

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445560 Самарская область, муниципальный район Приволжский, с.
Приволжье, ул. Строителей, дом 44

тел/факс 8(846)4792545

e-mail: so_school2_prv@samara.edu.ru

Принято на заседании
управляющего совета
ГБОУ СОШ № 2
с. Приволжье

Рассмотрено на
заседании совета
родителей
ГБОУ СОШ № 2
с. Приволжье

Рассмотрено на
заседании совета
учащихся
ГБОУ СОШ № 2
с. Приволжье

Утверждено
приказом



Протокол № 2
от 30 августа 2024г

Протокол № 4
от 26 августа 2024г

Протокол № 1
от 26 августа 2024г

Приказ № 104/24
от 30 августа 2024г

Положение по предупреждению и недопущению школьной травли (буллинга) в ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье

Цели положения

Настоящее Положение принято и утверждено с целью предупреждения и недопущения школьной травли (буллинга), а также определения порядка взаимодействия при обнаружении признаков школьной травли (буллинга).

Настоящее Положение устанавливает правила поведения, права и обязанности организаций, их руководителей, их работников, учащихся, родителей и иных законных представителей, учащихся при взаимном общении (как внутри учреждений, так и за их пределами, включая общение в сети Интернет).

1. Основные термины и определения

1.1. Школьная травля (буллинг) – систематическое психологическое или физическое агрессивное поведение группы лиц, являющихся участниками образовательного процесса, в отношении одного или нескольких лиц.

Школьной травлей (буллингом) признаются, в частности:

- бойкот (отказ группы лиц разговаривать, отвечать на вопросы, замечать, иным образом взаимодействовать с жертвой травли);
- исключение из группы;
- обращение группы к жертве травли (буллинга) с использованием оскорбительных прозвищ;
- умышленное повреждение, похищение имущества жертвы травли группой лиц или одним лицом в результате сговора с группой лиц, независимо от материальной ценности этого имущества;
- публичное обсуждение физических или интеллектуальных особенностей и недостатков жертвы травли;
- распространение о жертве травли неблагоприятной (порочащей) информации (сведений);
- кибербуллинг (травля с использованием глобальной сети Интернет);
- любые иные формы систематического насилия группы лиц по отношению к жертве травли;

1.2. Сторонами травли являются:

- зачинщик травли (буллинга) – лицо, которое с использованием своего особого положения в коллективе, связанного как с властными полномочиями, так и с физическим, интеллектуальным или иным преимуществом, является организатором травли. Зачинщиком травли может быть признан как любой участник образовательного процесса, а также сотрудник Образовательного учреждения, так и один или несколько родственников учащегося;
- жертва травли (буллинга) – лицо, в отношении которого осуществляется травля;
- участник травли (буллинга) – лицо, которое по предложению зачинщика травли присоединилось к травле;
- свидетель травли – участник образовательного процесса, сотрудник Образовательного учреждения, законный представитель учащегося, которому стало известно об эпизодах травли.

1.3. Организация травли (буллинга) – объединение группы с призывами осуществлять в отношении одного или нескольких лиц недружественные и агрессивные действия, имеющие признаки травли (буллинга), в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- сотрудник Образовательного учреждения – лицо, выполняющее трудовую функцию на территории Образовательного учреждения;
- директор Образовательного учреждения – сотрудник Образовательного учреждения, осуществляющий руководство им;
- администрация Образовательного учреждения – сотрудники Образовательного учреждения, на которых, в соответствии с внутренними документами Образовательного учреждения, возложены руководящие функции;
- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Образовательным учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- учащийся - несовершеннолетний, осваивающий образовательную программу в Образовательном учреждении, являющийся стороной настоящего Положения;
- законный представитель учащегося – родитель, попечитель, опекун учащегося, являющийся его законным представителем в соответствии с законодательством РФ.
- сотрудник сторонних организаций, привлеченных к профилактической работе. Учащиеся, их родители (или иные законные представители), сотрудники Образовательного учреждения могут являться любой из сторон травли.

2. Обязанности педагогических работников и других сотрудников организаций

2.1 При взаимодействии с учащимися Образовательного учреждения, педагог, а также другие сотрудники организаций не должны:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении любого учащегося или его родственников;
- допускать какие бы то ни было меры физического воздействия в отношении любого учащегося;
- проявлять в отношении любого учащегося дискриминацию по религиозным, национальным, расовым, гендерным, имущественным или иным признакам;
- применять меры коллективной ответственности группы учащихся за действия, совершенные одним учащимся;

- призывать учащихся к бойкоту одного или нескольких учащихся, или к иным действиям, подпадающим под понятие травли, изложенное в настоящем Положении;
- чрезмерно критиковать и комментировать личностные особенности учащихся, их межличностные отношения и чувства в присутствии других учащихся;
- давать прозвища и клички учащимся;
- подчеркивать разницу между учащимися в интеллектуальном, социальном или любом другом аспекте;
- применять меры наказания к учащимся в присутствии других учащихся;
- пренебрежительно относиться к отдельным учащимся;
- культивировать тоталитарный стиль жесткого иерархического взаимодействия;
- игнорировать оскорбления в отношении себя;
- поддерживать или признавать нормой ситуацию травли;
- совершать иные действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса, признанных таковыми в соответствии с настоящим Положением.

2.2 При обнаружении признаков школьной травли между учащимися, сотрудники Образовательного учреждения обязаны предпринять все, от них зависящее, для пресечения травли, включая, но, не ограничиваясь следующими возможными мерами: беседа с зачинщиком и участниками травли, беседа с родителями зачинщика и участников травли.

А также в обязательном порядке незамедлительно сообщить директору Образовательного учреждения о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования и решения вопроса о принятии мер, направленных на прекращение травли, а также дисциплинарных мер к зачинщику и участникам травли.

2.3 При обнаружении признаков травли, зачинщиком которой является сотрудник Образовательного учреждения, другой сотрудник Образовательного учреждения обязан незамедлительно сообщить директору Образовательного учреждения о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования, пресечения школьной травли и решения вопроса о принятии дисциплинарных мер к соответствующему сотруднику Образовательного учреждения.

2.4 Сотрудник Образовательного учреждения обязан незамедлительно сообщить директору Образовательного учреждения об обращении к нему участников образовательного процесса, передавших информацию о действиях, подпадающих под понятие школьной травли, изложенных в настоящем Положении.

2.5 Сотрудник Образовательного учреждения обязан сохранять анонимность учащегося, сообщившего о ставших ему известными фактах школьной травли, если просьба сохранить анонимность была озвучена.

3 Права и обязанности учащихся

3.1 Учащийся имеет право на:

- уважение его чести и достоинства каждым;
- образование, направленное на полное развитие человеческой личности;
- защиту от травли, организованную как другими учащимися, так и сотрудниками Образовательных учреждений;

- обращение к педагогическому работнику и (или) директору Образовательного учреждения с целью защиты от школьной травли;
- требование от сотрудников Образовательного учреждения принятия незамедлительных мер по пресечению школьной травли, на кого бы она ни была направлена;
- сохранение анонимности его обращения к сотруднику Образовательного учреждения по поводу школьной травли, если такое условие было им озвучено;
- защиту от неблагоприятных последствий, связанных с его обращением к любому сотруднику Образовательного учреждения по поводу школьной травли.

3.2 При взаимодействии с другими участниками учебного процесса учащийся не должен:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении участников учебного процесса (учащихся, сотрудников Образовательного учреждения, законных представителей (родителей) учащихся);
- совершать в отношении других участников учебного процесса действия оскорбительного характера, в том числе плевать, толкать, демонстрировать реальное или ложное намерение совершить насилие (например, замахиваться без намерения ударить), бросаться предметами и прочее;
- применять физическое насилие;
- инициировать обращение к участнику учебного процесса с использованием прозвищ, носящих оскорбительный (негативный) характер;
- повреждать и уничтожать чужое имущество;
- организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса;
- присоединяться к травле, организованной другим учащимся или сотрудником Образовательного учреждения;
- формировать группы, единственной целью которых является организация травли в отношении другого участника учебного процесса;
- призывать других учащихся к действиям, подпадающим под понятие школьной травли, изложенное в настоящем Положении, в отношении одного или нескольких учащихся, сотрудников Образовательного учреждения;
- совершать иные действия, подпадающие под понятие школьной травли, изложенное в настоящем Положении, в отношении одного или нескольких учащихся, сотрудников Образовательного учреждения.

3.3 Учащийся вправе сообщить о случаях школьной травли любому сотруднику образовательного учреждения, независимо от того, является данный учащийся жертвой, свидетелем или участником травли. Сотрудник образовательного учреждения на основании полученного обращения учащегося обязан принять меры в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

4 Обязанности директора и администрации организации

4.1 Директор организации, принявшей настоящее Положение:

- принимает меры к профилактике и выявлению школьной травли;
- информирует участников учебного процесса о признаках школьной травли, ее опасности, методах выявления и пресечения;
- организует, в том числе с привлечением профильных некоммерческих организаций, лекции, семинары, практические занятия, способствующие борьбе со школьной травлей;
- взаимодействует с государственными органами, другими образовательными учреждениями, законными представителями учащихся с целью обобщения практики борьбы со школьной травлей.

4.2 Администрация Образовательного учреждения обязана регистрировать любые обращения о фактах школьной травли, реагировать на них и принимать все меры по профилактике, выявлению и пресечению школьной травли, включая, но, не ограничиваясь следующими:

- замена классного руководителя;
- обращение к педагогу-психологу;
- организация совместных бесед с участниками травли, законными представителями учащихся;
- организация встреч с участниками образовательного процесса по профилактике школьной травли;
- образование согласительных комиссий;
- обращение к медиаторам;
- создание профильной внутришкольной организации учащихся, деятельность которой направлена на предотвращение травли, урегулирование конфликтов между участниками образовательного процесса, имеющими признаки травли;
- привлечение профильных некоммерческих организаций;
- применение в отношении зачинщиков и участников травли дисциплинарных мер ответственности, предусмотренных законом.

5 На территории Образовательного учреждения законным представителям учащегося запрещается:

- общаться с учащимися, законными представителями которых они не являются, без присутствия педагогов или законных представителей таких учащихся;
- допускать оскорбительные высказывания, а равно совершать иные действия в отношении участников учебного процесса, подпадающие под понятие школьной травли, изложенные в настоящем Положении.

Законные представители учащихся имеют право обращаться к сотрудникам и администрации Образовательного учреждения по поводу ставших им известными фактов школьной травли, требовать принятия соответствующих мер и участвовать в рассмотрении их обращений.

6 Методы и способы выявления буллинга Особенности буллинга:

1) Поведенческие:

- отстраненность от и других детей;
- негативизм при обсуждении темы буллинга;
- агрессивность к взрослым и детям.

2) Эмоциональные:

- напряженность и страх при появлении ровесников;
- обидчивость и раздражительность;
- грусть, печаль и неустойчивое настроение.

Физическое состояние и поведение ребенка:

- У ребенка есть следы (синяки, порезы, царапины) или рваная одежда, которые не объясняются естественным образом (т.е., не связаны с игрой, случайным падением, кошкой и т.п.);
- Часто бывает в порванной одежде, с порванными учебниками или тетрадями;
- Избегает говорить вслух (отвечать) и производит впечатление тревожного и неуверенного в себе;
- Выглядит расстроенным, депрессивным, часто плачет;
- По утрам плохой аппетит, частые головные боли, боли в желудке, расстройство ЖКТ, резкое повышение температуры;
- Беспокойно спит, жалуется на плохие сны, часто во сне плачет;
- Наблюдаются частые перемены настроения, раздражительность, вспышки;
- Требуя или крадет деньги, чтобы выполнить требования «агрессоров».

Отношения со сверстниками:

- Ребенок регулярно подвергается насмешкам со стороны сверстников в оскорбительной манере, его часто обзывают, дразнят, унижают, либо угрожают ему, требуют выполнения пожеланий других сверстников, командуют им;
- Ребенка часто высмеивают в недоброжелательной и обидной манере;
- Ребенка часто задирают, толкают, пинают, бьют, а он не может себя адекватно защитить;
- Ребенок часто оказывается участником ссор, драк, в которых он скорее беззащитен и которых пытается избежать (часто при этом плачет);
- Ребенок часто проводит время в одиночестве, и исключен из компании сверстников. У него, по наблюдениям, нет ни одного друга в классе;
- В командных играх дети выбирают его в числе последних или не хотят быть с ним в одной команде;
- Ребенок не спрашивает тему урока, домашнее задание у сверстников, если он не успел записать;
- Ребенка никогда не приглашают на праздники, или он сам не хочет никого приглашать и устраивать праздник (потому что считает, что никто не захочет прийти).
- Дети берут учебники, деньги, другие личные вещи ребенка, разбрасывают их, рвут, портят;
- Ребенок старается держаться рядом со взрослым;
- У ребенка резко или постепенно ухудшается успеваемость;
- Боится или не хочет идти в школу;
- Убегает из учреждения;
- Выбирает длинный и неудобный путь в школу и из школы;

- Никогда не приводит одноклассников или других сверстников к себе домой, очень редко проводит время в гостях у одноклассников;
- Нет ни одного друга в школе, с которым можно провести время (играть, сходить в кино, погулять или заняться спортом, поговорить по телефону и т.п.).

Методики, изучающие явление буллинг:

- Методика Д.Олвуса «Буллинг»;
- Методика «Круги» Н.Е.Щурковой;
- Опросник риска буллинга А.А.Бочевара;
- Методика на выявление буллинг-структуры Норкиной Е.Г.

Методические рекомендации по профилактике травли (буллинга) и социализации детей.

- О.А. Макарова, И.М. Панькина

7. Алгоритмы действий по профилактике травли (буллинга) в образовательных учреждениях

- Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга (кибербуллинга).
- Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга (кибербуллинга).
- Оказание первой помощи пострадавшему, обращение к педагогу- психологу, медицинскому работнику.
- Разбор и регистрация случая насилия, буллинга (кибербуллинга).
- Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.