

УТВЕРЖДЕН

приказом № 1/34-од от 12.01.2026 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

Перечень коррупционно опасных функций	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, старший методист, начальник отдела по финансово-хозяйственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, старший методист, начальник отдела по финансово-хозяйственной деятельности, секретарь	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Приём на работу сотрудника	Директор, специалист по кадрам	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Начальник отдела по финансово-хозяйственной деятельности, контрактный управляющий	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности финансово-хозяйственного отдела
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Начальник отдела по финансово-хозяйственной деятельности, заведующий хозяйством	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством

		<ul style="list-style-type: none"> -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	
Прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей (продуктов) на продуктовом складе	Заведующий Хозяйством, повар	<ul style="list-style-type: none"> -умышленное уменьшение нормы выдачи порции, -недостоверные данные в отчетности, журналах выдачи 	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством, повара
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, начальник отдела по финансово-хозяйственной деятельности	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, начальник отдела по финансово-хозяйственной деятельности, специалист по закупкам заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг 	Организация работы по контролю деятельности специалиста по закупкам, заведующего хозяйством. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по УВР, старший методист, методист, специалист по кадрам, секретарь, заведующий хозяйством	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций 	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР, старший методист, методист, специалист по кадрам	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля

Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместитель директора по УВР, старший методист, методист, заведующий хозяйством	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР, старший методист, методист	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя директора по УВР, старшего методиста, методиста
Аттестация учащихся	Педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Хранение, выдача бланков строгой отчетности	Директор, заместитель директора по УВР	- недостоверные данные в журнале выдачи, остатков бланков особого образца, бланках строгого образца - необъективность выдачи аттестата особого образца	Контроль за процедурой получения, хранения, выдачи бланков строгой отчетности
Реализация мероприятий территориальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся (премия Губернатора, премия Главы района)	Директор, заместитель директора по УВР	- подготовка документов на предоставление премии Губернатора, премии Главы района, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместитель директора по УВР, старший методист, методист, секретарь	преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирурующих органов	Организация и контроль за процедурой приема обучающихся на обучение. Обеспечение открытой информации о приеме обучающихся и воспитанников на стендах и официальном сайте школы
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников	Педагогические работники	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.