

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье муниципального района
Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445560 Самарская область, муниципальный район Приволжский, с.
Приволжье, ул. Строителей, дом 44

тел/факс 8(846)4792545

e-mail:schoolprivol2@rambler.ru

«ПРИНЯТО»
На заседании
Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 2
с. Приволжье

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ № 2
с. Приволжье

Протокол № 1
от « 10 » 01 2012 г

Протокол № 1
от « 10 » 01 2012 г



Положение о родительском комитете школы

I. Общие положения.

- 1.1. В соответствии с уставом школы в качестве органа государственной - общественной администрации в школе действует общешкольный родительский комитет. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель, секретарь, председатели комиссий.
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

II. Основные задачи.

- 2.1. Содействие администрации школы:
 - 2.1.1. в объединении усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей;
 - 2.1.2. оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции общешкольного родительского комитета.

К компетенции родительского комитета школы относятся:

- 3.1. обсуждение кандидатур и утверждение списков детей, обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
- 3.2. принятие решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания;

- 3.3. рассмотрение, обсуждение и принятие решений по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений, эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения председателю родительского комитета.
- 3.4. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.5. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора Учреждения.

IV. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

V. Ответственность родительского комитета.

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Делопроизводство.

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 6.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 6.4. Срок действия данного положения не ограничен.