

Принято на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье
Протокол № 1 от « 26 » августа 2021 г

Рассмотрено на заседании совета родителей ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье
Протокол № 3 от « 25 » августа 2021 г

Рассмотрено на заседании совета обучающихся ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье
Протокол № 3 от « 25 » августа 2021 г

Утверждено приказом ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье
_____/Л.Ю.Сергачева/
Приказ № 108/31-од от «30» августа 2021г

Положение о Совете профилактики ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике, Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с.Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее – учреждение).

1.2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района Приволжский Самарской области, Комитет по вопросам семьи м.р. Приволжский Самарской области, «Управление культурой, отдел по физической культуре и спорту м.р. Приволжский, отдел по делам молодежи администрации м.р. Приволжье», с органами опеки и попечительства и органами управления Учреждением, с общественностью.

1.4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.5. Основные задачи и функции Совета по профилактике

Основными задачами Совета по профилактике являются:

а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

г) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

д) формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;

е) выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

Совет по профилактике выполняет следующие функции:

а) изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;

б) изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

в) вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

г) формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:

систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;

склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;

склонных к суицидальным действиям;

безнадзорных (беспризорных);

употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества;

употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

состоящих на профилактическом учете учреждения;

состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

е) принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении;

ё) рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей);

ж) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей, либо жестокого обращения с ними;

з) изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

и) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

к) организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

2. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

2.1. Совет по профилактике проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

безнадзорных или беспризорных;

занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

оставшимся без попечения родителей;

употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

3. Права и обязанности Совета по профилактике

3.1. Совет по профилактике имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

б) запрашивать у педагогических работников учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;

в) приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);

3.2. Совет по профилактике обязан:

а) доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;

б) ежегодно до 1 июля представлять отчет о результатах деятельности директору учреждения.

4. Организация деятельности Совета по профилактике

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором учреждения и утверждается его приказом.

4.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники учреждения, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

4.5. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для

обеспечения эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

4.6. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета.

4.7. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором учреждения и утверждается решением Совета.

4.8. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.

4.9. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.10. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию директора учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.

4.11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.

4.12. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

4.13. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

4.14. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.15. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.

4.16. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано направить членам Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.17. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

4.18. Решения Совета по профилактике вписываются в Протоколы заседаний Совета по профилактике и исполняются в установленные им сроки.

4.19. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

4.20. Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.

4.21. Заседания Совета по профилактике проводятся в учреждении. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.