

ПРИКАЗ

106-од

29.08.2024г

«Об организации питания детей в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Назначить ответственного за питание в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье педагога дополнительного образования Корюкину Юлию Владимировну.
- п.2. Ответственному за питание в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, Корюкиной Ю.В., своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- п.3. Утвердить график питания учащихся 1-11 классов:

ВРЕМЯ ПИТАНИЯ	КЛАССЫ	Кол-во детей
9.10 – 9.20	1а (19) 1б (15) 2а (14) 2б (16) ОВЗ+СВО (5-11 классы)	64 (18+7)
10.00 – 10.10	3а (21) 3б (21) 4а (27) 4б (24)	93
10.50 – 11.05	1-11 классы многодетные семьи	64
11.45 – 12.00	5а (22) 5б (18) 6а (20) 6б (23) 7а (25) 7б (19)	127
	8а (21)	

12.40 – 12.55	8б (22) 8в (23) 9а (24) 9б (22) 10 (23) 11 (9)	144
12.55 – 13.35	ГПД 1а (19) 1б (15)	34
13.35 – 13.40	ГПД 2а (14) 2б (16) 4а (27)	57

п.3. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

п.4. Медицинскому работнику Говряковой Н.В.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

п.5. Заведующему хозяйством Пестрячевой З.В.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

п.6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом «ознакомлены»:

Сергачева

Л.Ю. Сергачева

Корюкина Ю.В.

Пестрячева З.В.

Говрякова Н.В.

Ю.В. Корюкина
З.В. Пестрячева
Н.В. Говрякова