Министерства образования и науки Самарской области.

7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет *школа2приволжье.рф* (далее – сайт учреждения);

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора учреждения.

8. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на сайте учреждения.

9. На информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте учреждения размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

10. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

11. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

13. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и(или) на официальном сайте в сети Интернет (приложение 1 форма «заявления о приеме в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье»).

14. Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
22. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
23. Устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
24. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (приложение 2 форма «Журнала регистрации приема заявлений»).
27. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
28. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.
29. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

Директору ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье

Л.Ю. Сергачевой

Принять в _____ класс
ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

Фамилия _____

Имя _____

Директор ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье
Л.Ю. Сергачева

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

_____ адрес места жительства ребенка
на обучение в _____ класс ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье « ____ » _____ 201__ г.

Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун/
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты

отец/мать/опекун/
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты

Окончил (а), _____ классов, (посещал (а) детский сад) _____
(наименование организации)

Изучал (а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято « ____ » _____ 20 ____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата _____ Подпись _____
лица, ответственного за сбор документации

