

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 2
с. Приволжье

Протокол №1
от « 11 » января 2021 г

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 2
с. Приволжье

Протокол № 1
от «11» января 2021 г.

Утверждено приказом
ГБОУ СОШ № 2
с. Приволжье
_____ /Л.Ю.Сергачева/

Приказ № 2/9-од
от « 12 » января 2021г

Положение

*о структурных подразделениях ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье,
реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»*

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Цели и задачи структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования	7
Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.....	8
Раздел 4. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).....	15
Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования .	16
Раздел 6. Управление структурными подразделениями, реализующими программы дошкольного образования... ..	20
Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.....	24
Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.....	24

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность филиалов, структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – филиал, структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с. Приволжье Самарской области (далее по тексту - Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15.10.2020 г.;
- Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 08.09.2020 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021 г.);
- другими нормативными документами Правительства РФ;
- Уставом ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

1.3. Наименование филиалов, структурных подразделений:

федоровский филиал, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

структурное подразделение «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.4. Филиал, структурное подразделение располагаются в обособленных зданиях

и не являются самостоятельными юридическими лицами.

Местонахождение филиалов, структурных подразделений (фактический адрес):

Федоровский филиал ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования – 445566, Самарская область, Приволжский район, с. Федоровка, ул. Интернациональная, дом 3;

структурное подразделение «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования:

445560, Самарская область, Приволжский район, с. Приволжье, ул. Космонавтов, дом 39;

445556, Самарская область, Приволжский район, с. Спасское, ул. РТС, дом 12;

Федоровский филиал ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, структурное подразделение «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Федоровский филиал ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, структурное подразделение «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье осуществляют образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.6. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

1.8. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе администрацию муниципального района Приволжский, Юго- Западное управление министерства образования и науки Самарской области, на территории которых они проживают.

1.9. Федоровский филиал ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, структурное подразделение «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье могут использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

1.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную и направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с

туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.11. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении и филиале обеспечивается медицинским персоналом согласно штатному расписанию, и наряду с администрацией и педагогическими работниками он несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.12. Организация питания возлагается на Учреждение. В Федоровском филиале ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, структурном подразделении

«Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье обеспечивается гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания. Контроль за организацией питания осуществляют бракеражные комиссии филиалов, структурных подразделений.

1.13. Сотрудники Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, структурного подразделения «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

Раздел 2. Цели и задачи структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования

2.1. Федоровский филиал ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, структурное подразделение «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Основными задачами при реализации программ дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития

каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Для реализации основных целей и задач филиалы, структурные подразделения имеют право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом федеральных государственных стандартов;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом

потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

- все разработанные программы, учебные планы, продолжительность непрерывной образовательной деятельности и другие документы утверждаются директором Учреждения.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, структурного подразделения «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, реализующих программы дошкольного образования

3.1. В филиалах, структурных подразделениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются филиалами, структурными подразделениями и утверждаются директором Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. В случае наличия контингента воспитанников младенческого возраста (2 месяца - 1 год) в основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования вносятся соответствующие дополнения, касающиеся содержания образования и условий организации обучения и воспитания воспитанников младенческого возраста.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного

образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении ПМПК.

3.7. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, представление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Содержание образовательных программ дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно - эстетическое развитие, физическое развитие.

Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и может реализовываться в различных видах деятельности, определенных ФГОС дошкольного образования.

3.10. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях происходит на основе годового плана, календарно-тематического планирования, разрабатываемого ими самостоятельно и регламентируется сеткой непрерывной образовательной деятельности. Сетка непрерывной образовательной деятельности утверждается директором Учреждения.

3.11. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

2) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное положение стоек-барьеров до высоты не более 0,8; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.12. Режим работы структурных подразделений, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные.

3.13. В структурных подразделениях продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5-ти до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.14. Наполняемость групп в структурных подразделениях устанавливается в соответствии с нормативами, определенными СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или отдельных образовательных организациях.

Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с задержкой психического развития - 6 детей в возрасте до 3 лет;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.
- Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

а) в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) в возрасте старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

3.16. Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

3.17. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

3.18. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) на каждую группу:

- для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

- для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 1

штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);

- для детей с расстройствами аутистического спектра - не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;

- для детей с задержкой психического развития - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;

- для детей с умственной отсталостью - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога-психолога;

- для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника).

На каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых), или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) - не менее 1 штатной единицы тьютора.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица:

учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

учителя-логопеда на каждые 5 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

тьютора на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

ассистента (помощника) на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской

организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.20. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.21. Организация режима дня и непрерывной образовательной деятельности должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.22. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных и образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Раздел 4. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. В структурные подразделения принимаются дети с 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся (воспитанников) регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений, реализующих программы

дошкольного образования

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурных подразделениях являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2. Структурные подразделения оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в структурном подразделении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- принимать участие в управлении структурным подразделением, в порядке определяемом настоящим Положением и уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать на родительских собраниях, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органа самоуправления Учреждения с его согласия;
- заслушивать отчеты администрации о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- досрочно расторгать договор с Учреждением;
- вправе вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие структурных подразделений, реализацию уставных задач Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) детей;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- выполнять рекомендации работников структурных подразделений по воспитанию, обучению детей;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в структурных подразделениях в установленном размере, а так же за оказание дополнительных услуг, если они предусмотрены в договоре с родителями;
- нести ответственность за воспитание детей;

- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы родителей (законных представителей).

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Отношения ребенка и персонала структурных подразделений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями. Структурные подразделения обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством.

Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в структурных подразделениях;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- развитие творческих способностей, интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против

жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей, а также против общественной безопасности.

5.8. Права и обязанности педагогических работников:

5.9. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства; выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации; на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем.

- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу структурных подразделений;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6. Управление структурными подразделениями, реализующими программы дошкольного образования

6.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью структурных подразделений осуществляют руководители структурных подразделений. Руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом директора Учреждения.

6.3. К компетенции Учреждения относится:

- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителями структурных подразделений;
- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения структурных подразделений и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности структурных подразделений по вопросам, необходимым для координации деятельности Учреждения; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной

лицензией; обеспечения социальных прав детей и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья детей, оснащённости образовательного процесса и оборудования необходимых помещений;

- принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителям структурных подразделений;

- контроль и координация хозяйственной деятельности структурных подразделений в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.4. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;

- подготавливает проект штатного расписания, графики работы и расписание занятий и выносит их на утверждение директору Учреждения. В штатное расписание структурных подразделений, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников в зависимости от категории детей в пределах ассигнований, выделяемых по согласованию с директором Учреждения по решению Учредителя на эти цели;

- выдвигает кандидатуры по приему на работу, осуществляет расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками структурного подразделения, разрабатывает проекты должностных инструкций, инструкций по охране труда и выносит их на утверждение директору Учреждения;

- организует работу по распределению учебной нагрузки работников структурных подразделений в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;

- выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату

труда; разрабатывает проекты приказов, распоряжений ; организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- организует разработку локальных актов структурного подразделения, образовательных программ и планов на текущий период и выносит на утверждение директору Учреждения;

- формирует номенклатуру дел структурного подразделения, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников подразделения;

- предоставляет Учреждению отчёт о деятельности структурного подразделения;

- несёт ответственность за безопасные условия охраны труда: организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Раздел 7. Порядок изменения положения о филиале

7.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя филиала, СП.