

ПРИНЯТА

Педагогическим советом  
Протокол № 1

от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №2  
с. Приволжье  
Л.Ю. Сергачева

Приказ № 9/3-од  
от «30» августа 2022 г.



C=RU, O=ГБОУ СОШ  
№2 с.Приволжье,  
CN=Сергачева Л.Ю.,  
E=school2\_prv@samara.ed  
u.ru  
00f4a897f9467376cf  
2022.08.31  
13:35:33+04'00'

## Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа ВД) разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021); требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, Уставом ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ ВД.
- 1.3. Рабочая программа ВД является составной частью основной образовательной программы ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.
- 1.4. Рабочая программа ВД, утвержденная Школой – это локальный нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, направленный на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье с учетом программ, включенных в ее структуру.
- 1.5. Рабочие программы ВД реализуются по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

**1.6. Цель Рабочей программы ВД** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу внеурочной деятельности. Программы отдельных курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

**1.7. Задачи Рабочей программы ВД:**

- сформировать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся;
- определить наиболее оптимальные и эффективные для определенного контингента содержания, форм, методов и приемов организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

## **2. Порядок разработки Рабочей программы ВД**

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ курсов внеурочной деятельности относится к компетенции ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются педагогом или группой педагогов ежегодно, на учебный год или уровень образования с учетом учебного плана ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы ВД должно быть обеспечено ее соответствие следующим базовым документам:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021) (устанавливает основные принципы и регулирующие нормы);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта на чального общего образования". (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования". (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"; (определяет основные подходы к образованию, требования к структуре, результатам и условиям реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования);
- "Примерная основная образовательная программа начального общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22 от 15.09.2022 г);
- "Примерная основная образовательная программа основного общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22 от 15.09.2022);
- "Примерная основная образовательная программа основного общего

образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15) (ред. от 04.02.2020);

- "Примерная основная образовательная программа среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з);
- Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации №ТВ-1290/03 от 05.07.22г по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г № 286  
"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" и № 287  
"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 " Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (в ред. Изменений N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 N 85, Изменений N 2, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N 72, Изменений N 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81, Изменений N 4, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2019 N 8)
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.

2.4. Рабочая программа ВД является основой для составления учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Для размещения Рабочих программ ВД на официальном сайте ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье к каждой Рабочей программе ВД педагогом (группой педагогов), составившим ее пишется аннотация - краткая характеристика документа.

2.6. Если в примерной рабочей программы по внеурочной деятельности не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа ВД является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

### **3. Оформление, структура и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа ВД и аннотация к рабочей программе должны быть оформлены по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее и нижнее 2

см, левое 3 см, правое 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, переносы не ставятся, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Структура Рабочей программы ВД включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- Тематическое планирование

3.3. Структурные элементы рабочей программы

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;</li> <li>– гриф утверждения Рабочей программы ВД (рассмотрения на заседании методического совета, проверки заместителем директора по УВР; утверждения директором школы);</li> <li>– название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа;</li> <li>– уровень обучения;</li> <li>– срок реализации программы;</li> <li>– выходные данные примерных рабочих программ по</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>курсу внеурочной деятельности, на основе которой составлена данная программа;</li> <li>– предметные линии учебников для реализации рабочей программы (при наличии);</li> <li>– сведения о составителе или авторе (составителях или авторах) программы с указанием должностей.</li> </ul>

Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовая база;</li> <li>– информация о внесенных изменениях (при наличии);</li> <li>– определение места и роли курса в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;</li> <li>– информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа ВД (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком);</li> <li>– формы организации внеурочной деятельности, а также преобладающие формы текущего контроля (в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации учащихся ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье);</li> <li>– название учебно-методического комплекта при наличии (учебник, рабочая тетрадь и др., используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения).</li> </ul>
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Личностные (должны отражать воспитательные возможности данного конкретного курса внеурочной деятельности);</li> <li>– Метапредметные (должны соответствовать содержанию именно данного конкретного курса внеурочной деятельности и учитывать его специфические особенности);</li> <li>– Предметные (должны включать освоенные обучающимися в ходе изучения конкретного курса внеурочной деятельности умения, специфические для данной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках конкретного курса внеурочной деятельности, его преобразованию и применению).</li> </ul>
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание программы включает перечень разделов и тем, входящих в Рабочую программу ВД;</li> <li>– формы организации занятий и виды деятельности;</li> </ul>
Тематическое планирование (Приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержит перечень разделов и тем и последовательность их изучения на уровне образования</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по годам обучения;</li> <li>– количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>– планируемые результаты освоения каждого раздела и/или темы (личностные, метапредметные, предметные).</li> </ul>

3.4. Аннотация к Рабочей программе ВД составляется по образцу и имеет следующее содержание:

Аннотация (Приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовая база;</li> <li>– учебно-методический комплект (при наличии);</li> <li>– информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа ВД (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком);</li> <li>– главные задачи реализации программы.</li> </ul>
-----------------------------	--

3.5. К Рабочей программе ВД составляется календарно-тематическое планирование на один учебный год в соответствии с Положением о календарно-тематическом планировании.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа ВД рассматривается на школьном методическом совете.
- 4.2. Решение методического совета оформляется протоколом.
- 4.3. Рабочая программа ВД проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, требованиям нормативно-правовых документов (Закон об образовании, ФГОС, Примерная программа по курсу).
- 4.4. Для проверки Рабочей программы учитель предоставляет заместителю директора по УВР ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье примерную программу, на основе которой создана рабочая программа по курсу внеурочной деятельности и Рабочую программу ВД в электронном и распечатанном виде.
- 4.5. Рабочая программа утверждается приказом директора.
- 4.6. Отметки о проверке Рабочей программы ВД производятся на титульном листе программы.
- 4.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу ВД в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации.
- 4.8. Утвержденные Рабочие программы ВД являются составной частью основной образовательной программы ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием различных уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с.  
Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

ПРИНЯТА

Педагогическим советом  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №2  
с. Приволжье  
Л.Ю. Сергачева

от «29» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс) Рассказы по истории Самарского края Класс 4

Количество часов по учебному плану в 4-х классах 34 часа в год 1 час в неделю.

Учебники:

Автор Козловская Г.Е., Московский О. В., Ремезова Л..А

Наименование Рассказы по истории Самарского края

Издательство, год. М.: Просвещение, 2019

Рассмотрена на заседании МО \_\_\_\_\_  
(название методического объединения)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель МО \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## Тематическое планирование

Класс \_\_\_\_\_

Тема	Количество во часов	Результат (в рамках конкретной указанной темы)
<b>ИТОГО:                    часов</b>		
<b>ОБРАЗЕЦ</b>		
<i>Безопасность общения</i>	<i>13</i>	<i>Личностные: ..... Метапредметные: ..... Предметные: .....</i>

**Аннотация к рабочей программе по курсу внеурочной деятельности « \_\_\_\_\_ »  
на уровне \_\_\_\_\_ общего образования**

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности « \_\_\_\_\_ » на уровне \_\_\_\_\_ общего образования составлена в соответствии с требованиями к результатам \_\_\_\_\_ общего образования, утвержденными ФГОС \_\_\_\_\_.

Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ классов составлена с учетом возрастных и личностных особенностей детей на основе:  
(*нормативно-правовое обеспечение*)

Данный вариант программы обеспечен следующим учебно-методическим комплектом, учебниками, включенных в ФПУ:  
(*УМК при наличии*)

*Информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа:*

Данная программа обеспечивает реализацию следующих задач:



