

ПРИКАЗ

№ 104-од

от 01.09.2026г

«Об организации питания детей в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Назначить ответственного за питание в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье педагога дополнительного образования Корюкину Юлию Владимировну.
- п.2. Ответственному за питание в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, Корюкиной Ю.В., своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- п.3. Утвердить график питания учащихся 1-11 классов:

ВРЕМЯ ПИТАНИЯ	КЛАССЫ	Кол-во детей
10.00 – 10.20	1а 2а 2б ОВЗ+СВО (завтрак 5-11 классы)	
11.00 – 11.20	3а 3б 4а 4б 5-11 классы многодетные семьи	
12.00 – 12.20	5а (ОВЗ+СВО обед) 5б (ОВЗ+СВО обед) 6а (ОВЗ+СВО обед) 6б (ОВЗ+СВО обед) 7а (ОВЗ+СВО обед) 7б (ОВЗ+СВО обед)	

13.00 – 13.20	8а 8б 9а 9б 10 11 1а ГПД	
13.45 – 14.05	ГПД 2а,2б 3а,3б 4а,4б	

п.3. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

п.4. Медицинскому работнику Говряковой Н.В.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

п.5. и.о. заведующему хозяйством Корюкиной Ю.В.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

п.6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Сержачева

Л.Ю. Сержачева

С приказом «ознакомлены»:

Корюкина Ю.В.

Говрякова Н.В.

Корюкина Ю.В.
Говрякова Н.В.