

ПРИКАЗ

110/14-од

от 01.09.2021г

«Об организации работы по противодействию коррупции

в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" с целью организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Утвердить Рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений в ГБОУ СОШ № 2 в составе:

Шишин Михаил Александрович – председатель профсоюзной организации - председатель Рабочей группы

Левина Марина Александровна – заместитель директора по УВР;

Тарасова Екатерина Андреевна – старший методист СП «Дом детского творчества»;

Сергачев Николай Александрович – старший методист СП «ДЮСШ»;

Баклушина Светлана Владимировна – руководитель СП «Детский сад «Аленький цветочек»»;

Тремасова Ирина Юрьевна - воспитатель.

п.2. Рабочей группе разработать план реализации антикоррупционных мероприятий (приложение).

п.3. Председателю Рабочей группы совместно с директором школы проводить мониторинг поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье.

п.4. Рабочей группе обеспечивать информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах.

Директор

Л.Ю. Сергачева

С приказом «ознакомлены»:

Шишин М.А.

Левина М.А.

Баклушина С.В.

Сергачев Н.А.

Тарасова Е.А.

Тремасова И.Ю.

П Л А Н

**мероприятий антикоррупционной деятельности на 2021-2022 учебный год
в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Август	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Сентябрь	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Сентябрь, декабрь, май	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы, структурных подразделений по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор, председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Сентябрь, январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции

8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март	Заместители директора по УВР, по ВР Классные руководители
10.	Проведение круглого стола в 9-х классах на уроках истории по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя истории и обществознания
11.	Анкетирование учащихся 9-х классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
12.	Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции	Январь	Классные руководители
13.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (педсовет)	Май	Директор
14.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Май	Директор
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор
16.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Заместитель директора по УВР
17.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	Май	Заместитель директора по УВР
18.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	Май	Заместитель директора по УВР