

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445560 Самарская область, муниципальный район Приволжский,
с. Приволжье, ул. Строителей, дом 44
тел./факс 8(84647)92545 e-mail: schoolprivol2@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 85/30-од

от 31.08.2015г.

«Об утверждении Положения о структурных подразделениях «Дом детского творчества», «Детско-юношеская спортивная школа», ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей»

В целях приведения нормативных правовых актов ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Утвердить Положение о структурных подразделениях «Дом детского творчества», «Детско-юношеская спортивная школа», государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей (приложение).
- п.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- п.3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.



Директор



Л.Ю. Сергачева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурных подразделениях
«Дом детского творчества»,
«Детско-юношеская спортивная школа»,
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области,
реализующих общеобразовательные программы
дополнительного образования детей**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Задачи структурных подразделений.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурных подразделений.

Раздел 4. Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей структурных подразделений. Правила приема персонала.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений.

Раздел 6. Управление структурными подразделениями.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений.

Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурных подразделений.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность следующих структурных подразделений:

структурного подразделения «Дом детского творчества» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей, расположенного по адресу: 445560, Самарская область, муниципальный район Приволжский, село Приволжье, ул. Мира, дом 011.

Сокращенное наименование: СП «ДДТ» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

структурного подразделения «Детско-юношеская спортивная школа» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей, расположенного по адресу: 445560, Самарская область, муниципальный район Приволжский, село Приволжье, ул. Волжская, дом 5.

Сокращенное наименование: СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

1.2. Структурное подразделение «Дом детского творчества» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, реализующее общеобразовательные программы дополнительного образования детей и структурное подразделение «Детско-юношеская спортивная школа» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, реализующее общеобразовательные программы дополнительного образования детей, далее «Структурные подразделения» созданы с целью выполнения государственного задания на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам; реализации на территории Самарской области

государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации образовательных программ дополнительного образования детей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.3. Структурные подразделения располагаются в обособленных зданиях и не являются самостоятельным юридическим лицом. Осуществляют ряд функций полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.4. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет руководитель структурных подразделений.

1.5. Финансовое сопровождение деятельности структурных подразделений осуществляет директор Учреждения.

1.6 Руководитель структурных подразделений назначается директором Учреждения.

1.7. Место нахождения структурных подразделений:

СП «ДДТ» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье: 445560, Самарская область, муниципальный район Приволжский, село Приволжье ул. Мира, дом 011

СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье: 445560, Самарская область, муниципальный район Приволжский, село Приволжье ул. Волжская, дом 5

1.8. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.9. Структурные подразделения осуществляют образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дополнительного

образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения.

Раздел 2. Задачи структурных подразделений

2.1. Цель деятельности Структурных подразделений – создание условий для реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства; развития мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Задачи деятельности Структурных подразделений: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей; выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей; профессиональная ориентация детей; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет; подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки; адаптация детей к жизни в обществе; формирование общей культуры детей; организация содержательного досуга детей; удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Для реализации поставленных задач Структурные подразделения имеют право самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать:

дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований

программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

учебные планы.

2.4. К компетенции Структурных подразделений относятся:

- функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор кандидатуры на прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками Структурных подразделений, разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда и вынесение их на утверждение директору Учреждения;
- распределение учебной нагрузки, определение ставок и должностных окладов работников Структурных подразделений в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;
- выдвижение предложений на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ, в том числе по внеурочной деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций; программ спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки; учебных планов;
- подготовка проекта структуры и штатного расписания, графиков работы и расписания занятий и вынесение их на утверждение директору Учреждения.
- разработка и принятие локальных актов Структурных подразделений, образовательных программ и планов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся и воспитанников;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и настоящим Положением

- проведение конференций, олимпиад, конкурсов и других мероприятий для детей;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Структурных подразделениях деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- выбор дополнительных образовательных программ и методических пособий, утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создание условий для внедрения в образовательный процесс информационных технологий, новых организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения;

- издание приказов, распоряжений по внутренней деятельности учреждений;

- организация работы по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом учреждения.

2.5. Структурные подразделения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников и работников Структурных подразделений во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и воспитанников и работников Структурных подразделений;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности Структурных подразделений.

3.1. Структурные подразделения организуют работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время; каникулярное время учреждения могут открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей; организуют и проводят массовые мероприятия, создают необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей); ведут методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов их деятельности, а также мастерства педагогических работников. Структурные подразделения оказывают помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности.

Численный состав объединения по интересам, продолжительность занятий в нем определяются уставом Учреждения и установленными санитарно-гигиеническими нормами. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

При приеме в объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединениях по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждений по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Структурные подразделения определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Учебный год в Структурных подразделениях начинается 1 сентября, для групп 1-го года обучения - 10 сентября и заканчивается 30 мая, а для выпускных классов общеобразовательных учреждений – 25 мая.

3.3. Участниками образовательного процесса в Структурных подразделениях являются дети от 5 до 18 лет, обучающиеся (далее вместе - дети), педагогические работники, родители (законные представители).

3.4. Взаимоотношения между Структурными подразделениями и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников регулируются настоящим

Положением, локальными актами Структурных подразделений, действующим законодательством.

3.5. Образовательный процесс в Структурных подразделениях ведется на русском языке.

3.6. Структурные подразделения самостоятельно разрабатывают программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и культурных традиций по следующим направленностям:

- художественной;
- социально-педагогической;
- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;

3.7. Деятельность детей в Структурных подразделениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, творческое объединение и другие).

3.8. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, принимаемые на педагогическом совете Структурных подразделений.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам: одногодичным, двухгодичным, трехгодичным и более 3-х лет обучения.

3.10. Перевод обучающихся и воспитанников по годам обучения осуществляется при условии положительной динамики прироста показателей и способных к освоению программы соответствующего года.

3.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Комплектование групп осуществляется руководителем Структурных подразделений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» 2.4.4.3172-14:

Комплектование групп физкультурно-спортивной направленности строится по группам:

- спортивно – оздоровительные группы
- группы - начальной подготовки
- учебно – тренировочные группы

Занятия в группах физкультурно-спортивной направленности продолжаются в течение 46 недель: 36 недель в форме очного обучения с 1 сентября по 30 мая, в течение 4-х недель в летний период обучающиеся участвуют в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, матчевых встречах, инструкторской и судейской практике и 6 недель заочное обучение (по заданию тренера-преподавателя на летний период).

Продолжительность академического часа на занятии составляет:

- Для обучающихся – 4-7 лет – 30 минут,
- для обучающихся – 7-8 лет - 35 минут,
- для обучающихся – 9-17 лет - 40 минут.

Продолжительность индивидуальных занятий с младшими школьниками по хореографии и музыке, а также для учащихся 1-5 классов с использованием компьютерной техники составляет 30 минут.

Продолжительность академического часа на занятии физкультурно-спортивной направленности составляет 40 минут.

3.13. Комплектование групп утверждается руководителем Структурных подразделений

3.14. Порядок и основания отчисления обучающихся и воспитанников. Обучающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;

в случае установления нарушения порядка приема в Структурные подразделения, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;

за неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.15. Образовательный процесс осуществляется ежедневно.

3.16. Расписание занятий объединений по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждений по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленными санитарно-гигиеническими нормами. В работе объединений по интересам, при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам, могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. Занятия в объединениях начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.18. Продолжительность занятий детей в Структурных подразделениях в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день. После 30-45 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещения.

3.19. Структурные подразделения могут создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором.

3.20. Структурные подразделения организуют и проводят массовые мероприятия, создают необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.21. Структурные подразделения могут оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.22. Структурные подразделения могут оказывать на договорной основе воспитанникам, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги по различным направлениям, не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать различные курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков;
- организовывать дополнительные платные учебные группы, секции, студии и т. д. по оригинальным направлениям науки, техники, спорта и искусства (не включенных в учебный план)
- организовывать концерты;
- реализовывать изделия, полученные в результате деятельности обучающихся и сотрудников;
- организовывать показательные выступления, выставки, проведение массовых досуговых мероприятий для населения и по договору с учреждениями, предприятиями и физическими лицами и т.д.;
- организовывать дополнительные платные учебные группы, секции, студии для родителей, населения и т. д. в свободное от учебного процесса время.

3.23. Порядок комплектования персонала Структурных подразделений, трудовые отношения работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями администрации, а также нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.27. Промежуточная успеваемость детей оценивается через:

- творческие отчеты детей и педагога;
- сольные концерты;
- индивидуальные и коллективные выставки;
- результаты участия в соревнованиях, смотрах, конкурсах;
- результаты участия в научно – практических конференциях учащихся;
- результаты тестирования и контрольно-переводных нормативов;
- защиту творческих проектов и др.

4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей, Структурных подразделений, правила приема персонала.

4.1. Прием детей в Структурные подразделения для получения ими дополнительного образования производится в сентябре на свободной основе и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся и воспитанников, которые не могут противоречить Закону РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

Структурные подразделения обеспечивают прием всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на образование соответствующего уровня.

4.2. Структурные подразделения в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами по согласованию с директором Учреждения.

4.3. Зачисление детей в Структурные подразделения производится приказом директора Учреждения.

4.4. При приёме ребенка в Структурные подразделения последние обязаны ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Структурными подразделениями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. При зачислении детей в Структурные подразделения необходимы следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в объединении.

Основанием выбытия детей является:

- окончание срока освоения дополнительной образовательной программы;
- заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 14 лет;

Основанием исключения детей является:

- систематическое нарушение ребенком устава Учреждения, настоящего Положения, Правил для обучающихся.

4.6. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

Порядок комплектования персонала учреждений регламентируется его уставом.

4.7. К педагогической деятельности в учреждениях допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Отношения работника учреждений и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.9. Отношения детей и персонала учреждений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса Структурных подразделений.

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Структурных подразделениях являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- уважение человеческого достоинства;

- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Обучающийся детского объединения имеет право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование сооружением, инвентарем и оборудованием, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами Структурных подразделений, свободный и оперативный доступ к научно-методическим и информационным ресурсам (в том числе к образовательным Интернет-ресурсам);

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- объективную оценку знаний и умений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение к его достоинству в личных, семейных, товарищеских делах;
- заниматься в одном или нескольких объединениях, менять их в течение года;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- создание детских общественных объединений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.4. Обучающийся детского объединения обязан:

- выполнять Положение Структурных подразделений;
- бережно относиться к имуществу, поддерживать чистоту в помещениях;
- заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников Структурных подразделений;

- выполнять обоснованные требования педагогов и других работников Структурных подразделений по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать правила поведения обучающихся и воспитанников.
- дисциплина в Структурных подразделениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников.

5.5. Обучающийся Структурных подразделений не имеет право:

- приносить, передавать или использовать в Структурных подразделениях и прилегающей к нему территории в радиусе ста метров оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Обучающиеся, достигшие особых успехов на занятиях, в делах Структурных подразделений, поощряются грамотами, подарками.

5.7. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

5.8.1 Родители (законные представители) детей наряду с педагогами являются полноправными членами коллектива Структурных подразделений.

5.8.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, порчу имущества их детьми и обязаны возместить причиненный ущерб.

5.8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать вид деятельности;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой уровня подготовленности воспитанника;

- принимать участие в управлении Структурных подразделений в порядке, определенном настоящим Положением;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об уровне подготовленности и поведении ребенка;

- знакомиться с Уставом учреждения, Положением о структурных подразделениях, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- вносить предложения по улучшению работы с ребенком, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Структурных подразделений;

- посещать учебные занятия, где занимается ребенок, с предварительного разрешения руководителя структурных подразделений и согласия педагога дополнительного образования, ведущего занятие;

- участвовать в работе родительских комитетов детских объединений;

- оказывать Структурным подразделениям посильную помощь в реализации уставных целей и задач.

5.8.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения, настоящее Положение, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

- нести ответственность за воспитание детей;

- обеспечивать посещение ребенком Структурных подразделений;

- посещать проводимые Структурными подразделениями родительские собрания;

- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

- соблюдать Правила для родителей в Структурных подразделениях;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

5.8.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.9. Права и обязанности педагогических работников:

5.9.1 Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем.
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.10.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- выполнять должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка,
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.10.2 Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6. Управление Структурными подразделениями.

6.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью структурных подразделений осуществляет руководитель структурных подразделений. Руководитель структурных подразделений назначается на должность приказом директора Учреждения.

6.3. Руководитель структурных подразделений осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения:

действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях

соблюдает финансовую дисциплину;

обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения

заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед учредителем

6.5.К компетенции руководителя Структурных подразделений относится:

осуществляет текущее руководство деятельностью учреждений;

планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждений;

планирование, организация и контроль за образовательным процессом, ответственность за качество и эффективность работы Структурных подразделений;

представление Структурных подразделений в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения.

подготовка проекта структуры Структурных подразделений и штатного расписания, графиков работы и расписания занятий и вынесение на утверждение директором Учреждения.

выдвижение кандидатуры на прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;

распределение обязанностей между работниками Структурных подразделений, разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда и вынесение их на утверждение директором Учреждения;

организация работы по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников Структурных подразделений в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;

выдвижение предложений на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

издание приказов, распоряжений по внутренней деятельности учреждений;

организация работы по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

организация разработки локальных актов Структурных подразделений, образовательных программ и планов на текущий период и вынесение их на утверждение директором Учреждения;

формирование номенклатуры дел Структурных подразделений, обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований, предоставление отчётов о деятельности в Учреждение;

несёт ответственность за безопасные условия и охрану труда

6.6. Деятельность Структурных подразделений регламентируются следующими видами локальных актов Учреждения и Структурных подразделений:

1. Положение о Структурных подразделениях, реализующих программы дополнительного образования детей, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам.
4. Положение о материальном стимулировании работников.
5. Положение о конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса.
6. Должностные инструкции работников Структурных подразделений.
7. Инструкции по охране труда и технике безопасности.
8. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.
9. Приказы и распоряжения директора Учреждения, руководителя Структурных подразделений.

Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящему Положению.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений.

За учреждением (ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье) в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве безвозмездного пользования.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль за деятельностью образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения.

При включении в состав учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Имущество учреждения, закрепленное за ним учредителем, используется им в соответствии с уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

8.1 Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы в случаях и порядке установленном законодательством РФ.