Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445560 Самарская область, муниципальный район Приволжский, с. Приволжье, ул. Строителей, дом 44
тел/факс 8(846)4792545 e-mail: so_school2_prv@samara.edu.ru

Подписан цифровой подписью: Сергачева Лилия Юрьевна
DN: O=ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, CN=Сергачева Лилия Юрьевна, E=school2_prv@63edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение: 00da5d859516d87892
Дата: 2026.11.06 10:54:54+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.2

Рассмотрено на заседании совета учащихся ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

Протокол № _2_ от «3» ноября 2026г

Утверждено приказом ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

Л.Ю. Сергачева

Приказ №128/2-од от «3» ноября 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования и хранения средств подвижной радиотелефонной связи (СПРТС) в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано в соответствии с:

1. пунктом 4.1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности (утв. Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115);
3. Порядком применения мер дисциплинарного взыскания (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243);
4. письмом Минпросвещения России от 27.10.2026 № ОК-3156/03 «О направлении информации»;
5. Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20;
6. статьями 24, 29, 43 Конституции РФ.

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с использованием обучающимися и работниками Школы средств подвижной радиотелефонной связи (далее — СПРТС: мобильные телефоны, смартфоны, планшеты с функцией сотовой связи, умные часы).

1.3. Мобильный телефон является личной собственностью обучающегося. **Администрация и педагогические работники Школы не несут ответственности за сохранность личных вещей обучающихся.** Ответственность за сохранность СПРТС лежит исключительно на его владельце и его родителях (законных представителях).

1.4. Соблюдение Положения направлено на повышение качества образования, создание психологически комфортной среды, защиту здоровья обучающихся от вредного

воздействия электромагнитного излучения, а также защиту школьного пространства от пропаганды насилия и нарушения права на неприкосновенность частной жизни.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ СПРТС

2.1. **Запрещается** использование обучающимися СПРТС во время проведения учебных занятий (уроков, факультативов, экскурсий, классных часов и иных мероприятий), за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

2.2. **Исключение первое (образовательные цели).** Использование СПРТС допускается только при условии, что это непосредственно предусмотрено рабочей программой или технологической картой урока, и осуществляется под контролем и с прямого разрешения педагога.

2.3. **Исключение второе (экстренные случаи).** Использование СПРТС допускается исключительно в экстренных ситуациях:

1. возникновение прямой угрозы жизни или здоровью;
2. внезапное резкое ухудшение состояния здоровья обучающегося.

2.4. До начала учебных занятий обучающиеся обязаны:

1. перевести СПРТС в беззвучный режим (вибрацию);
2. убрать СПРТС в личные вещи (рюкзаки, портфели) или в специально отведенные места хранения (при их наличии в классе).

2.5. Во время перемен и во внеурочное время обучающиеся вправе использовать СПРТС при условии строгого соблюдения правил внутреннего распорядка и этических норм. Рекомендуется использовать время перемен для активного отдыха и живого общения.

2.6. Родителям не рекомендуется звонить обучающимся во время уроков; при форс-мажоре родители передают сообщения через классного руководителя, секретаря или дежурного администратора.

РАЗДЕЛ 3. ЗАПРЕТЫ И ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ

3.1. **Обучающимся и работникам Школы категорически запрещается:**

1. подключать личные СПРТС к электрическим сетям Школы для зарядки (в целях соблюдения правил пожарной безопасности);
2. прослушивать радио и музыку без наушников в помещениях Школы;
3. использовать СПРТС для фото- и видеосъемки других обучающихся и работников без их прямого согласия (нарушение права на неприкосновенность частной жизни);
4. демонстрировать, хранить и распространять на территории Школы материалы, пропагандирующие жестокость, насилие, порнографию, экстремизм, а также наносящие вред имиджу Школы;
5. использовать СПРТС для кибербуллинга (травли), сбора и распространения информации о частной жизни лиц без их согласия. 3.2. **Этические нормы:** При использовании СПРТС на переменах необходимо соблюдать тишину, не использовать оскорбительные мелодии звонков, не вести приватные разговоры в

присутствии других лиц, не сообщать номера третьим лицам без разрешения владельца.

РАЗДЕЛ 4. ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГОВ ПРИ НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ

4.1. Контроль за соблюдением Положения осуществляется учителем на уроке и дежурными педагогами Школы на переменах.

4.2. **Физическое изъятие (конфискация) СПРТС у обучающихся педагогическими работниками ЗАПРЕЩЕНО**, так как это является нарушением права собственности (ст. 209 ГК РФ) и может квалифицироваться как превышение должностных полномочий. Педагог вправе лишь требовать соблюдения правил распорядка.

4.3. **Алгоритм действий учителя при нарушении:**

1. *При первом нарушении:* учитель делает устное замечание и требует убрать СПРТС в рюкзак.
2. *При повторном нарушении на том же уроке:* учитель незамедлительно приглашает директора или дежурного администратора для **удаления обучающегося с учебного занятия** для проведения профилактической беседы. По окончании беседы обучающийся возвращается на урок (или направляется к родителям в зависимости от тяжести проступка).

4.4. О фактах кибербуллинга, съемки скрытых видео или пропаганды насилия учитель незамедлительно сообщает администрации для составления акта и привлечения родителей к ответственности.

РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ПОВЕДЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за соблюдением правил сопровождается выставлением оценок поведения: «образцовое», «допустимое», «недопустимое».

5.2. Оценка «недопустимое» выставляется за неоднократные нарушения, в том числе за использование СПРТС на уроках после замечаний или за действия, указанные в п. 3.1.

5.3. *Примечание:* Оценка поведения не выставляется обучающимся 1-х классов и обучающимся с ОВЗ (с ЗПР или нарушением интеллекта).

5.4. К обучающимся 5-11 классов за нарушение Положения применяются меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ № 243.

5.5. Отчисление из Школы применяется исключительно к несовершеннолетним, достигшим 15 лет, за *неоднократное* совершение дисциплинарных проступков, если иные меры не дали результата, с обязательным участием Комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и органа опеки.

5.6. Применение мер взыскания оформляется приказом директора с учетом мнения Советов обучающихся и родителей. Обучающийся и родители вправе обжаловать приказ в Комиссию по урегулированию споров.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В каждом учебном кабинете на видном месте должен находиться информационный знак, запрещающий использование СПРТС во время урока.

6.2. Информация о запрете и текст настоящего Положения размещаются на официальном сайте Школы и на информационных стендах.

6.3. С настоящим Положением под подпись знакомятся:

1. все обучающиеся и их родители (законные представители) при приеме в Школу и ежегодно в начале учебного года;
2. все педагогические и руководящие работники Школы при приеме на работу и ежегодно на педагогическом совете.

6.4. Классные руководители проводят не реже одного раза в четверть классные часы, посвященные разъяснению порядка использования СПРТС, правилам цифровой гигиены и последствиям его нарушения.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и заменяет собой ранее действовавшие локальные акты по данному вопросу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Протокол ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся с Положением

(Лист ознакомления ведется классным руководителем и хранится в личном деле класса)

№	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Подпись	Фамилия, имя обучающегося, класс	Подпись	Дата
1					
2					