

ПРИКАЗ

№ 103/17-од

от 31.08.2026г

«О назначении ответственных за профилактическую работу с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении «группа риска» и утверждении алгоритма действий при выявлении семейного неблагополучия»

В целях реализации положений Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, своевременного выявления и сопровождения обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Назначить ответственными за профилактическую работу с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении: заместителя директора по учебно-воспитательной работе Левину Марину Александровну; советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Калинин Алёну Сергеевну; педагога-психолога Артюшкину Анну Александровну.
- п.2. Возложить на указанных лиц следующие обязанности:
- вести учёт несовершеннолетних, не посещающих школу либо систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;
 - оказывать содействие и помощь семьям, находящимся в социально-опасном положении;
 - осуществлять защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего в пределах своей компетенции, не допуская нарушения или ущемления прав детей (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ);
 - организовывать индивидуальную работу с детьми и подростками с привлечением иных специалистов, родителей и администрации образовательной организации; при необходимости проводить тренинговые занятия, индивидуальные беседы, психологическое тестирование, формировать группы поддержки.

п.3. Утвердить Алгоритм действий при выявлении семейного неблагополучия с указанием сроков исполнения и ответственных педагогов согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Директор



Л.Ю. Сергачева

С приказом «ознакомлены»:

Левина М.А.
Калинкина А.С.
Артюшкина А.А.

Handwritten signatures of the three named individuals.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ

ЭТАП 1. Выявление и первичная фиксация

№	ДЕЙСТВИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.1	Зафиксировать сигнал о неблагополучии в Журнале учёта сведений о несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении	В день поступления информации	Классный руководитель
1.2	Уведомить заместителя директора по УВР и советника директора по воспитанию	В день поступления информации	Классный руководитель
1.3	Изучить личное дело, сведения о семье, проанализировать посещаемость, успеваемость, поведение и внешний вид ребёнка	1 рабочий день с момента получения сигнала	Классный руководитель
1.4	Провести первичную беседу с ребёнком (в доброжелательной форме) либо организовать наблюдение за его состоянием	До 3 рабочих дней	Педагог-психолог

ЭТАП 2. Обследование и принятие решения о постановке на учёт

2.1	Провести обследование жилищно-бытовых условий семьи (посещение на дому, не менее двух специалистов) и оформить акт	В течение 3 рабочих дней с момента первичного сбора информации	Классный руководитель Советник директора по воспитанию
2.2	Провести беседу с родителями (законными представителями), выявить причины неблагополучия	В день посещения либо в течение 2 рабочих дней	Заместитель директора по УВР
2.3	Подготовить представление для Совета профилактики	В течение 2 рабочих дней после обследования	Советник директора по воспитанию Педагог-психолог
2.4	Провести заседание Совета профилактики с приглашением родителей, принять решение о постановке на внутришкольный учёт (или об отказе)	В течение 5 рабочих дней с момента подготовки представления	Заместитель директора по УВР Члены Совета профилактики
2.5	При наличии признаков социально опасного положения - направить сведения в КДН и ЗП/КЦСОН (по мере необходимости)	В день принятия решения / в течение	Заместитель директора по УВР

		3 рабочих дней после заседания	
--	--	-----------------------------------	--

ЭТАП 3. Сопровождение и реализация профилактической работы

3.1	Разработать и согласовать с директором индивидуальный план профилактической работы с обучающимся и семьей	В течение 7 рабочих дней после постановки на учёт	Заместитель директора по УВР (координация), Педагог-психолог Классный руководитель Советник директора по воспитанию
3.2	Ознакомить родителей с планом под подпись	В течение 3 рабочих дней после согласования	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
3.3	Реализовывать мероприятия плана: индивидуальные беседы, занятия и тренинги, консультации с родителями, вовлечение во внеурочную деятельность и допобразование, контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно графику	Классный руководитель Педагог-психолог Советник директора по воспитанию Заместитель директора по УВР
3.4	Взаимодействовать с органами системы профилактики (КДН и ЗП, опека, ПДН, КЦСОН)	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР

ЭТАП 4. Контроль, корректировка и снятие с учёта

4.1	Ежемесячно анализировать динамику поведения, успеваемости и посещаемости ребёнка; корректировать план по итогам заседаний Совета профилактики (1 раз в четверть/по мере необходимости)	1 раз в четверть/по мере необходимости	Классный руководитель Педагог-психолог Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
4.2	При устойчивой положительной динамике (не менее 6 месяцев) подготовить документы для снятия с учёта (характеристика, заключение) и вынести вопрос на заседание Совета профилактики	До заседания Совета профилактики	Заместитель директора по УВР Классный руководитель Педагог психолог Советник директора по воспитанию
4.3	Оформить решение о снятии с внутришкольного учёта, внести запись в Журнал, при необходимости уведомить КДН и ЗП	В день решения / в течение 3 рабочих дней после решения	Заместитель директора по УВР Классный руководитель Педагог психолог Советник директора по воспитанию
4.4	Продолжать мониторинг состояния обучающегося в течение 6 месяцев после снятия с учёта	В течение 6 месяцев	Классный руководитель