**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445560 Самарская область, муниципальный район Приволжский, с. Приволжье, ул. Строителей, дом 44
тел/факс 8(846)4792545 e-mail: so_school2_prv@samara.edu.ru**

Принято на заседании управляющего совета ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье	Рассмотрено на заседании совета родителей ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье	Рассмотрено на заседании совета учащихся ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье	Утверждено приказом ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье Л.Ю. Сергачева
Протокол № 1 от «31» августа 2026г	Протокол № 1 от «1» сентября 2026г	Протокол № 1 от «1» сентября 2026г	Приказ №104/41-од от «1» сентября 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о плане воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Федеральной рабочей программой воспитания и Приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779.

1.2. План воспитательной работы (далее — План) — это локальный нормативный документ, определяющий цели, задачи, содержание, формы и методы воспитательной деятельности классного руководителя на учебный год (Приложение ШАБЛОН ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)

1.3. План составляется классным руководителем самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания школы, календарного плана воспитательной работы, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

1.4. План подлежит обязательному согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

2. Цели и задачи

1.1. Целью планирования является создание условий для гармоничного развития личности обучающегося, его успешной социализации и самоопределения.

1.2. Задачи:

- формирование гражданско-патриотической позиции и правовой культуры;
- духовно-нравственное развитие и приобщение к традиционным российским ценностям;
- профилактика асоциального поведения, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- развитие ученического самоуправления и вовлечение в социально значимую деятельность.

ЭП
Подписан цифровой подписью: Сергачева Лилия Юрьевна
DN: O=ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, CN=Сергачева Лилия Юрьевна, E=school2_prv@63edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение: 00da5d859516d87892
Дата: 2026.11.02 10:10:48+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.2

3. Требования к структуре и содержанию Плана

3.1. План должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Целевой раздел
- Содержательный раздел
- Приложения (таблицы, сценарии, анкеты, диагностические карты).

4. Требования к оформлению

4.1. План оформляется в печатном виде (в соответствии с локальным актом школы о ведении документации).

4.2. Объем основного текста (без учета приложений) не должен превышать 15–20 страниц.

4.3. План должен содержать конкретные, измеримые и достижимые формы работы (классные часы, экскурсии, акции, конкурсы, родительские собрания).

5. Порядок разработки, согласования и утверждения

5.1. Проект Плана разрабатывается классным руководителем до 1 сентября текущего учебного года.

5.2. Проект предоставляется на проверку заместителю директора по воспитательной работе.

5.3. После устранения замечаний План утверждается директором образовательной организации.

6. Контроль и отчетность

6.1. Текущий контроль за выполнением Плана осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Итоговый анализ выполнения Плана предоставляется администрации школы в конце учебного года (до 25 мая) в форме отчета о проделанной воспитательной работе.

Приложение

ШАБЛОН ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

классного руководителя ____ «__» класса

ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

Ф.И.О. классного руководителя: _____

с. Приволжье 2026

I. Целевой раздел

1. Цель воспитательной работы:
Создание условий для личностного развития, социализации и формирования гражданской идентичности обучающихся в соответствии с ценностями, закрепленными в Примерной рабочей программе воспитания и ФГОС.

2. Задачи на учебный год:

1. Формировать гражданско-патриотические качества личности через участие в школьных и федеральных проектах («Движение Первых», «Разговоры о важном»).
2. Способствовать сохранению и укреплению физического и психологического здоровья учащихся.
3. Развивать органы ученического самоуправления в классе, делегируя ответственность и инициативу.
4. Обеспечить активное и конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями).
5. Организовать своевременную профилактику девиантного поведения и поддержку одаренных детей.

3. Характеристика классного коллектива

Учебная деятельность и посещаемость *(Заполняется по итогам предыдущего года)*

Показатель	**Количественные данные**	**Качественная характеристика / Примечание**
Успеваемость		
– Отличники	__ чел. (__%)	*Фамилии (по желанию) или общая оценка стабильности*
– Хорошисты	__ чел. (__%)	
– Успевающие на «3» и «4»	__ чел. (__%)	
– Не успевающие (имеют «2»)	__ чел. (__%)	*Указать проблемные предметы*
Посещаемость		
– Пропуски по болезни	__ дней	*Указать фамилии часто болеющих детей*
– Пропуски без уважительной причины	__ дней	*Указать фамилии, если есть систематические прогулы*
Учебная мотивация	Высокая / Средняя / Низкая	*На основе наблюдений или методики Н.Г. Лускановой*

Дисциплина и поведенческие особенности

Параметр	**Характеристика**	**Детализация (фамилии, факты)**
Общий уровень дисциплины	Стабильный / Нестабильный / Низкий	*На уроках, на переменах, во внеурочное время*
Типичные нарушения	Отсутствуют / Незначительные / Системные	*Например: опоздания, разговоры на уроках, порча имущества*
Учащиеся «группы риска»	__ чел.	*Состоящие на ВШУ, ПДН, КДНиЗП. Указать причину постановки*
Склонность к девиантному поведению	Нет / Есть признаки / Выраженная	*Курение, агрессия, воровство, бродяжничество (указать кратко)*

Психологический климат и межличностные отношения

(Заполняется на основе наблюдений, бесед и результатов диагностик, например, социометрии Дж. Морено или методики А.Н. Лутошкина)

Параметр	**Результаты диагностики / Наблюдения**	**Выводы и примечания**
Уровень сплоченности коллектива	Высокий / Средний / Низкий / Разрозненный	*Например: "Коллектив в стадии формирования, есть разобщенность"*
Эмоциональный фон в классе	Благоприятный / Нейтральный / Напряженный	*Наличие частых ссор, плаксивости, апатии или жизнерадостности*
Структура лидерства	Есть формальный и неформальный лидер / Только формальный / Лидеров нет	*Фамилии лидеров. Направленность лидерства: позитивная / негативная*
Наличие микрогрупп (компаний)	Да / Нет	*Описать: дружелюбные, замкнутые или конфликтующие между собой*
Зоны конфликта / Буллинг	Отсутствует / Скрытый / Открытый	*Указать участников конфликта, если есть. Например: "травля ученика Х"*
Отношение к классному руководителю	Доверительное / Формальное / Негативное	*Готовность делиться проблемами, выполнять поручения*

Социальная активность и внеурочная занятость

Сфера активности	**Уровень вовлеченности класса**	**Активные участники (фамилии или кол-во)**
Ученическое самоуправление	Высокий / Средний / Низкий	*Староста, члены совета класса*
Участие в школьных мероприятиях	Высокий / Средний / Низкий	*КВН, концерты, линейки, волонтерские акции*
Спортивная жизнь класса	Высокий / Средний / Низкий	*Участие в "Президентских состязаниях", секции*
Творческая и проектная деятельность	Высокий / Средний / Низкий	*Конкурсы чтецов, НПК, "Билет в будущее"*
Охват дополнительным образованием	__ % (цель: >85%)	*Кружки внутри школы и внешние организации*

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Категория родителей	**Примерная доля (%)**	**Характеристика взаимодействия**
Активно поддерживающие	__ %	*Посещают собрания, помогают в организации дел, на связи в чате*
Формально относящиеся	__ %	*Приходят на собрания, но не проявляют инициативы, редко отвечают на звонки*
Конфликтные / Трудные	__ %	*Не идут на контакт, игнорируют рекомендации, агрессивны*
Социально неблагополучные (СОП)	__ %	*Требуют особого контроля и взаимодействия с соц. педагогом/ПДН*

ВЫВОДЫ И ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ СТРАТЕГИЯ (Самый важный раздел!)

(Здесь классный руководитель формулирует суть проблем и конкретные шаги по их решению)

Выявленная проблема (на основе таблиц 1-5)	**Целевая установка (чего хотим достичь)**	**Конкретные воспитательные действия (план на четверть/год)**	**Срок**
Пример 1: Низкая учебная мотивация у группы мальчиков, систематические опоздания.	*Повысить интерес к учебе, снизить количество опозданий до 0.*	*1. Беседы с родителями. 2. Назначение ответственным за дисциплину неформального лидера. 3. Вовлечение в спортивный сектор.*	*До конца I четверти*
Пример 2: Наличие конфликтной микрогруппы, признаки кибербуллинга в чате.	*Снизить уровень агрессии, нормализовать коммуникацию в классе.*	*1. Тренинг на сплочение с участием школьного психолога. 2. Принятие "Кодекса чата класса". 3. Индивидуальные беседы с зачинщиками.*	*Ноябрь*
Пример 3: Низкая вовлеченность родителей в жизнь класса.	*Повысить активность родителей, выстроить партнерские отношения.*	*1. Проведение неформального родительского собрания (чай, мастер-класс). 2. Создание родительского комитета с четким распределением задач.*	*В течение года*

4. Социальный паспорт класса:

Характеристика	Кол-во	%
Общее число семей		
- полные семьи		
- неполные семьи		
- полные семьи, где оба родителя работают		
- неполные семьи, где родитель работает		
- малообеспеченные и социально незащищенные семьи		
Семьи, имеющие несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации: **перечислить**		
Семьи с детьми-инвалидами: **перечислить**		
Семьи, где дети, имеют хронические заболевания: **перечислить**		
Семьи с родителями-инвалидами: **перечислить**		
Семьи с приемными детьми: **перечислить**		
Семьи с детьми-сиротами (опекаемые): **перечислить**		
Семьи, в которых родители (дети) злоупотребляют алкоголем: **перечислить**		
Семьи с наркотической зависимостью: **перечислить**		
Дети, находящиеся на индивидуальном обучении: **перечислить**		
Дети с ОВЗ		
Дети ИНО (иностранные граждане): **перечислить**		
Семьи, в которых русский язык не является родным: **перечислить**		
Дети из семей беженцев или вынужденных переселенцев: **перечислить**		
Дети, состоящие на учете (КДН): **перечислить/перечислить кандидатов детей на ВШУ**		
Семьи, пользующиеся услугами репетитора (на любом возрастном этапе)		
Дети, занятые в системе дополнительного образования (кружки, секции и др.): **перечислить (ДДТ, ДШИ, ДЮСШ)**		
Жилищно-бытовые условия:		
- хорошие		
- удовлетворительные (соответствуют установленным нормам жилья)		
Количество детей в семье:		
- один ребенок		
- двое детей		
- три и более: **перечислить семьи и где обучаются дети**		
Семьи, родители которых принимали участие в военных действиях		
Дети участников СВО: **перечислить**		
Общее число родителей в классе		
Социальный состав:		
- рабочие		
- служащие		
- интеллигенция		
-предприниматели		
- пенсионеры		
- безработные		
Образовательный уровень родителей:		
- начальное образование		
- неполное среднее образование		
- среднее образование		
- среднее специальное		
- неполное высшее образование		
- высшее		
Возраст родителей (лиц их заменяющих)		
- от 20 до 30		
- от 30 до 40		
- от 40 до 50		

II. Содержательный раздел

1. Календарный план воспитательной работы ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье на 2026/2027 уч. Год

(Предоставляется заместителем директора по воспитательной работе)

2. План сетка мероприятий

(Может заполняться на год или по четвертям)

Сроки	Название мероприятия	Форма проведения	Отметка о выполнении / Результат
Еженедельно	Цикл занятий «Разговоры о важном»	Классный час, дискуссия	
Сентябрь	Выбор актива класса, распределение поручений	Классное собрание	Протокол собрания
Октябрь	Участие в акции «День самоуправления»	Школьное мероприятие	
Октябрь			
Октябрь			
Ноябрь	Классный час, посвященный Дню народного единства	Интерактивная игра	
Ноябрь			
Ноябрь			
Ноябрь			
Декабрь	Итоговая диагностическая анкета «Климат в классе»	Анкетирование (онлайн/офлайн)	Аналитическая справка
Декабрь			
Декабрь			
В течение года	Посещение музеев/театров по «Пушкинской карте»	Экскурсия, поход в театр	Фотоотчет, эссе

3. Работа с родителями (законными представителями)

(К таблице прилагаются протоколы родительских собраний)

№	Форма работы	Тематика / Цель	Сроки
1	Родительское собрание №1	«Особенности адаптации и учебный план на новый год. Правила безопасности».	Сентябрь
2	Родительское собрание №2	«Профилактика буллинга и медиабезопасность подростков».	Ноябрь
3	Родительское собрание №3	«Итоги года. Организация летнего отдыха и занятости».	Май
4	Индивидуальные консультации	По запросу родителей или по инициативе учителя (успеваемость, поведение).	По мере необходимости
5	Чат класса (Сферум / мессенджер)	Оперативное информирование, поздравления, обсуждение организационных вопросов.	Постоянно

4. Индивидуальная работа с обучающимися

Работа с одарёнными и мотивированными учащимися

(Цель: выявить потенциал, обеспечить индивидуальный образовательный маршрут, предотвратить «выгорание» одарённых детей)

№	ФИО учащегося	Вид одарённости*	Выявленные интересы и достижения (за год)	Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)	Наставник / Куратор	Ожидаемый результат	Фактический результат / Отметка
1	*Иванов П.*	*Интеллектуальная (математика, физика)*	*Победитель школьной олимпиады по математике, интерес к программированию*	*Участие в муниципальном этапе олимпиады, курс «Python для начинающих», проект для НПК*	*Учитель математики Сидорова А.В.*	*Призовое место на муниц. этапе, защита проекта на НПК*	*2 место на муниц. этапе, проект представлен*
2							
3							

Виды одарённости (по А.И. Савенкову): *интеллектуальная, академическая, творческая, художественная, музыкальная, лидерская, спортивная, техническая.*

Работа с учащимися «группы риска» (ВШУ / ПДН / КДНиЗП)

(Цель: профилактика девиантного поведения, раннее выявление проблем, вовлечение в позитивную деятельность)

№	ФИО учащегося	Основание постановки на учёт	Причина / факторы риска*	Принятые меры профилактики и вовлечения	Взаимодействие со службами	Динамика поведения	Дата пересмотра / Снятие с учёта
1	*Петров И.*	*ВШУ (протокол №3 от 15.09.2026)*	*Систематические опоздания, конфликты с одноклассниками, низкая мотивация*	*1. Назначен ответственным за спортивный сектор. 2. Записан в секцию баскетбола. 3. Еженедельные беседы с кл. рук.*	*Соц. педагог (еженедельно), психолог (2 р/мес), ПДН (1 р/четверть)*	*Положительная: пропусков стало меньше, вовлечён в жизнь класса*	*Планируется: май 2027 г.*
2							

Факторы риска: *семейные (неполная семья, СОП, насилие), школьные (неуспеваемость, буллинг), личностные (акцентуации характера, зависимости), социальные (деструктивные компании, интернет-угрозы).*

Работа с учащимися с ОВЗ и детьми-инвалидами

(Цель: создание инклюзивной среды, контроль выполнения рекомендаций ПМПК, социальная адаптация)

№	ФИО учащегося	Нозология / Заключение ПМПК	Вариант адаптированной программы	Специальные условия обучения	Тьютор / Сопровождающий	Рекомендации ПМПК (кратко)	Контроль выполнения
1	*Смирнова А.*	*ЗПР (вариант 7.1)*	*АООП для обучающихся с ЗПР*	*Дополнительное время на контрольных, щадящий опрос, визуальная поддержка*	*Тьютор: Николаева Е.П.*	*Исключить ситуации стресса, дозированная нагрузка, частая смена деятельности*	*Еженедельный контакт с тьютором, ежемесячная корректировка ИОМ*
2	*Кузнецов Д.*	*РАС (вариант 8.1)*	*АООП для обучающихся с РАС*	*Индивидуальное место, возможность выхода из класса при перегрузке, визуальное расписание*	*Тьютор: Орлова М.С. (15 ч/нед)*	*Чёткий режим, предупреждение о изменениях, минимизация сенсорных перегрузок*	*Ежедневный мониторинг, связь с родителями через дневник*

Журнал индивидуальных бесед и консультаций

(Фиксирует вашу ежедневную работу с разными категориями учащихся. Это главный документ при проверке со стороны администрации, опеки, ПДН)

Дата	ФИО учащегося	Категория *	Тема / повод беседы	Содержание (кратко)	Принятые решения / договорённости	Подпись учащегося (с 14 лет) / кл. рук.
12.10.2026	*Иванов П.*	*Одарённый*	*Подготовка к муниц. этапу олимпиады*	*Обсуждён план подготовки, подобраны задания повышенной сложности*	*Заниматься с репетитором 2 р/нед, участвовать в школьном факультативе*	*Подпись*
15.10.2026	*Петров И.*	*Группа риска*	*Систематические опоздания на 1-й урок*	*Выяснены причины (поздно ложится спать), обсуждена ответственность*	*Контроль режима дня родителями, ежедневная отметка в дневнике*	*Подпись*
18.10.2026	*Смирнова А.*	*ОВЗ*	*Корректировка ИОМ после*	*Снижена нагрузка по математике,*	*Согласовано с учителем-*	*Подпись родителя*

			консультаций тьютора	*добавлены визуальные опоры*	*предметником и родителями*	

Категории: *одарённый, группа риска (ВШУ/ПДН), ОВЗ, из СОП/ТЖС, новичок (адаптация), конфликтная ситуация, по запросу ученика/родителя.*

Приложения

1. Список учащихся класса с контактными данными родителей.
2. Сведения о здоровье учащихся
3. Карта учета учащихся во внеурочной деятельности
4. Таблица «Эффективность использования Пушкинской карты»
5. Таблица «Участники ФСК ГТО»
6. Таблица «Учи.РУ»
7. Таблица «Движение Первых»
8. ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ
9. СОГЛАСИЕ
10. Дипломы, грамоты, сценарии, анкеты, диагностические карты

1. Список учащихся класса с контактными данными родителей (законных представителей)

№ п/п	ФИО (полностью) учащегося	адрес проживания учащегося	ФИО (полностью) родителя (законного представителя)	номер телефона родителя (законного представителя

2. Сведения о здоровье учащихся

№ п/п	ФИО учащегося	дата рождения	группа здоровья	физ. группа	диагноз	№ парты	рост, вес	рост, вес

3. Карта учета учащихся во внеурочной деятельности

№ п/п	**ФИ учащегося**	**кружки и секции дополнительного образования**						**всего часов у ребенка**
		направления						
		физкультурно-спортивное	художественное	социально-педагогическое	туристско-краеведческое	техническое	естественно-научное	

4. **Таблица «Эффективность использования Пушкинской карты»**

Класс	Численность обучающихся с 14 до 22 лет в соответствии с АСУ РСО	Плановое кол-во получателей ПК (без учета лиц, которым не выдаются ПК: иностранные, УО)	Численность обучающихся, получивших ПК в банке ВТБ	Численность обучающихся НЕ получивших ПК в банке ВТБ	Количество карт, номинал (5000 р.) которых использован полностью/частично
8А					
8Б					
9А					
9Б					
10А					
11А					

5. **Таблица «Участники ФСК ГТО»**

№	ФИО	Дата рождения	УИН
1			
2			
3			
4			
5			

6. **Таблица «Учи.РУ»**

№	ФИО	Логин	Пароль
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7. **Таблица «Движение Первых»**

№	ФИО	Логин	Пароль
1			
2			
3			
4			
5			
6			

8. ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье
Протокол № ___родительского собрания ___ «__» класса
Дата проведения: «__» _____ *202* г.
Время: с *:* до *:*
Место проведения: _____ (кабинет № ____)
Форма проведения: очная / очно-заочная (с использованием платформы Сферум / Zoom)
Присутствовало: ___ человек из ___ (список регистрации — Приложение №1)
Отсутствовало: ___ человек (указать причины, если известны)
Приглашённые:

- Классный руководитель: _____
- Заместитель директора по ВР: _____ *(если присутствовал)*
- Педагог-психолог: _____ *(если присутствовал)*
- Социальный педагог: _____ *(если присутствовал)*
- Другие специалисты: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1.
Докладчик: _____
2.
Докладчик: _____

ПОВЕСТКА
По первому вопросу СЛУШАЛИ:
_____ (Ф.И.О., должность), который(ая) выступил(а) с докладом по первому вопросу.
Краткое содержание выступления (2–5 предложений):

ВЫСТУПИЛИ:
1. _____ (Ф.И.О.) — _____
2. _____ (Ф.И.О.) — _____

РЕШИЛИ по 1 вопросу:

Результат голосования: «За» — ___ чел., «Против» — ___ чел., «Воздержались» — ___ чел.
Решение принято единогласно / большинством голосов.

По второму вопросу СЛУШАЛИ:
_____ (Ф.И.О., должность), который(ая) выступил(а) с докладом.
Краткое содержание выступления:

ВЫСТУПИЛИ:
1. _____ (Ф.И.О.) — _____

РЕШИЛИ по 2 вопросу:

Результат голосования: «За» — ___ чел.

ПОДПИСИ
Председатель собрания: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь собрания: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ *202* г.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОТОКОЛУ:

- **Приложение №1.** Лист регистрации участников родительского собрания (на ___ л.)

9. СОГЛАСИЕ

(Рекомендуется собирать один раз в сентябре)

Директору ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье
Сергачевой Л.Ю.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на участие несовершеннолетнего в мероприятиях воспитательной работы и на обработку изображений (фото-, видеосъёмку) в 2026/2027 учебном году

Я, _____ (Ф.И.О. родителя полностью), являясь законным представителем учащегося(ейся) ____ «__» класса _____ (Ф.И.О. ребёнка полностью),

СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

в соответствии с планом воспитательной работы класса на 2026/2027 учебный год, утверждённым классным руководителем, даю своё добровольное согласие на участие моего ребёнка в следующих категориях мероприятий:

1. **Внеурочные воспитательные мероприятия**, проводимые в соответствии с Примерной рабочей программой воспитания (классные часы, экскурсии, походы, акции, конкурсы, фестивали).
2. **Мероприятия, проводимые за пределами территории школы** (посещение музеев, театров, выставок, участие в городских и региональных мероприятиях, туристические походы).
3. **Мероприятия с использованием «Пушкинской карты»** для посещения учреждений культуры.
4. **Участие в проектах «Движения Первых»** и иных детских общественных объединениях, действующих на территории школы.
5. **Трудовые десанты и экологические акции** (субботники, акции «Чистый двор», «Посади дерево» и др.) при условии отсутствия медицинских противопоказаний.
6. **Спортивные мероприятия** (соревнования, «Весёлые старты», кроссы, дни здоровья) при условии, что ребёнок отнесён к основной или подготовительной группе по физической культуре.

Я подтверждаю, что:

- Мой ребёнок не имеет медицинских противопоказаний к участию в перечисленных мероприятиях (либо ознакомлен(а) с порядком предоставления справки от врача для отдельных видов активности).
- Я обязуюсь своевременно информировать классного руководителя об изменениях в состоянии здоровья ребёнка.
- Я ознакомлен(а) с тем, что все мероприятия проводятся под руководством педагогов школы с соблюдением требований безопасности.

СОГЛАСИЕ НА ФОТО- И ВИДЕОСЪЁМКУ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ, даю своё согласие на:

1. **Проведение фото- и видеосъёмки** моего ребёнка в ходе образовательного и воспитательного процесса, а также при проведении мероприятий, указанных в Части I настоящего заявления.
2. **Использование полученных изображений и видеозаписей** в следующих целях:
    - размещение на официальном сайте школы в разделе «Наша жизнь» / «Воспитательная работа»;
    - публикация в официальных социальных сетях школы;
    - использование в презентациях, отчётах, портфолио класса и школы;
    - размещение на информационных стендах школы;
    - участие в конкурсах и выставках, организованных органами управления образованием;
    - публикация в СМИ (при наличии соответствующих договоров у школы).
3. **Передачу изображений** в органы управления образованием (муниципальные, региональные, федеральные) для формирования отчётности и популяризации деятельности образовательной организации.

Я понимаю, что:

- Изображения будут использоваться **без указания фамилии ребёнка** (если иное не требуется для официальных отчётов, где согласие запрашивается дополнительно).
- Я имею право отозвать настоящее согласие в письменной форме в любой момент.
- Съёмка проводится в общественных местах (школа, парки, музеи) и не затрагивает частную жизнь ребёнка.

Настоящее согласие действует с «» _____ ***2026 г. по*** «» _____ 2027 г. и может быть отозвано мной в письменной форме.

«___» _____ 2026 г.

_____ / _____ / *(подпись) (расшифровка подписи)*