

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445560 Самарская область, муниципальный район Приволжский,
с. Приволжье, ул. Строителей, дом 44

тел/факс 8(84647)92545

e-mail: schoolprivol2@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 125/3-од

от 01.11.2019г.

«О утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии со ст. 55 и 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 N 126-од "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (с изменениями и дополнениями).

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее «Правила») (Приложение 1).
- п.2. Утвердить форму заявления о приеме в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье (Приложение 2).
- п.3. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (Приложение 3).
- п.4. Утвердить форму Журнал регистрации приема заявлений в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье (Приложение 4).
- п.5. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом от 07.04.2015г № 35/2-од считать утратившим силу.
- п.6. Форма журнала регистрации приема заявлений в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, форма заявления о приеме в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, утвержденные приказом от 24.04.2017г № 35/6-од считать утратившим силу.
- п.7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.
- п.8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

Приняты с учетом мнения

Родительского комитета

Протокол от 29.10.2019 № 2

Л.Ю. Сергачева

Приняты с учетом мнения

совета обучающихся

Протокол от 24.10.2019 № 2

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 01.11.2019г № 125/3-од

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в *государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу №2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области* на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил, прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) и Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 N 126-од (ред. от 02.09.2019) "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам"

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета *Самарской области*, также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Прием граждан на обучение в *Федоровский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области* осуществляется в соответствии с Правилами.

4.1. Для лиц не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место их законных представителей- родителей, усыновителей, опекунов (п. 2 Гражданского кодекса РФ). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п. 3 ст. 65 Семейного кодекса РФ).

5. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с

распорядительным актом *Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области* о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями *муниципального района Приволжский Самарской области*.

6. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в *Юго-Западное управление Министерства образования и науки Самарской области*.

7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет *школа2приволжье.рф* (далее – сайт учреждения);

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора учреждения.

8. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на сайте учреждения.

9. На информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте учреждения размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

10. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 2. Заявление о приеме в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

11. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

12. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и(или) на официальном сайте в сети Интернет.

13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом

мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

14. Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, согласие на обработку персональных данных (Приложение 3); родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

17. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

20. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

21. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет с учетом положения части 1 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". Прием детей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
23. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
24. Устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
25. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 4 «Журнала регистрации приема заявлений»). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 5. Расписка в получении документов при приеме заявления в 1 класс), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения .
28. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
29. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.
30. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору
ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье
Л.Ю. Сергачевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
среднюю общеобразовательную школу № 2 с. Приволжье муниципального района
Приволжский Самарской области

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
_____ в _____ класс ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность
ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства: _____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания
ребенка: _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ГБОУ СОШ № 2 с.
Приволжье для получения среднего образования): _____

2. Сведения о родителях:

2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка:

Отец: _____

Иной законный представитель: _____

Контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка: _____

Мать: _____

Иной законный представитель: _____

Контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка: _____

3. Сведения о заявителе:

3.1 Фамилия: _____

3.2. Имя: _____

3.3. Отчество (при наличии): _____

3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

3.4.1. Тип документа: _____

3.4.2. Серия: _____ Номер: _____

3.4.3. Кем и где выдан: _____

3.4.4. Дата выдачи: _____

3.2. Статус заявителя:

3.2.1. родитель: _____
Отец/Мать

3.2.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____
Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

3.3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3.4. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

4. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

4.1. Почта (с указанием индекса): _____

4.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

4.3. Электронная почта (E-mail): _____

4.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье.

5. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье (льгота, подтверждается документом)

5.1. внеочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

5.2 первоочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

6. Образовательная программа:

6.1. общеобразовательная _____

6.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

7. Я, руководствуясь ч. 6 ст 14 Федерального закона «Об образовании в РФ» выбираю язык образования моего ребенка _____, как родной язык, государственный язык республик РФ _____.

8. Иные сведения и документы: _____

9. С уставом ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной организации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (на).

10. Заявителем предоставлены следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- Свидетельство о рождении ребенка
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 6)
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)
- Документ, подтверждающий наличие льготы
- Иные документы

11. Дата и время подачи заявления: _____
фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: _____ / _____
Ф.И.О. заявителя

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне-/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующем основные общеобразовательные программы _____
(иные данные)

персональных данных моего ребенка _____,
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

_____ (иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области "Автоматизированная система управления региональной системой образования", обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без

ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(на), что _____
(наименование ГОО)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись Расшифровка подписи

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2

с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

ЖУРНАЛ

регистрации приема заявлений
в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

Начат «__» _____ 20__ г

Окончен «__» _____ 20__ г

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс

на _____ учебный год

в _____
(наименование ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье)

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный N заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	

МП

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

