

## **Политика ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье в отношении обработки и защиты персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### 1.6. Основные права и обязанности Оператора.

##### 1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

##### 1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

#### 1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 закона о персональных данных. При этом ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с законом о персональных данных получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: приём, перевод, перемещение, увольнение, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, выплаты заработной платы и иных платежей, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, осуществление наградений и поощрений, ведение воинского учета и бронирования граждан, подлежащих запасу;
- осуществление пропускного режима;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной и преддипломной практики на основании договора с физическими лицами;
- организация получения дополнительного образования или повышения квалификации;
- участие в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, в исполнительном производстве.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. В ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных для следующих целей:

4.2.1. Физические лица, состоящие с ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье в различных договорных отношениях. В целях осуществления финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- должность;
- номер телефона;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчётного счета;
- номер лицевого счета;
- адрес электронной почты.

4.2.2. Субъекты, обращающиеся в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье. В целях организации работы с обращениями граждан обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты
- почтовый адрес.

4.2.3. Сотрудники, состоящие в служебных (трудовых) отношениях с ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье. В целях ведения кадрового делопроизводства и бюджетного (бухгалтерского учета) обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их смены);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные (документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации (наименование учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номер диплома));
- сведения о наличии (отсутствии) классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены);
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения об отсутствии судимости;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о банковских реквизитах
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- должность;
- сведения о доходах, об имуществе, о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и других кредитных организациях, о ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера, прочих обязательствах;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также сведения о супруге (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругах братьев и сестёр, братьях и сестёр супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущие в случае их изменения), даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, адреса регистрации, адреса фактического проживания;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также сведения о супруге (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругах братьев и сестёр, братьях и сестёр супругов постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения об усыновленных детях, полнородных и неполнородных братьях и сёстрах, дедушках, бабушках, внуках, усыновителях с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты рождения.

В целях организации получения дополнительного образования или повышения квалификации обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их смены);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан));
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации (наименование учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номер диплома));
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

4.2.4. Осуществление пропускного режима. В целях допуска сотрудников учреждения, родителей (законных представителей), работников подрядных организаций, выполняющих договорные обязательства при заключении соответствующих договоров (контрактов), а также третьих лиц, намеревающихся посетить учреждение обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография.

4.2.5. Студенты образовательных учреждений, направление образования которых соответствует деятельности ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

В целях обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с физическими лицами обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их смены);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан));
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- наименование образовательного учреждения, направление подготовки.

4.2.6. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.7. Пользователи и посетители официального сайта ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

В целях организации работы с обращениями граждан обрабатываются следующие персональные данные:

- cookies-файлы, собираемые посредством официального сайта ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников:

5.6.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников (о приеме, переводе, об увольнении, об установлении надбавок) подлежат хранению в кадровом отделе в течение пяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение пятидесяти-семидесяти пяти лет;

5.6.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах, а также личных карточках работников подлежат хранению в кадровом отделе в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение пятидесяти-семидесяти пяти лет;

5.6.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, подлежат хранению в течение пяти лет в кадровом отделе с последующим формированием и передачей указанных документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение пятидесяти-семидесяти пяти лет;

5.6.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков работникам ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, подлежат хранению в течение пяти лет в кадровом отделе с последующим уничтожением;

5.6.5. Персональные данные, содержащиеся в приказах о дисциплинарных взысканиях работников ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, подлежат хранению в кадровом отделе в течение трёх лет с последующим уничтожением;

5.6.6. Персональные данные граждан, обратившихся ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет;

5.6.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.14. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, а также соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним, соблюдаются иные положения постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.15. В целях осуществления полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности между ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье и государственным казенным учреждением Самарской области «Центр учета и бюджетной аналитики» (далее – ГКУ СО «Центр учета»), находящемся по адресу г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 139, заключен договор об обмене электронными документами посредством автоматизированной информационной системой «Смета» (АИС «Смета»).

5.15.1. Перечень действий (операций), совершаемых ГКУ СО «Центр учета» с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение сведений о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения, типе документа, удостоверяющего личность, данных документа, удостоверяющего личность, гражданстве, данных СНИЛС, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, ИНН, образовании, составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, должности, приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работников ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье в целях выполнения полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы.

ГКУ СО «Центр учета» осуществляет обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Уполномоченные должностные лица ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье обеспечивают защиту рабочих мест, подключенных к АИС «Смета», от неправомерного доступа, а также обеспечивают защиту документов и информации, размещаемой в АИС «Смета» и (или) полученных ими с использованием АИС «Смета», от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

При обработке персональных данных ГКУ СО «Центр учета» в соответствии с требованиями статьи 18, 18.1, 21 закона о персональных данных обеспечивает их безопасность комплексом организационных и технических мер в необходимых для достижения целей объемах. В частности, безопасность достигается применением по мере необходимости следующих мер:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в АИС «Смета»;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнением которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

ГКУ СО «Центр учета» использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

## **6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению

последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных;
- достижение максимальных сроков хранения документов;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, утвержденная приказом директора ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье.

6.5.4. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего осуществить считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.5.5. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.