

План
работы Школьной службы примирения
ГБОУ СОШ №2 с. Приволье
на 2025-2026 учебный год

Цель:

Формирование благоприятной среды для успешной социализации учащихся и сокращение конфликтных ситуаций путём интеграции восстановительных практик в систему профилактики и управления конфликтами в школе.

Задачи:

1. Содействие внедрению в школьную практику конструктивных и мирных способов разрешения разногласий и споров среди всех участников образовательного процесса.
2. Повышение компетенции педагогов, обучающихся и родителей в области конструктивного разрешения конфликтов и осознания личной ответственности за их последствия.
3. Проведение информационно-просветительской работы, направленной на разъяснение сути, принципов и процедур восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности.</i>				
1	Планирование работы на 2025-2026 уч.год. Определение целей и задач.	Сентябрь	Утверждение плана	Руководитель ШСП
2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения.	В течение года	Правовая информированность ШСП	Руководитель ШСП
<i>Организационно-методическая деятельность</i>				
1.	Формирование состава школьной службы примирения	Август-сентябрь	Издание приказа о создании школьной службы примирения	Руководитель ШСП
2.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	В течение года	Обмен опытом, повышение квалификации	Руководитель ШСП
3.	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	В течение года	Промежуточный анализ	Руководитель ШСП
4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	В течение года	Самообразование членов ШСП	Руководитель ШСП
<i>Просветительская деятельность</i>				
1.	Организация информационных просветительских мероприятий для обучающихся, педагогов, родителей по работе (родительская кафедра).	Октябрь	Предоставление методических рекомендаций	Руководитель ШСП
2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы.	В течение года	Размещение информации о деятельности ШСП	Руководитель ШСП

3.	Участие в конференциях, слетах, развивающих проектах, семинарах, профильных сменах по профилю деятельности службы школьной медиации, проводимых на различных уровнях.	В течение года	Обмен опытом. Повышения мастерства членов ШСП.	Руководитель ШСП
4.	Тренинги для учащихся «Толерантность и уважение границ»	Январь-март	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Руководитель ШСП
5.	Проведение Декады правовых знаний.	Ноябрь	Правовое просвещение участников образовательных отношений.	Руководитель ШСП
<i>Реализация восстановительных процедур</i>				
1.	Работа с обращением. Анализ и сбор информации по ситуации.	По мере поступления случая в работу	Полная информация о ситуации. Выработка стратегии разрешения конфликта.	Руководитель ШСП
2.	Проведение программ примирения.	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений.	Руководитель ШСП
3.	Знакомство обучающихся с их правами и обязанностями, записанными в Уставе школы на классных часах и собраниях	Октябрь-ноябрь	Оформление стенда ШСП	Руководитель ШСП
4.	Тренинг: «Я учусь владеть собой»	Апрель	Приобретение практического опыта бесконфликтного поведения	Руководитель ШСП Кл.руководители
5.	Консультирование законных представителей, классных руководителей, учителей предметников	По мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение воспитательной программы	Руководитель ШСП Советник по воспитанию
<i>Межведомственное взаимодействие</i>				
1.	Организация взаимодействия службы школьной ШСП с КДНиЗП муниципального района Приволжский, центром семьи Приволжского района, советом профилактики	В течение года	Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению.	Руководитель ШСП