

Принято на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

Протокол № 6 от « 26 » мая 2021 г

Рассмотрено на заседании совета родителей ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

Протокол № 2 от « 25 » мая 2021 г

Рассмотрено на заседании совета обучающихся ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

Протокол № 2 от « 25 » мая 2021 г

Утверждено приказом ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье _____ /Л.Ю.Сергачева/

Приказ № 69/5-од от « 26 » мая 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся (новая редакция)

І. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 2 июля 2021 года;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
 - Федеральным Законом №149-ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями от 9 марта 2021 года.
 - Федеральными государственными образовательными стандартами;
 - Уставом ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц. Положение утверждается приказом Школы, срок действия не устанавливается. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

- 1.5. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. В этом случае контрольно-измерительные материалы размещаются на образовательных платформах, в которых учащиеся выполняют письменные работы, а для устных ответов учащихся применяются сервис zoom и др.
- 1.6. Все отметки, полученные учащимся на текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале и выставляются в электронный дневник.
- 1.7. В данном Положении использованы следующие определения:
- **оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
 - **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
 - **текущий контроль успеваемости обучающихся** - это регулярная оценка педагогическими работниками и /или иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения обучающимися, установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
 - **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.
 - **итоговая аттестация** форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 1.8. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка.
- 1.9. Целью аттестации являются:
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
 - контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.
- 1.10. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме.
- 1.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

II. Система отметок и критерии выставления отметок

2.1. В Школе применяется следующая система отметок (система оценивания):

- балльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- зачет / незачет.

Отметки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), зачет являются положительными.

2.2. Для учащихся 2-11 классов применяется средневзвешенная система оценки.

Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать обучающегося к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов полученных на протяжении всего учебного периода (четверти, полугодия, года) за различные виды учебной работы.

Типы заданий	Вес
<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение нормативов - Грамматическое задание - Дистанционная работа - Доклад - Индивидуальное задание - Исторический диктант - Контрольное списывание - Оценка, полученная в больнице - Работа с картами - Решение задач - Творческое задание - Терминологический диктант - Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ - Участие в семинаре - Оценка, полученная на спортивных сборах - Ответ на уроке - Диагностическая контрольная работа - Самостоятельная работа - Лабораторная работа - Проект - Тематическая работа - Реферат - Диктант - Сочинение - Изложение - Практическая работа - Зачёт - Тестирование - Домашнее задание - Внеклассное чтение - Выразительное чтение - Чтение наизусть 	1

- Проверочная работа (входной мониторинг, ВПР, НИКО) - Развитие речи - Техника чтения - Словарный диктант - Арифметический диктант - Письмо по памяти - Участие в семинаре	
Контрольная работа (текущая, итоговая)	3
Административная контрольная работа	4

Средневзвешенная система оценки является открытой и подсчитывается в системе электронного журнала автоматически.

2.3. По учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Родной (русский) язык», «Литературное чтение на родном (русском) языке», «Литература», «Родная (русская) литература», «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Информатика», «Физика», «Астрономия», «Химия», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Окружающий мир», «Естествознание», «Английский язык», «Изобразительное искусство», «Технология», «Музыка», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура», «Экономика», «Право», «Экология» для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются балльные отметки.

По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики», предпрофильная подготовка, «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «История Самарского края», а также по элективным курсам, курсам внеурочной деятельности и за индивидуальный проект для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются отметки зачет / незачет.

2.4. При выставлении отметок текущей успеваемости, четвертных, полугодовых и годовых отметок применяются правила математического округления:

Результат учащегося	Выставленная отметка
2,0-2,49	2
2,50-3,49	3
3,50-4,49	4
4,50-5,00	5

2.5. При выставлении отметок учитель-предметник руководствуется критериями оценок, установленными требованиями ФГОС.

Отметка «5» (отлично) получает обучающийся если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему. Умение определять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры. Освоение учебного материала 86-100% (шкала оценивания, установленная в АСУ РСО), если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметка «4» (хорошо) получает обучающийся если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Освоение учебного материала 73-85% (шкала оценивания, установленная в АСУ РСО), если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметка «3» (удовлетворительно) получает обучающийся если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Правильный, но не полный ответ допускаются неточности в определении понятий или формулировки правил, недостаточно глубоко доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно. Освоение учебного материала 53-72% (шкала оценивания, установленная в АСУ РСО), если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметка «2» (неудовлетворительно) получает обучающийся если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты частично соответствуют требованиям программы. Имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Объем знаний, умений и навыков составляет менее 52% (шкала оценивания, установленная в АСУ РСО). Отказ от сдачи контрольной работы.

2.6. По учебным предметам, по которым применяются отметки зачет/незачет учащийся получает «зачет» при систематическом (регулярном) посещении занятий, выполнении творческих, практических работ и других видов работ.

2.7. Отметка за четверть(полугодие) может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее 3 отметок в четверти, 6 - в полугодии.

2.8. При минимальном количестве необходимых отметок они не должны идти подряд, за исключением случая пропуска учащимся учебных занятий по уважительным причинам.

2.9. Для повышения т.н. «накопляемости» отметок засчитываются результаты участия (победы и призовые места) в добровольных мероприятиях:

- Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) (золотой, серебряный или бронзовый знак);
- Всероссийская олимпиада школьников;
- Научно-практическая конференция (окружная, областная научно-практическая конференция);
- Спартакиада обучающихся общеобразовательных учреждений.

III. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения, проверку (оценку) хода и результатов выполнения, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Выполнение нормативов
- Грамматическое задание

- Дистанционная работа
- Доклад
- Индивидуальное задание
- Исторический диктант
- Контрольное списывание
- Оценка, полученная в больнице
- Работа с картами
- Решение задач
- Творческое задание
- Терминологический диктант
- Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ
- Участие в семинаре
- Оценка, полученная на спортивных сборах
- Ответ на уроке
- Диагностическая контрольная работа
- Самостоятельная работа
- Лабораторная работа
- Проект
- Тематическая работа
- Реферат
- Диктант
- Сочинение
- Изложение
- Практическая работа
- Зачёт
- Тестирование
- Домашнее задание
- Внеклассное чтение
- Выразительное чтение
- Чтение наизусть
- Проверочная работа
- Развитие речи
- Техника чтения
- Словарный диктант
- Арифметический диктант
- Письмо по памяти
- Участие в семинаре
- Контрольная работа (текущая, итоговая)
- Административная контрольная работа

3.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в календарно-тематическом планировании.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

3.5. В начале учебного года, в соответствии с календарно-тематическим планированием, учитель проводит входной мониторинг знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программой в установленные сроки.

3.6. Результаты входного мониторинга анализируются педагогом. По результатам входного мониторинга педагогом определяются меры по ликвидации пробелов в

знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися.

- 3.7. В течении учебного года проводятся контрольные работы (текущие и итоговые) запланированные в соответствии с календарно-тематическим планированием и их результаты заносятся в систему АСУ РСО через протокол контрольной работы.
- 3.8. Перечень контрольных работ (текущих и итоговых), проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы и отражается в календарно-тематическом планировании. (за исключением обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, для обучающихся с ОВЗ)
- 3.9. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора школы в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ (текущих и итоговых), включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований: содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета.
- 3.11. Установленные время и место проведения контрольной работы (текущей и итоговой), а также требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы. Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации.
- 3.12. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие требованиям ФГОС, являющиеся частью календарно-тематического планирования.
- 3.13. Текущий контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно-тематического планирования.
- 3.14. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ. Итоги анализируются заместителем директора по УВР с составлением аналитической справки и рассматриваются на административных совещаниях.
- 3.15. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводится до обучающихся, обосновываются, и заносятся в классный электронный журнал посредством заполнения протокола контрольной работы. Письменные, самостоятельные, контрольные (текущие и итоговые) и другие виды работ детей оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал две отметки через дробь. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

- 3.16. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ (текущих и итоговых), диктанта, изложения, тестирования и др. проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.
- 3.17. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.
- 3.18. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.
- 3.19. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 3.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану основной общеобразовательной программы (в соответствии с ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012 г. (с дополнениями и изменениями)), подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план и в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 3.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план и в соответствии с календарно-тематическим планированием, за исключением контрольных работ (текущих и итоговых).
- 3.22. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением и рекомендациями ПМПК и ППк может быть предусмотрена иная форма текущего контроля (например, замена письменной работы на устную), иная продолжительность и иные сроки их проведения.
- 3.23. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план и в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 3.24. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, переведенным на индивидуальное обучение на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому.
- 3.25. Учет успеваемости ведется в электронном журнале, четвертные или полугодовые отметки заносятся в электронный журнал того класса, в котором числится учащийся.
- 3.26. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных центрах, проводится в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок на основании справок об обучении или о периоде обучения, полученных в организациях. Промежуточная аттестация таких учащихся проводится в учреждении в сроки, совпадающие со сроками проведения промежуточной аттестации класса или в более поздние сроки, установленные приказом Школы.
- 3.27. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование экстерном в форме и семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

- 3.28. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.29. В Школе не допускается:
- опрос и выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине;
 - проведение более одной контрольной работы в один учебный день.
- 3.30. Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается: болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации; направление учащегося на мероприятия, предусмотренные приказом образовательной организации; семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 3.31. Выполнение всех заданий в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется учащимся самостоятельно, если иное не установлено рабочей программой учебного предмета. Использование технических средств, заранее подготовленных материалов, а также подсказки других учащихся являются основанием для выставления отметки 2 (неудовлетворительно).
- 3.32. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) по учебному предмету освобождает его от текущего контроля успеваемости и контрольной работы.
- 3.33. Пропуск учащимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, не освобождает учащегося от ее выполнения.
- 3.34. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости их детей как посредством заполнения электронной формы (электронный классный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагоги, в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего родителям следует обратиться к классному руководителю, который готовит выписку и заверяет ее у директора Школы.
- 3.35. Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости осуществляется индивидуально в сроки, назначенные учителем в соответствии с расписанием дополнительных занятий с учащимися. Срок дополнительных занятий составляет не более 3 недель.

IV. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации.

- 4.1. Промежуточная аттестация подразделяется на:
- четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия), на основании текущей аттестации;
 - годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета за учебный год на основании четвертных (полугодовых) оценок;
 - промежуточную аттестацию в 2-11 классах, которая проводится в форме отдельной

процедуры по отдельным учебным предметам на основании решения педагогического совета Школы.

Четвертная (полугодовая), годовая промежуточная аттестация.

4.2. Отметки учащимся за учебный период (четверть, полугодие, год), определяющих оценку качества усвоения содержания учебного предмета по основным общеобразовательным программам выставляются не позднее чем за три дня до начала каникул на основании текущих отметок.

4.3. Обязательным условием выставления четвертных и полугодовых отметок является выполнение 100 процентов контрольных работ.

4.4. При выставлении четвертных и полугодовых отметок применяются правила математического округления в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

4.5. Учащимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные и полугодовые отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

4.6. При отсутствии минимального количества отметок или/и отсутствие учащегося более 50 процентов времени учебного периода по неуважительной причине учащийся не аттестуется за четверть или полугодие.

4.7. Для учащихся, не аттестованных по итогам четверти или полугодия, проводятся обязательные к посещению дополнительные занятия по учебному предмету. Количество дополнительных занятий, а также сроки сдачи пропущенного материала определяются приказом Школы. Срок дополнительных занятий составляет не более 3 недель.

4.8. Четвертные и полугодовые отметки выставляются только после сдачи пропущенного материала.

4.9. Особенности выставления отметок доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.

Педагоги в течение 3 дней доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации успеваемости их детей как посредством заполнения электронной формы (электронный классный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего родителям следует обратиться к классному руководителю, который готовит выписку и заверяет ее у директора Школы.

4.10. В случае невыполнения условий п.3.35., п.4.3., п.4.6., п.4.7., п. 4.8. данного Положения по истечении указанных сроков учащемуся выставляется отметка "2".

4.11. Отметки учащимся за учебный период (четверть, полугодие, год), определяющих оценку качества усвоения содержания учебного предмета по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ выставляются не позднее чем за три дня до начала каникул на основании текущих отметок.

Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов в форме отдельной процедуры

4.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в форме отдельной процедуры, определенной учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.13. Промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры проводится в целях

оценки качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год или весь курс обучения по учебному предмету по основной общеобразовательной программе.

4.14. Сроки, перечень классов и предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры, формы ее проведения, составы аттестационных и конфликтных комиссий ежегодно определяются педагогическим советом, утверждаются приказом Школы не позднее 1 октября и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4.15. Лицам, не имеющим возможности по уважительным причинам пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, предоставляется возможности ее пройти в иные сроки, установленные приказом Школы.

4.16. В расписании промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры также указываются время и место ее проведения (учебный кабинет).

4.17. Расписание промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем его размещения на сайте Школы, а также в системе АСУ РСО не позднее чем за две недели до ее начала.

4.18. Расписание промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы между аттестационными испытаниями было не менее одного дня на подготовку, исключая день проведения предыдущего аттестационного испытания.

4.19. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры разрабатываются учителями и утверждаются на заседании методического совета. Весь материал сдается заместителю директора учреждения по учебной работе в течение первого полугодия и размещается на сайте Школы не позднее 1 января.

4.20. Формами промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры являются:

- устный ответ;
- защита индивидуального проекта;
- защита реферата;
- тестирование;
- проверка техники чтения;
- контрольная работа;
- другие формы контроля.

Промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры может проводиться как письменно, так и устно.

4.21. Победителям и призерам региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников результаты участия в ней по соответствующему предмету засчитываются в качестве отметки 5 (отлично) на промежуточной аттестации. Зачет оформляется решением педагогического совета. Обязательного присутствия учащегося на промежуточной аттестации не требуется.

4.22. К промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры допускаются все учащиеся имеющие четвертные или полугодовые отметки по всем учебным предметам (включая отметку 2). Допуск оформляется решением педагогического совета.

4.23. В состав каждой аттестационной комиссии включается председатель комиссии из числа руководящих работников, члены комиссии из числа педагогических работников, секретарь комиссии.

4.24. Опоздание учащегося к началу промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры, для которой установлено фиксированное время проведения (установлено время начала и окончания), не является основанием для изменения времени ее окончания.

4.25. При проведении промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры в устной форме с использованием билетов каждый учащийся обязан выбрать один из

предложенных, не зная заранее его содержание и исключая возможности видимости заданий, входящих в билеты. Учащемуся отводится время для подготовки своего ответа – не менее 20 минут.

Члены аттестационной комиссии заслушивают ответ каждого учащегося в отдельности, после чего имеют право задать учащемуся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы учебного предмета. Результат промежуточной аттестации объявляется учащемуся непосредственно после завершения ответа учащегося или после заслушивания всех учащихся.

4.26. При проведении промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры в письменной форме каждому учащемуся выдается письменное задание.

По завершении выполнения письменного задания или по окончании времени, отведенного на выполнение письменного задания, учащийся обязан сдать свою работу и покинуть учебный кабинет. В случае отказа сдать работу по истечении времени, отведенного на выполнение письменного задания, работа не проверяется, выставляется отметка 2 (неудовлетворительно).

Сроки проверки письменных работ не превышают три календарных дня.

4.27. Защита индивидуального проекта проводится в устной форме. Продолжительность защиты не превышает 20 минут. Отметки, выставленные аттестационной комиссией, объявляются в день проведения защиты индивидуального проекта.

4.28. Итоги промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры учащихся оформляются протоколами аттестационных комиссий, выставляются отдельной графой в классных журналах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.29. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации учащемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии.

4.30. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение одного месяца.

4.31. Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации являются:

– плановое стационарное лечение или операция учащегося.

Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося направляют директору учреждения заявление с указанием причин не прохождения промежуточной аттестации и предоставляют оправдательные документы.

4.32. Учащимся, проявившим выдающиеся способности или добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в связи с длительным отсутствием в учреждении по уважительным причинам (подготовка и участие в различного уровня спортивных соревнованиях, концертах, конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п.), сроки проведения контрольных работ и промежуточной аттестации могут быть сдвинуты, но не более чем на один месяц. Предложения по срокам готовятся педагогическим работником, осуществляющим классное руководство, согласовываются заместителем директора и утверждаются приказом Школы.

4.33. Промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры для обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам не проводится.

4.34. Для экстернов в учреждении организуется промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры по всем предметам учебного плана.

4.35. После зачисления экстерна в срок, установленный Школой, но не позднее одного месяца с даты зачисления Школой утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры и государственной итоговой аттестации.

4.36. Промежуточная аттестация экстернов в форме отдельной процедуры проводится один раз в год (в мае – июне). Экстерны приписываются к соответствующей параллели. Сроки проведения промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры по учебным предметам, как правило, совпадают с промежуточной аттестацией в форме отдельной процедуры лиц, обучающихся по очной форме обучения.

4.37. О прохождении экстерном промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры издается приказ Школы, в котором устанавливаются конкретные даты проведения и формы.

4.38. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры, если данный предмет входит в перечень предметов по которым проводится промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры.

4.39. Результаты ВПР (по всем предметам, по которым проводится ВПР) выставляются в электронный журнал (тип задания - проверочная работа).

V. Выставление отметок по итогам учебного года

5.1. По предметам, по которым по окончании учебного года не предусмотрено промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры (на лечении), для выставления годовых отметок рассчитывается среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок с последующим применением правил математического округления.

5.2. По предметам, по которым по окончании учебного года предусмотрена промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры, отметка по итогам учебного года выставляется только при наличии отметки за промежуточную аттестацию в форме отдельной процедуры (включая отметку 2).

Для получения годовой отметки берутся все четвертные или полугодовые отметки и отметка, полученная на промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры, затем рассчитывается среднее арифметическое.

Например, четвертные отметки 3, 4, 3, 4, результат промежуточной аттестации 3, годовая отметка = $(3+4+3+4+3)/5=17/5=3,4$, по правилам математического округления ставится оценка 3.

VI. Академическая задолженность

6.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам. В этом случае учащийся переводится в следующий класс условно.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу в следующие сроки:

для учащихся 2-8, 10 классов первая повторная промежуточная аттестация – не позднее 30 сентября, вторая повторная промежуточная аттестация – не позднее 30 октября;

для учащихся 9 и 11 классов первая повторная промежуточная аттестация – не позднее 10 мая, вторая повторная промежуточная аттестация – не позднее 25 мая.

6.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации в учреждении создается комиссия в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической

комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности экстернов возлагается на заместителя директора Школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.7. В отношении учащихся, получающих общее образование при сочетании форм получения образования (в Школе и в форме семейного образования или самообразования), текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются следующим образом:

- учебные предметы, осваиваемые в учреждении – в соответствии с разделами 3-5 Положения;
- учебные предметы, осваиваемые в форме семейного образования или самообразования – в соответствии с разделами 9 Положения.

VII. Итоговая аттестация

7.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

7.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

7.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

7.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

– Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

– Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

- 7.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
- 7.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 7.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
- 7.13. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.
- 7.14. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

7.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.