

ПРИКАЗ

№ 81/35-од

от 31.08.2020 г

«О создании службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье»

В целях оказания психолого-педагогической помощи детям, на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Организовать работу службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье на 2020-2021 учебный год в составе:

- Сергачевой Л.Ю.- директора ГБОУ СОШ № 2 с.Приволжье
- Фирсовой С.А.- зам. директора по УВР
- Десятниковой Т.Н. – зам. директора по инклюзивному образованию
- Баклушиной С.В. – руководителя СП ««Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье
- Гараниной И.А. - педагога-психолога ГБОУ СОШ № 2 с.Приволжье
- Фарафонтовой Л.А. – педагога-дефектолога ГБОУ СОШ № 2 с.Приволжье
- Безруковой И.А. . - педагога-психолога СП ««Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье
- Ососовой Е.А. – учителя-логопеда СП ««Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье
- Серезжиной У.А. - учителя-логопеда СП ««Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье
- Харитошиной О.В.- старшего воспитателя СП ««Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье
- Калининкой Н.Ю.- учителя 1а класса
- Литвиной И.А.- учителя 2а класса
- Шишиной Н.А.- учителя 2б класса
- Тумановской Т.Н. - учителя 3а класса
- Красновой С.В. - учителя 3б класса
- Антиповой Ю.В.- учителя 4а класса
- Ерохиной Ж.В.- учителя 4б класса
- Паниной О.В.- учителя русского языка
- Шарохиной С.С.- учителя русского языка

- Гребенковой Н.А. – учителя математики
- Шишина М.А. – учителя математики
- Кунавиной О.П.- классного руководителя 7б класса
- Панькиной Т.А.- учителя физики
- Ивашкиной Е.Н.- воспитателя СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье,

п.2. Назначить координатором службы психолого-педагогического сопровождения заместителя директора по инклюзивному образованию Десятникову Т.Н.

п.3. Назначить секретарем ответственным за ведение документации службы психолого-педагогического сопровождения Фарафонову Л.А.

п.4. Утвердить положение службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ № 2 с.Приволжье (Приложение 1)

п.5. Организовать работу членов службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ № 2 с.Приволжье в соответствии приложением 2.

п.6. Специалистам вести учетную документацию в соответствии с Положением службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье.

п.7. В 2020-2021 учебном году еженедельно проводить совещания службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ № 2 с.Приволжье.

п.8. Разместить на сайте «Служба психолого-педагогического сопровождения» все Положения сопровождающие работу службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ № 2 с.Приволжье до 1.10.2020 г.

п.9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор

Сергачева

Л.Ю. Сергачева

С приказом «ознакомлены»:

Фирсова С.А. *Фирсова*

Десятникова Т.Н. *Десятникова*

Баклушина С.В. *Баклушина*

Гаранина И.А. *Гаранина*

Фарафонов Л.А. *Фарафонов*

Безрукова И.А. *Безрукова*

Ососова Е.А. *Ососова*

Сереежкина У.А. *Сереежкина*

Харитошина О.В. *Харитошина*

Калинкина Н.Ю. *Калинкина*

Литвина И.А. *Литвина*

Шишина Н.А. *Шишина*

Тумановская Т.Н. *Тумановская*

Краснова С.В. *Краснова*

Антипова Ю.В. *Антипова*

Ерохина Ж.В. *Ерохина*

Панина О.В. *Панина*

Шарохина С.С. *Шарохина*

Гребенкова Н.А. *Гребенкова*

Шишин М.А. *Шишин*

Кунавина О.П. *Кунавина*

Панькина Т.А. *Панькина*

Ивашкина Е.Н. *Ивашкина*

ПОЛОЖЕНИЕ

службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ №2

с.Приволжье.

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» деятельность службы психолого-педагогического сопровождения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с.Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье) распространяется на следующие уровни образования и осуществляется на базе ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, Федоровский филиал ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье:

- дошкольное образование: СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье; Федоровский филиал ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье;
- начальное общее образование: ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье;
- основное общее образование: ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье;
- среднее общее образование: ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

1.2. В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014г. № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014г. № 1599;
- СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ОВЗ», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Инструктивно-методическим письмом от 23.08.2016 № 815-ТУ «Об организации индивидуального обучения на дому лиц по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 27.06.2003 N 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 24.12.2001 N 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- Распоряжением министерства просвещения РФ от 6.08.2020 г. №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.02.2017г № 07-818 «О направлении методических рекомендаций по вопросам организации образования в рамках внедрения ФГОС ОВЗ»;
- Приказом Департамента науки и образования Самарской области от 04.11.2000 №32-од «О порядке организации коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с отклонениями в развитии в образовательных учреждениях Самарской области»;
- Письмом министерства образования и науки Самарской области от 24.08.2017г № 711-ТУ «Об организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях Самарской области»;
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье;
- Уставом ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

2. Цель и задачи коррекционной службы

2.1. Цель службы психолого-педагогического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты освоения образовательной программы детьми ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье; СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье; Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

2.2. Задачи службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье:

2.2.1. Реализовать особый вид помощи в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса.

2.2.2. Оказывать коррекционную помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); детям «группы риска»; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2.3. Организовать специальные образовательные условия для детей с ОВЗ в соответствии с заключениями и рекомендациями ТПМПК/ЦПМПК, решениями ППк ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

2.2.4. Корректировать Положения сопровождающие работу службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье на 2020-2021 учебный год:

- положение о порядке разработки адаптированной основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (АООП для обучающихся с ОВЗ) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области;

- положение об адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (АООП ДО для детей с ОВЗ) СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье;

- положение о порядке разработки адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (АОП для обучающихся с ОВЗ);

- положение о порядке разработки адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье;

- положение о разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития (СИПР) обучающегося с тяжелыми множественными нарушениями развития (ТМНР)

- положение об организации инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье;

- положение об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому;

- положение о разработке и реализации индивидуального учебного плана;

- положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье;

2.2.5. Реализовать:

- АОП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- СИПР для обучающихся с ТМНР;
- АОП ООО для обучающихся с ОВЗ;
- АОП ДО для детей с ОВЗ СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье;

2.2.6. Оказывать консультативную и просветительскую помощь родителям (законным представителям) и педагогам.

3. Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения

3.1. Служба психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье создается приказом директора.

Для организации деятельности службы психолого-педагогического сопровождения оформляются:

- приказ директора о создании службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье;
- положение службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

3.2. Рабочие совещания службы психолого-педагогического сопровождения проводятся еженедельно. Специалисты присутствуют на каждом заседании, остальные члены службы психолого-педагогического сопровождения - по назначению. По необходимости на заседание приглашаются учащиеся, родители (законные представители), учителя-предметники и воспитатели комбинированных групп не входящие в состав службы психолого-педагогического сопровождения .

3.3. Ведется протокол рабочих совещания службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

3.4. В состав службы психолого-педагогического сопровождения входят:

- администрация ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье,
- руководитель СП «Детский сад «Аленький цветочек»»,
- координатор – заместитель директора ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье по инклюзивному образованию,
- секретарь,
- педагоги-психологи,
- учителя-логопеды,
- учителя-дефектологи,
- социальный педагог,
- учителя, работающие по адаптированным программам с обучающимися с ОВЗ в ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, классные руководители,
- воспитатели, работающие по адаптированным программам с воспитанниками СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье; Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

3.5. Специалисты и педагоги службы психолого-педагогического сопровождения руководствуются должностной инструкцией утвержденной директором и ведут документацию в соответствии с положением службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье:

3.5.1. Организация работы учителя-логопеда на уровне ДО, НОО,ООО, СОО

осуществляется в соответствии с Положением об оказании логопедической помощи в ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье

(Приложение 1.1. к Положению службы психолого-педагогического сопровождения)

3.5.2. Организация работы педагога-психолога на уровне ДО, НОО, ООО, СОО.

(Приложение 1.2. к Положению службы психолого-педагогического сопровождения)

3.5.3. Организация работы педагога-дефектолога на уровне НОО,ООО, СОО.

(Приложение 1.3. к Положению службы психолого-педагогического сопровождения)

3.6. Организация работы воспитателя СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье и Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье:

- повышение квалификации по работе с детьми с ОВЗ;
- взаимодействие со специалистами в направлении коррекционной работы;
- работа с детьми с ОВЗ по рекомендациям специалистов в соответствии с заключением и рекомендациями ТПМПК;
- участие в работе коррекционной службы
- разработка АОП для детей с ОВЗ в соответствии с Положением об адаптированной образовательной программе структурного подразделения «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье» и Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье (п.1.2., п.1.2.1., п.2.1., п.2.1.1., п.2.1.2., п.2.1.3., п.2.1.4., п.2.1.5., п.2.2., п.2.3., п.3.1., п.3.2., п.3.3.).

3.7. Организация работы учителя:

- повышение квалификации по работе с детьми с ОВЗ;
- проведение профилактической работы с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями);
- работа с обучающимися с ОВЗ по рабочим программам по предметам в соответствии с заключением и рекомендациями ТПМПК, проводят коррекционно-развивающие уроки в соответствии с учебным планом обучающегося с ОВЗ;
- разработка АОП обучающегося с ОВЗ в соответствии с Положением об адаптированной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ (п.2.1., п.2.2., п.2.3., п.2.4., п.2.5.п., 2.6., п.2.7., п.2.8., п.3.1., п.3.2.);
- участие в работе коррекционной службы;
- ведение журнала учета коррекционно-развивающих занятий.

4. Руководство и контроль

- 4.1.** Ответственность за обязательное посещение обучающимися с ОВЗ коррекционных занятий несут педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-дефектолог, учитель (классный руководитель), воспитатель и родители (законные представители).
- 4.3.** Педагог-психолог, учитель-логопед несут ответственность за оборудование кабинета психолога, кабинета логопеда, его санитарное содержание.
- 4.4.** Контроль за работой педагогов ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье осуществляет заместитель директора по УВР.
- 4.5.** Контроль за проведением внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ и детей «группы риска» осуществляет заместитель директора по ВР.
- 4.6.** Контроль за работой педагогов-психологов, учителей-логопедов, педагогов-дефектологов, социального педагога осуществляет заместитель директора по инклюзивному образованию.
- 4.6.** Контроль за работой воспитателей осуществляет руководитель СП «Детский сад «Аленький цветочек»».
- 4.7.** Общее руководство деятельностью коррекционной службы осуществляет директор ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

Приложение 1.1.

к Положению службы
психолого-педагогического
сопровождения (п.3.5.1.)

Положение

об оказании логопедической помощи в ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье

1. Общее положения

- 1.1.** Положение об оказании логопедической помощи в ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье регламентирует деятельность ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, осуществляющей образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).
- 1.2.** Задачами ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье по оказанию логопедической помощи являются:
- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
 - организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
 - организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье

2.1. При оказании логопедической помощи в ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье ведется документация (**Приложение 1.1.1**).

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов в ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье определяется, исходя из:

2.2.1 количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (пункт 16 статьи 2 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6)-12 указанных обучающихся;

2.2.2 количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

2.2.3 количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних (**Приложения 1.1.2., 1.1.3.**).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическими работниками, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводят диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании Приказа директора ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

- 2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
- 2.7. Логопедические занятия проводятся с учетом режима работы ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.
- 2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
- 2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям

(Приложение 1.1.4).

- 2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимся из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, организационная, подготовительная.
- 2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (администрации и педагогов ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.
Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:
 - постоянно действующей консультативной службы для родителей;
 - индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников и администрацию ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье;
 - информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

- 3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.
- 3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, разновозрастных групп, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а так дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад,

получающие образование на дому или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. Положения.

3.4. Периодичность проведения занятий:

3.4.1. Для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключения ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее - АООП ДО), определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями АООП и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).

3.4.2. Для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).

3.4.3. Для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

3.5.1. для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут,

3.5.2. для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,

3.5.3. для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,

3.5.4. для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,

3.5.5. для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

3.6.1. Для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АООП ДО - не более 12 человек.

3.6.2. Для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек.

3.6.3. Для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного и среднего общего образования

4.1. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.2. Периодичность логопедических занятий:

- 4.2.1.** Для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП НОО, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями АООП и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ.
- 4.2.2.** Для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю.
- 4.2.3.** Для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения.
- 4.3.** Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии и с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:
- в 1 (дополнительном) – 1 классах – групповое занятие – 35-40 мин, индивидуальное – 20 – 40 мин,
 - во 2 – 11(12) классах – групповое занятие - 40 – 45 мин, индивидуальное – 20- 45 мин.
- 4.4.** Предельная наполняемость групповых занятий:
- 4.4.1.** Для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП общего образования, не более 6-8 человек;
- 4.4.2.** Для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек.
- 4.4.3.** Для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения.

Приложение 1.1.1.

к Положению об оказании
логопедической помощи (п.2.1.)

Документация ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Речевые карты обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемость логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 1.1.2.

к Положению об оказании
логопедической помощи (п.2.3.)

Директору
ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье
Сергачевой Л.Ю.

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

ФИО, класс/группа, дата рождения обучающегося

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1.1.3.

к Положению об оказании
логопедической помощи (п.2.3.)

Директору
ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье
Сергачевой Л.Ю.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

ФИО, класс/группа, дата рождения обучающегося

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании психологической помощи в ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании психологической помощи определяет организационно-методическую основу деятельности службы практической психологии в ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье для оказания психологической помощи обучающимся и воспитанникам, имеющим трудности в освоении основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных), развитии, личностной и социальной адаптации, а также осуществляет психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. Цель психологического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в школе и детском саду в условиях внедрения ФГОС и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психолого-педагогического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Основные задачи ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье по оказанию психологической помощи:

- Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса.
- Коррекция и развитие, своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками и обучающимися с ОВЗ образовательных программ.
- Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
- Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).
- Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся и воспитанников.
- Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации.
- Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.
- Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

2. Порядок оказания психологической помощи в ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье

2.1. При оказании психологической помощи педагогами – психологами ведется документация (**Приложение 1.2.1.**).

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц педагогов-психологов в ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье при организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся определяется из расчета по одной штатной единице (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.07.2015 N 734) педагога-психолога

на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья; 1 единица на каждые 500 учащихся, но не менее 1 единицы на образовательное учреждение;

2.3. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников/учащихся осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних

(Приложение 1.2.2.).

2.4. Психолого – педагогическая помощь включает в себя:

2.4.1. психолого-педагогическую диагностику;

2.4.2. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.4.3. коррекционно-развивающие занятия с обучающимися/воспитанниками;

2.4.4. психопрофилактические мероприятия для обучающихся/воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов/воспитателей;

2.5. Списочный состав обучающихся/воспитанников, нуждающихся в получении психологической помощи, формируется на основании результатов психолого-педагогической диагностики с учетом выраженности психо-физического нарушения обучающегося/воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся/воспитанников на коррекционно-развивающие занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.6. Коррекционно-развивающие занятия педагоги-психологи проводят в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся/воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3. Организация работы психологической помощи при освоении программ дошкольного образования

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение дошкольного образования осуществляется по следующим направлениям: психологическая профилактика; психодиагностика; развивающая и коррекционная работа; психологическое просвещение; консультативная работа.

3.2. Количество часов, отводимое на основные формы работы (в соответствии с Инструктивным письмом МО РФ №29/1886-6 от 24.12.2001 г. «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения») в СП «Детский сад «Аленький цветочек» в неделю:

3.2.1. индивидуальная и групповая психопрофилактическая, диагностическая, консультативная, коррекционная, развивающая, просветительская работа с воспитанниками; экспертная, консультационная работа с педагогами и родителями (законными представителями) – 18 часов;

3.2.2. подготовка к работе с воспитанниками, обработку, анализ и обобщение полученных результатов, организационно – методическая деятельность – 18 часов;

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

3.3. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

3.3.1. Коррекционно-развивающие занятия педагога - психолога могут осуществляться в индивидуальной и групповой формах.

3.3.2. Группы для занятий могут формироваться в начале и середине учебного года по результатам диагностической работы в начале и середине учебного года, а также в течение года по запросам администрации и воспитателей.

3.3.3. Список воспитанников для индивидуальных занятий также составляется в начале и дополняется в середине учебного года на основе диагностических срезов. На индивидуальном

психологическом сопровождении состоят воспитанники с ОВЗ, имеющие заключение ТПМПК и ППк, а также вновь прибывшие воспитанники (с целью адаптации к учреждению), воспитанники с трудностями в обучении (низким уровнем интеллектуального развития) и поведенческими проблемами (склонные к асоциальному поведению).

3.4. На каждого воспитанника, поставленного на индивидуальное психологическое сопровождение заполняется карта развития, в которой отражаются особенности психического развития воспитанников, а также индивидуальный маршрут психологического сопровождения.

3.5. Коррекционно - развивающие занятия должны проводиться не менее 1 и не чаще 3 раз в неделю. Коррекционно-развивающие занятия (групповые и индивидуальные) с детьми с ОВЗ по заключению ПМПК не менее 1 раза в неделю.

3.5.1. Продолжительность занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями зависит от возрастного состава их участников и составляет:

3.5.1.1. для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;

3.5.1.2. для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;

3.5.1.3. для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;

3.5.1.4. для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.5.2. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

3.5.2.1. для детей 4-5 лет – до 12 человек;

3.5.2.2. для детей 5-6 лет – до 15 человек;

3.5.2.3. для детей 6-7 лет – до 18 человек.

3.6. В середине (по необходимости) и конце учебного года с помощью диагностических срезов отслеживается эффективность психологической работы с детьми. При наличии стабильной положительной динамики развития корректируемых показателей ребенок или группа детей снимаются с сопровождения. В случае незначительной динамики развития, корректируются формы и методы работы с детьми, занятия продолжаются.

4. Организация работы психологической помощи при освоении программ начального общего, основного и среднего общего образования.

4.1. Учащиеся могут получать психолого-педагогическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.2. Периодичность коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией обучения по АООП НОО, АООП ООО определяется выраженностью нарушения и требованиями АООП и составляет (в форме индивидуальных и/или групповых занятий) не менее одного занятия в неделю.

- для обучающихся, имеющим трудности в развитии, личностной и социальной адаптации, а также по запросу родителей (законных представителей) и/или педагогов определяется целью запроса.

4.3. Продолжительность коррекционно – развивающих занятий педагога-психолога определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

4.3.1. в 1 (дополнительном) – 1 классах – групповое занятие – 35-40 мин, индивидуальное – 20 – 40 мин;

4.3.2. во 2 – 11(12) классах – групповое занятие - 40 – 45 мин, индивидуальное – 20- 45 мин.

4.4. Предельная наполняемость групповых занятий:

4.4.1. для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП общего образования, не более 6-8 человек;

4.4.2. для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек;

4.4.3. для учащихся, имеющих рекомендации по итогам психологической диагностики (тренинговое занятие), не более 20 человек.

Приложение 1.2.1.
К Положению об организации
психологической помощи (п.2.1.)

Документация педагога-психолога:

1. Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, руководителем СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.
2. Циклограмма рабочего времени.
3. Дифференцированный план работы на месяц/четверть.
4. Журналы учета видов работы:
 - диагностика;
 - консультирование;
 - развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);
 - развивающая и коррекционная работа (групповая);
5. Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.
6. Альбом диагностических методик.
7. Индивидуальная психолого-педагогическая карта развития ребенка, состоящего на психологическом сопровождении.
8. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
9. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.

Приложение 1.2.2.
К Положению об организации
психологической помощи (п.2.3.)

Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение учащегося/воспитанника в образовательном учреждении

Я, _____
согласен (согласна) на психолого- педагогическое сопровождение моего ребенка

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию)
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:

- . обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;

отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

Приложение 1.3.
к Положению службы
психолого-педагогического
сопровождения(п.3.5.3.)

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации работы учителя-дефектолога**

ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье

1. Общие положения

1.1 Положение об организации работы учителя-дефектолога в ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, регламентирует деятельность ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, осуществляющей образовательную деятельность, в части обеспечения специальной (коррекционной) помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеющим трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2 Задачами ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье по организации работы учителя-дефектолога являются:

- организация и проведение диагностики неблагоприятных вариантов развития и квалификация трудностей обучающегося с ОВЗ, целью определение причин и механизмов нарушений в развитии обучающегося;
- разработка адаптированных образовательных программ в условиях взаимодействия педагогов психолого-педагогического консилиума ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье (логопед, психолог, учитель, дефектолог);
- организация проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии обучающегося с ОВЗ;
- консультирование участников образовательных отношений по проблемам развития, обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося.

2. Порядок организации работы учителя-дефектолога в ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье

2.1 При оказании специальной (коррекционной) помощи обучающимся в ГБОУ СОШ №2, учитель-дефектолог ведет необходимую документацию (**Приложению 1.3.1**).

2.2 Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания коррекционной помощи.

2.3 Количество штатных единиц учителей- дефектолога в ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье определяется , исходя из:

- 2.3.1. количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя- дефектолога на каждые 6-12 учащихся с ОВЗ¹;
- 2.3.2. количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, (проведении коррекционных занятий с учителем- дефектологом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-дефектолога на 25 таких обучающихся;
- 2.4 Коррекционная помощь учителя-дефектолога осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних (**Приложения 1.3.2., 1.3.3**).
- 2.5 Диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.
Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих трудности в освоении адаптированной программы получающих коррекционную помощь, с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-дефектолога с учетом пункта 2.3.
- 2.6 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении коррекционной помощи учителя-дефектолога, формируется на основании рекомендаций ПМПК, ППк.
Зачисление обучающихся на коррекционные занятия с учителем-дефектологом может производиться в течение всего учебного года.
- 2.7 Коррекционные занятия с обучающимися учитель-дефектолог проводит в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-дефектологом с учетом особых индивидуальных потребностей обучающегося с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, ППк.
- 2.8 Коррекционные занятия проводятся с учетом режима работы ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.
- 2.9 Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-дефектологом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов диагностики.
(Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год.)
- 2.10 В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимся из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы², а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, организационная, подготовительная.

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». П.32

² Приложением 1 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"

2.11 Консультативная деятельность учителя-дефектолога заключается в формировании единой стратегии создания оптимальных условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия на обучающегося при совместной работе всех участников образовательного процесса (администрации и педагогов ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников и администрацию ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье;
- информационных стендов.

3. Коррекционная помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного и среднего общего образования

Учащиеся могут получать коррекционную помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.1 Периодичность коррекционных занятий:

3.1.1 для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП НОО, определяется тяжестью дефекта и требованиями АООП и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех коррекционных занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями в развитии и не менее одного-двух коррекционных занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

3.1.2 для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, (проведение коррекционных занятий с учителем-дефектологом), определяется выраженностью дефекта и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух коррекционных занятий с учителем-дефектологом в неделю;

3.2 Продолжительность коррекционных занятий учителя-дефектолога определяется в соответствии и с санитарно-эпидемиологическими требованиями³ и составляет:

3.2.1 в 1 (дополнительном) – 1 классах – групповое занятие – 35-40 мин, индивидуальное – 20 – 40 мин;

3.2.2 во 2 – 11(12) классах – групповое занятие - 40 – 45 мин, индивидуальное – 20- 45 мин.

3.3 Предельная наполняемость групповых занятий:

3.3.1 для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП общего образования, не более 6-8 человек;

3.3.2 для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек.

³ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Приложение 1.3.1.
К Положению об организации
работы учителя-дефектолога (п.2.1.)

**Документация ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье
при оказании дефектологической помощи**

- 1 Программы и/или планы дефектологической работы.
- 2 Годовой план учителя-дефектолога.
- 3 Расписание коррекционных занятий учителя-дефектолога утвержденное директором.
- 4 Индивидуальная карта развития обучающегося с ОВЗ (**Приложение 1.3.4**)
- 5 Журнал учета посещаемость коррекционных занятий учителя-дефектолога.
- 6 Отчетная документация по результатам дефектологической работы.

Приложение 1.3.2.
К Положению об организации
работы учителя-дефектолога (п.2.4.)

Директору
ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье
Сергачевой Л.Ю.

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение дефектологической
диагностики обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

ФИО, класс/группа, дата рождения обучающегося

Выражаю согласие на проведение дефектологической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1.3.3.
К Положению об организации
работы учителя-дефектолога (п.2.4.)

Директору
ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье
Сергачевой Л.Ю.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

ФИО, класс/группа, дата рождения обучающегося

прошу организовать для моего ребенка коррекционные занятия с учителем-дефектологом в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-дефектолога (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1.3.4
К Положению об организации
работы учителя-дефектолога (п.2.1.)

**Индивидуальная карта развития обучающегося,
зачисленного на занятия к учителю-дефектологу**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ класс

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования (контактность, проявление негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие аффективных реакций)

Развитие общей и мелкой моторики _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает)

Обучаемость:

– восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь)

– способность переноса на аналогичные задания _____

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, использование рациональных способов действий, импульсивность, инертность действий, самоконтроль)

Темп работы (на учебном и внеучебном материале) _____

Работоспособность (на индивидуальных и фронтальных занятиях)

Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентация

Сформированность пространственно-временных представлений

Особенности восприятия (зрительное восприятие, слухо-моторная координация, стереогноз)

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления:

– уровень развития наглядных форм мышления _____

– словесно-логическое мышление _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Общая характеристика речевого развития _____

Сформированность учебных навыков:

Математика:

– сформированность понятий числа, числовой последовательности

– вычислительный навык _____

– навык решения задач _____

– характерные ошибки _____

Русский язык:

– навык каллиграфического письма _____

– навык орфографического письма под диктовку _____

– списывание текста _____

– выполнение грамматических заданий _____

– характерные ошибки _____

Чтение:

– темп чтения _____

– способ чтения _____

– понимание прочитанного _____

– навыки работы с текстом _____

– характерные ошибки _____

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, способы учебной работы) _____

Дополнительные сведения: _____

Заключение: _____

Планируемые мероприятия специалиста: _____

Дата обследования _____

Подпись _____

Приложение 2
к приказу № 81/35-од
от 31.08.2020г

Распределение обязанностей членов службы психолого-педагогического сопровождения

Состав службы психолого-педагогического сопровождения		Обязанности
Директор ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье	Сергачева Л.Ю.	Общее руководство деятельностью службы психолого-педагогического сопровождения
Зам. директора по УВР	Фирсова С.А.	<ul style="list-style-type: none">• составление учебного плана внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ и детей «группы риска»,• контроль за работой педагогов ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье (работа по адаптированным образовательным программам внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом)
Зам. директора по инклюзивному образованию, координатор коррекционной службы	Десятникова Т.Н.	<ul style="list-style-type: none">• организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ;• составление учебного плана для обучающихся с ОВЗ;• контроль за работой педагогов ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье (работа по адаптированным рабочим программам по предметам в соответствии с учебным планом);• контроль за сопроводительной документацией детей с ОВЗ всех членов службы психолого-педагогического сопровождения (документы педагога-психолога, учителя-логопеда, педагога-дефектолога, социального педагога,• курирование разработки, ежегодная коррекция и организация выполнения АООП (АОП, СИПР) на всех уровнях образования;• организация работы ППк и контроль за ведением документации ППк;

		<ul style="list-style-type: none"> • проведение рабочих совещаний службы психолого-педагогического сопровождения; • контроль за обновлением страницы сайта «Служба психолого-педагогического сопровождения», «Школьный психолог», «Образование»
Руководитель СП «Детский сад» «Аленький цветочек»	Баклушина С.В.	<p>Контроль за работой воспитателей :</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление рабочих программ воспитателей; • разработка Положения об АООП ДО детей с ОВЗ; АООП ДО детей с ОВЗ; • разработка АООП ДО детей с ОВЗ; • разработка АООП ДО детей с ОВЗ;
Секретарь коррекционной службы	Фарафонов Л.А. - педагог-дефектолог	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение протоколов рабочих совещаний службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье; • обновление страницы сайта «Коррекционная служба»
Педагоги-психологи	Гаранина И.А. Безрукова И.А.	<p>Проводят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологическую профилактику с учащимися; • психодиагностику; • коррекционно-развивающую работу с детьми с ОВЗ; • психологическое просвещение педагогов, родителей (законных представителей); (беседы, консультации, мастер-классы). • Ведет необходимую документацию; • отвечает за обновление сайта «Школьный психолог»; • организуют проведение ТПМПК воспитанников и обучающихся.
Учителя-логопеды	Десятникова Т.Н. Осова Е.Г. Сережкина У.А.	<ul style="list-style-type: none"> • Проводят логопедическую диагностику детей; • готовят логопедические представления на ребенка на ППк и ТПМПК/ЦПМПК; • проводят занятия с детьми с ОВЗ по исправлению устной и письменной речи в соответствии с заключением и рекомендациями ТПМПК/ЦПМПК, ППк; • осуществляют взаимодействие с воспитателями и учителями по вопросам освоения воспитанниками и обучающимися образовательных и адаптированных программ; • работают в тесном контакте с педагогами - психологом, с целью оказания помощи воспитанникам и обучающимся в формировании психологической базы для коррекции речи; • поддерживают связь с медицинскими работниками детских садов и школы, врачами детской поликлиники и специалистами ТПМПК; • организуют проведение ТПМПК

		<p>воспитанников и обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимают участие в работе ППк ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье; • ведут необходимую документацию
Учителя, работающие с обучающимися с ОВЗ		<ul style="list-style-type: none"> • Повышают квалификацию по работе с детьми с ОВЗ; • проводят профилактическую работу с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями); • проводят работу с обучающимися с ОВЗ по рабочим программам по предметам в соответствии с заключением и рекомендациями ТПМПК, проводят занятия по профилактике неуспеваемости по предметам в соответствии с учебным планом обучающегося с ОВЗ; • разрабатывают АОП обучающегося с ОВЗ; • участвуют в работе службы психолого-педагогического сопровождения; • ведут журнал учета коррекционно-развивающих занятий
Воспитатели, работающие с обучающимися с ОВЗ		<ul style="list-style-type: none"> • Повышают квалификацию по работе с детьми с ОВЗ; • взаимодействуют со специалистами по работе с детьми с ОВЗ; • работают с детьми с ОВЗ по рекомендациям специалистов в соответствии с заключением и рекомендациями ТПМПК; • разрабатывают АОП для детей с ОВЗ