

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ГБОУ СОШ № 2 с. ПРИВОЛЖЬЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с.Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье), по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации адаптированной основной образовательной программы СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье (далее – АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье), адаптированной основной образовательной программы Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье (далее - АООП Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье), адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – АООП НОО для детей с ОВЗ), адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – АООП НОО для детей с ОВЗ) и/или индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательной организации (далее - ОО) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» деятельность ПМПк распространяется на следующие уровни образования и осуществляется на базе ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, Федоровский филиал ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье:

1. Дошкольное образование: СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье; Федоровский филиал ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.
2. Начальное общее образование: ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.
3. Основное общее образование: ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.
4. Среднее общее образование: ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

ПМПк является формой взаимодействия специалистов ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, Федоровский филиал

ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии. Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе школы, СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, Федоровский филиал ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье наделенное правом давать рекомендации воспитателям, учителям, родителям (законным представителям), обучающимся и воспитанникам.

1.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе, детей-инвалидов, локальными нормативными Актами, письмом Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Уставом ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, договором между ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, в лице директора школы и родителями (законными представителями) обучающегося, настоящим Положением.

1.3. Общее руководство ПМПк осуществляется директором ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье.

1.4. Консилиум создается в целях обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников и обучающихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПк: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПк; разработке и реализации для них адаптированной основной образовательной программы АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП НОО для детей с ОВЗ, АООП НОО для детей с ОВЗ и/или индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.5. Консилиум создается приказом директора ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье. Консилиум возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье. В состав консилиума входят: педагоги - психологи, учителя-логопеды, старший воспитатель, учитель, медицинская сестра. По решению директора ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье и руководителя консилиума в его состав включаются другие специалисты и педагоги.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия

родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи деятельности консилиума

Задачами деятельности консилиума является:

2.1. Выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе, оценка их резервных возможностей развития и рекомендации по направлению их на ТПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, созданию специальных условий для получения образования;

2.2. Создание и реализация рекомендованных ТПМПК СОУ для получения образования;

2.3. Разработка и реализация специалистами консилиума АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП НОО для детей с ОВЗ, АООП НОО для детей с ОВЗ и/или программы психолого-педагогического сопровождения, рекомендованной ТПМПК;

2.4. Оценка эффективности реализации АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП НОО для детей с ОВЗ, АООП НОО для детей с ОВЗ и/или программы сопровождения, в том числе, психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

2.5. Изменение при необходимости компонентов АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП НОО для детей с ОВЗ, АООП НОО для детей с ОВЗ и/или программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;

2.6. Подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ, программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП НОО для детей с ОВЗ, АООП НОО для детей с ОВЗ, АООП рекомендованной ТПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ТПМПК;

2.7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

2.8.Консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характером его социальной адаптации в образовательной среде;

2.9.Координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение и психолого-медико-педагогическую помощь детей с ОВЗ, получающих образование в ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье и Федоровском филиале ГБОУ СОШ №2;

2.10.Организационно-методическая поддержка педагогического состава ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье и Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3. Регламент деятельности консилиума

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в образовательную организацию, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (метод наблюдения и психолого-педагогического анкетирования).

3.2. Скрининговое обследование проводится воспитателем, учителем, учителем-логопедом, педагогом-психологом ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье и Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания СОУ для воспитанников и обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.3. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, вида программы обучения, формы получения образования, определения формы психолого-педагогической коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических методов и приемов обучения.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ТПМПК, отказом от направления ребенка на ТПМПК, родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной, а обучение и

воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. В ситуации прохождения ребенком ТПМПК (в период одного календарного года до момента поступления в ОО) и получением ОО его заключения об особенностях ребенка, с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ каждым специалистом консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработки АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП НОО для детей с ОВЗ, АООП НОО для детей с ОВЗ АООП и/или психолого-педагогической программы сопровождения.

3.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения о ребенке, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.7. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума, в котором конкретизируются вариант АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП НОО для детей с ОВЗ, АООП НОО для детей с ОВЗ АООП и/или программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на период реализации рекомендаций ПМПК.

3.8. Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Протокол и заключение ПМПК доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.9. В течение 10 рабочих дней АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП НОО для детей с ОВЗ, АООП НОО для детей с ОВЗ АООП детализируется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями, с руководителем консилиума и руководителем ОО.

3.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП НОО для детей с ОВЗ, АООП НОО для детей с ОВЗ и/или программой психолого-педагогического

сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами консилиума и с рекомендациями ТПМПК, обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье и Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.11. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП НОО для детей с ОВЗ, АООП НОО для детей с ОВЗ, рекомендованная ТПМПК и/или программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится заседание консилиума, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ.

Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье. АООП НОО для детей с ОВЗ, АООП НОО для детей с ОВЗ, рекомендованной ТПМПК и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы, компонентов деятельности специалистов. Определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

3.12. В ситуации, когда эффективность реализации АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП НОО для детей с ОВЗ, АООП НОО для детей с ОВЗ, рекомендованной ТПМПК и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ТПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определение формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

3.13. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные

представители) ребенка с ОВЗ, подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.14. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.15. Заседания ПМПк разделяются на плановые, которые проводятся один-два раза в четверть, и внеплановые. Совещание специалистов может быть также созвано экстренно, в связи с острой необходимостью.

3.16. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель, учитель и/или классный руководитель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.17. Консилиумом ведется следующая документация:

- а) Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ОО;
- б) План проведения заседаний консилиума;
- в) Журнал записи обучающихся на ПМПк;
- г) Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

д) Договор между ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье в лице директора и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.

- е) Карта (папка) развития обучающегося (вкладыши):
 - представления на ребенка специалистов консилиума (первичные при поступлении ребенка в ОО);
 - педагогическая характеристика;
 - выписка из истории развития;
 - представления педагога-психолога, учителя-логопеда (согласно утвержденным формам);
 - коллегиальное заключение,
 - протокол заседаний консилиума,
 - протокол на каждого ребенка ;
 - дневник динамического наблюдения.

5.1. В заседаниях ПМПк принимают участие постоянные и временные члены. Постоянными членами ПМПк по приказу директора школы являются:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ПМПк);

- секретари;
- учителя-логопеды;
- педагоги-психологи;
- учитель;
- старший воспитатель;
- медицинские работники.

Они присутствуют на каждом заседании консилиума, участвуют в его подготовке и контролируют выполнение рекомендаций.

Временными членами ПМПк являются воспитатели, учителя, классные руководители, представляющие ребенка на ПМПк. Временные члены ПМПк приглашаются по мере необходимости.

5.2. Председатель ПМПк:

- планирует и организует работу ПМПк;
- координирует деятельность специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в школе;
- формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе;
- контролирует составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов для обучающихся с отклонениями в развитии, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПк.
- доводит решения и рекомендации до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

5.3. Обязанности секретаря:

- ведение документации.

5.4. Медицинский работник информирует родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), для получения дополнительной медицинской информации о ребенке направляет запрос соответствующим медицинским специалистам.

5.5. В обязанности учителя-логопеда входят:

- диагностика речевого развития обучающегося;
- разработка и реализация программ коррекционно-развивающей работы.

5.6. Обязанности педагога - психолога:

- углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, их личностных и поведенческих реакций;

- оказание методической помощи учителям-логопедам и учителям в оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, мотивации, эмоциональной сферы;
- разработка и реализация коррекционной программы индивидуального развития ребенка и построение программы совместных действий с другими специалистами.

5.7. Старший воспитатель, воспитатель, учитель, классный руководитель дает ребенку характеристику (педагогическое представление) с описанием трудностей в его воспитании и обучении, участвует в собеседовании с родителями, планирует индивидуальную работу с детьми.

4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки заключения как каждым из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП НОО для детей с ОВЗ, рекомендованной ТПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ТПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП НОО для детей с ОВЗ, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ТПМПК.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации АООП СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, АООП НОО для детей с ОВЗ, АООП НОО для детей с ОВЗ, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;

- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и, по необходимости, участвовать в выполнении задаваемых специалистами домашних заданий.

4.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся и воспитывающихся в ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, СП«Детский сад «Аленький цветочек» и Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье и их семей.
 - специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 4.2.;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ТПМПК.