

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445560 Самарская область, муниципальный район Приволжский,
с. Приволжье, ул. Строителей, дом 44
тел/факс 8(84647)92545 e-mail: school2_prv@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

№ 115/6-од

от 16.11.2020г

«Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (новая редакция)»

В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (новая редакция)» (приложение 1).
- п.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.
- п.3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Сергачева

Л.Ю. Сергачева

Принят с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол от «19» ноября 2020 № 1

Принят с учетом мнения
совета обучающихся
Протокол от «19» ноября 2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся (новая редакция)

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим форму, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся. Положение утверждается приказом Школы, срок действия не устанавливается. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

1.3. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов по учебным периодам обучения, предусмотренных образовательной программой.

1.6. Все отметки, полученные учащимся на текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале и выставляются в электронный дневник. Результаты контрольных работ по темам оформляются в системе АСУ РСО протоколом контрольных работ.

1.7. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2-го класса.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на:

1.8.1. четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия), на основании текущей аттестации;

1.8.2. годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета за учебный год на основании четвертных (полугодовых) отметок;

1.8.3. промежуточную аттестацию в 2-11 классах, которая проводится в форме отдельной процедуры по отдельным учебным предметам на основании решения педагогического совета Школы.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно -коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках часов, отведенных на изучение учебного предмета в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.3. Результатом текущего контроля успеваемости учащихся является выставление: текущих отметок в течение учебного периода:

четверти – во 2-9 классах,

полугодия – в 10-11 классах;

2.4. В Школе применяется следующая система отметок (система оценивания):

2.4.1. Балльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

2.4.2. Безотметочная: зачтено / не зачтено.

2.5. Система отметок применяется для учащихся 2-11 классов.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. Применяется положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.6. По учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Родной (русский) язык», «Литературное чтение на родном (русском) языке», «Литература», «Родная (русская) литература», «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Информатика», «Физика», «Астрономия», «Химия», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Окружающий мир», «Естествознание», «Английский язык», «Технология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Экономика», «Право», «Экология», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Изобразительное искусство», «Музыка», «История Самарского края» для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются балльные отметки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.7. По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики», предпрофильная подготовка, а также по элективным курсам, курсам внеурочной деятельности и за индивидуальный проект для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются отметки зачтено / не зачтено. При выставлении отметок текущей успеваемости, четвертных, полугодических и годовых отметок применяются правила математического округления:

Результат учащегося	Выставленная отметка
2,0-2,49	2
2,50-3,49	3
3,50-4,49	4
4,50-5,00	5

2.8. Отметка 5 (отлично) ставится при соблюдении следующих условий:

учащийся показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы; демонстрирует знания, понимания, глубины усвоения всего объема программного материала; демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя; освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

2.9. Отметка 4 (хорошо) ставится при соблюдении следующих условий:

Учащийся демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки; демонстрирует знание всего изученного программного материала; демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; допускаются незначительные (негрубые) ошибки при воспроизведении изученного материала; соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; освоение учебного материала 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами. Знания, оцениваемые отметками 5 и 4, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения.

2.10. Отметка 3 (удовлетворительно) ставится при соблюдении следующих условий:

учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; учащийся предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой 3, находятся на уровне представлений и элементарных понятий; знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя; умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; наличие грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; освоение учебного материала 50-69%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

2.11. Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится при соблюдении следующих условий: учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах; знания и усвоения материала на

уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале; отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков; освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно- измерительными материалами; отказался от ответа, в том числе без объяснения причин; списывал, использовал технические средства, заранее подготовленные материалы, а также пользовался подсказками других учащихся.

2.12. По учебным предметам, по которым применяются отметки зачтено / не зачтено учащийся получает «зачтено» при систематическом (регулярном) посещении занятий, выполнении творческих, практических работ.

2.13. Критерии выставления отметок, указанные в пунктах 2.5-2.8, являются обще дидактическими. Конкретные критерии выставления отметок по каждому учебному предмету определяются Единым орфографическим режимом, утвержденным приказом Школы.

2.14. Формами текущего контроля успеваемости являются:

устный ответ на уроке: проверка техники чтения, пересказ, оценка смыслового чтения, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, пение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы, беседы, собеседования;

письменный ответ на уроке: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти (изложение), диктанты, творческие работы, решение задачи у доски;

самостоятельная работа учащегося: сочинение, работа с контурными картами, таблицами, выполнение практической работы;

лабораторная работа;

выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;

комбинированное задание;

контрольная работа с составлением протокола в электронном журнале.

2.15. Отметки, полученные учащимся на уроке вносятся в электронный журнал по окончании урока. Отметка за выполненную письменную (самостоятельную, практическую, лабораторную, контрольную) работу вносится в журнал в соответствии с Порядком ведения журнала, утвержденным приказом Школы. Результаты контрольных работ по темам оформляются в системе АСУ РСО протоколом контрольных работ. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Две отметки за одну работу выставляются только по учебным предметам «Русский язык» и «Литература». При выставлении двух отметок за одну работу они указываются в одной ячейке.

2.17. После проверки письменной работы в день объявления отметок учитель проводит показ проверенных письменных работ. Учащиеся имеют право на получение полного ответа на свои вопросы по порядку выставления отметок и содержанию выполненного задания.

2.18. Отметка за четверть(полугодие) может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее 3 отметок в четверти, 6 - в полугодии.

2.19. При минимальном количестве необходимых отметок они не должны идти подряд, за исключением случая пропуска учащимся учебных занятий по уважительным причинам.

2.20. Конкретные формы и периодичность (график) текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планированием и настоящим Положением.

Учитель обязан ознакомить с системой и периодичностью текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года. Форма и периодичность текущего контроля отображаются в календарно-тематическом планировании. Учитель обязан предупредить учащихся о предстоящем текущем контроле не позднее, чем за один урок до его наступления.

2.21. Для повышения т.н. «накопляемости» отметок засчитываются результаты участия (победы и призовые места) в добровольных мероприятиях:

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) (золотой, серебряный или бронзовый знак);

Всероссийская олимпиада школьников;

Научно-практическая конференция (окружная, областная научно-практическая конференция);

Спартакиада обучающихся общеобразовательных учреждений.

2.22. Учащиеся, освобожденные от выполнения физических упражнений по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть учебного предмета. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устных и письменных ответов. Форма текущего контроля успеваемости доводится до сведения учащегося в начале учебного периода.

2.23. В Школе не допускается:

опрос и выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине;

проведение более одной контрольной работы в один учебный день.

2.24. Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается:

болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;

направление учащегося на мероприятия, предусмотренные приказом образовательной организации;

семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.25. Выполнение всех заданий в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется учащимся самостоятельно, если иное не установлено рабочей программой учебного предмета. Использование технических средств, заранее подготовленных материалов, а также подсказки других учащихся являются основанием для выставления отметки 2 (неудовлетворительно).

2.26. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) по учебному предмету освобождает его от текущего контроля успеваемости и контрольной работы.

2.27. Пропуск учащимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, не освобождает учащегося от ее выполнения.

2.28. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости их детей как посредством заполнения электронной формы (электронный классный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагоги, в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего родителям следует обратиться к классному руководителю, который готовит выписку и заверяет ее у директора Школы.

2.29. Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости осуществляется индивидуально в сроки, назначенные учителем в соответствии с расписанием дополнительных занятий с учащимися. Срок дополнительных занятий составляет не более 3 недель.

Ш. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на:

3.1.1. четвертную (полугодую) промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия), на основании текущей аттестации;

3.1.2. годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета за учебный год на основании четвертных (полугодových) оценок;

3.1.3. промежуточную аттестацию в 2-11 классах, которая проводится в форме отдельной процедуры по отдельным учебным предметам на основании решения педагогического совета Школы.

3.2. Четвертная (полугодая), годовая промежуточная аттестация.

3.3. Отметки учащимся за учебный период (четверть, полугодие, год), определяющих оценку качества усвоения содержания учебного предмета выставляются не позднее чем за три дня до начала каникул на основании текущих отметок.

3.4. При выставлении четвертных и полугодových отметок учитываются в равной степени все отметки за учебный период.

3.5. Обязательным условием выставления четвертных и полугодových отметок является выполнение 100 процентов контрольных работ.

3.6. При выставлении четвертных и полугодových отметок применяются правила математического округления в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

3.7. Учащимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные и полугодые отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

3.8. При отсутствии минимального количества отметок или/и отсутствие учащегося более 50 процентов времени учебного периода по неуважительной причине учащийся не аттестуется за четверть или полугодие.

3.9. Для учащихся, не аттестованных по итогам четверти или полугодия, проводятся обязательные к посещению дополнительные занятия по учебному предмету. Количество дополнительных занятий, а также сроки сдачи пропущенного материала определяются приказом Школы. Срок дополнительных занятий составляет не более 3 недель.

3.10. Четвертные и полугодые отметки выставляются только после сдачи пропущенного материала.

3.11. Особенности выставления отметок доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.

Педагоги в течение 3 дней доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации успеваемости их детей как посредством заполнения электронной формы (классный журнал, электронный классный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации

успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего родителям следует обратиться к классному руководителю, который готовит выписку и заверяет ее у директора Школы.

3.12. В случае невыполнения условий п.2.29, п.3.5, п.3.8, п.3.9, п. 3.10 данного Положения по истечении указанных сроков учащемуся выставляется отметка н/а.

Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов в форме отдельной процедуры

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в форме отдельной процедуры, определенной учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.14. Промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры проводится в целях оценки качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год или весь курс обучения по учебному предмету.

3.15. Промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры является обязательной для всех учащихся Школы, осваивающих основные и адаптированные общеобразовательные программы, за исключением учащихся 1 классов.

3.16. Промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры в Школе проводится в соответствии с графиком утвержденным приказом Школы.

3.17. Перечень классов и предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры

3.18. Лицам, не имеющим возможности по уважительным причинам пройти промежуточную аттестацию в установленные Школой сроки, предоставляется возможность ее пройти в иные сроки, установленные приказом Школы.

3.19. Сроки (расписание), перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры, формы ее проведения, составы аттестационных и конфликтных комиссий ежегодно определяются педагогическим советом, утверждаются приказом Школы не позднее чем за три недели до начала промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

3.20. В расписании промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры также указываются время и место ее проведения (учебный кабинет).

3.21. Расписание промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем его размещения на сайте Школы, а также в системе АСУ РСО не позднее чем за две недели до ее начала.

3.22. Расписание промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы между аттестационными испытаниями было не менее одного дня на подготовку, исключая день проведения предыдущего аттестационного испытания.

3.23. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры разрабатываются учителями и утверждаются на заседаниях методических объединений. Весь материал сдается заместителю директора учреждения по учебной работе в течение первого полугодия.

3.24. Формами промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры являются:
устный ответ;
защита индивидуального проекта;

защита реферата;
тестирование;
проверка техники чтения;
контрольная работа.

Промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры может проводиться как письменно, так и устно.

3.25. Победителям и призерам региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников результаты участия в ней по соответствующему предмету засчитываются в качестве отметки 5 (отлично) на промежуточной аттестации. Зачет оформляется решением педагогического совета. Обязательного присутствия учащегося на промежуточной аттестации не требуется.

3.26. К промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры допускаются все учащиеся имеющие четвертные или полугодовые отметки по всем учебным предметам (включая отметку 2). Допуск оформляется решением педагогического совета.

3.27. В состав каждой аттестационной комиссии включается председатель комиссии из числа руководящих работников, члены комиссии из числа педагогических работников, секретарь комиссии.

3.28. Опоздание учащегося к началу промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры, для которой установлено фиксированное время проведения (установлено время начала и окончания), не является основанием для изменения времени ее окончания.

3.29. При проведении промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры в устной форме с использованием билетов каждый учащийся обязан выбрать один из предложенных, не зная заранее его содержание и исключая возможности видимости заданий, входящих в билеты. Учащемуся отводится время для подготовки своего ответа – не менее 20 минут.

Члены аттестационной комиссии заслушивают ответ каждого учащегося в отдельности, после чего имеют право задать учащемуся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы учебного предмета. Результат промежуточной аттестации объявляется учащемуся непосредственно после завершения ответа учащегося или после заслушивания всех учащихся.

3.30. При проведении промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры в письменной форме каждому учащемуся выдается письменное задание. Продолжительность проведения промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой учебного предмета.

По завершении выполнения письменного задания или по окончании времени, отведенного на выполнение письменного задания, учащийся обязан сдать свою работу и покинуть учебный кабинет. В случае отказа сдать работу по истечении времени, отведенного на выполнение письменного задания, работа не проверяется, выставляется отметка 2 (неудовлетворительно).

Сроки проверки письменных работ не превышают три календарных дня.

3.31. Защита индивидуального проекта проводится в устной форме. Продолжительность защиты не превышает 20 минут. Отметки, выставленные аттестационной комиссией, объявляются в день проведения защиты индивидуального проекта.

3.32. При получении отметки 2 (неудовлетворительно) по итогам промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры недопустимо ссылаться на ухудшение состояния здоровья в процессе ее проведения, подтвержденное впоследствии справкой из медицинской организации.

3.33. Итоги промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры учащихся оформляются протоколами аттестационных комиссий, выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.34. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации учащемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии.

3.35. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение одного месяца.

3.36. Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации являются:

болезнь учащегося;

плановое стационарное лечение или операция учащегося.

Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося направляют директору учреждения заявление с указанием причин не прохождения промежуточной аттестации и предоставляют оправдательные документы.

IV. Выставление отметок по итогам учебного года

4.1. По предметам, по которым по окончании учебного года не предусмотрено промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры, для выставления годовой отметки рассчитывается среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок с последующим применением правил математического округления.

4.2. По предметам, по которым по окончании учебного года предусмотрена промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры, отметка по итогам учебного года выставляется только при наличии положительной отметки за промежуточную аттестацию в форме отдельной процедуры.

Для получения годовой отметки берутся все четвертные или полугодовые отметки и отметка, полученная на промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры, затем рассчитывается среднее арифметическое.

Например, четвертные отметки 3, 4, 3, 4, результат промежуточной аттестации 3, годовая отметка = $(3+4+3+4+3)/5=17/5=3,4$, по правилам математического округления ставится оценка 3.

V. Академическая задолженность

5.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или не прохождения промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры при отсутствии уважительных причин. В этом случае учащийся переводится в следующий класс условно.

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу в следующие сроки:

учащиеся 2-8, 10 классов:

первая повторная промежуточная аттестация – не позднее 30 сентября,

вторая повторная промежуточная аттестация – не позднее 30 октября;

учащиеся 9 и 11 классов:

первая повторная промежуточная аттестация – не позднее 10 мая,

вторая повторная промежуточная аттестация – не позднее 25 мая.

5.3. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации в учреждении создается комиссия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также отдельных категорий лиц

6.1. Учащимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в этом учебном плане. Учет успеваемости ведется в электронном журнале, а четвертные или полугодовые отметки заносятся в электронный журнал того класса, в котором числится учащийся.

6.2. Учащимся, проявившим выдающиеся способности или добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в связи с длительным отсутствием в учреждении по уважительным причинам (подготовка и участие в различного уровня спортивных соревнованиях, концертах, конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п.), сроки проведения контрольных работ и промежуточной аттестации могут быть сдвинуты, но не более чем на один месяц. Предложения по срокам готовятся педагогическим работником, осуществляющим классное руководство, согласовываются заместителем директора и утверждаются приказом Школы.

6.3. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных центрах, проводится в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок на основании справок об обучении или о периоде обучения, полученных в организациях. Промежуточная аттестация таких учащихся проводится в учреждении в сроки, совпадающие со сроками проведения промежуточной аттестации класса или в более поздние сроки, установленные приказом Школы.

VII. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, переведенным на индивидуальное обучение на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории учащихся ведется в электронном журнале.

7.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть предусмотрены иные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры (например, замена письменной работы на устную), иная продолжительность и иные сроки их проведения.

VIII. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

- 8.1.** В отношении экстернов текущий контроль успеваемости не проводится.
- 8.2.** Для экстернов в учреждении организуется промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры по всем предметам учебного плана.
- 8.3.** После зачисления экстерна в срок, установленный Школой, но не позднее одного месяца с даты зачисления Школой утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры и государственной итоговой аттестации.
- 8.4.** Промежуточная аттестация экстернов в форме отдельной процедуры проводится один раз в год (в мае – июне). Экстерны приписываются к соответствующей параллели. Сроки проведения промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры по учебным предметам, как правило, совпадают с промежуточной аттестацией в форме отдельной процедуры лиц, обучающихся по очной форме обучения.
- 8.5.** О прохождении экстерном промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры издается приказ Школы, в котором устанавливаются конкретные даты проведения и формы.
- 8.6.** Отметки, полученные экстернами, вносятся в отдельный журнал в бумажном и (или) электронном виде.
- 8.7.** Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности возлагается на заместителя директора Школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

XI. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры лиц, получающих общее образование при сочетании форм получения образования

9.1. В отношении учащихся, получающих общее образование при сочетании форм получения образования (в Школе и в форме семейного образования или самообразования), текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются следующим образом:

учебные предметы, осваиваемые в учреждении – в соответствии с разделами 3-5 Положения;

учебные предметы, осваиваемые в форме семейного образования или самообразования – в соответствии с разделами 9 Положения.

Лист ознакомления

ФИО	Роспись
Фирсова Светлана Александровна	
Левина Марина Александровна	
Антипова Юлия Владимировна	
Афанасьева Анна Валерьевна	
Бакулина Татьяна Степановна	
Башарова Любовь Юрьевна	
Боровицкая Галина Николаевна	
Гребенкова Наталья Анатольевна	
Десятникова Татьяна Николаевна	
Дёмина Ирина Анатольевна	
Ирина Ивановна	
Ерохина Жанна Викторовна	

Ефремова Наталья Викторовна	
Калинкина Наталия Юрьевна	
Краснова Нелля Владимировна	
Краснова Светлана Викторовна	
льга Петровна	
Панина Ольга Викторовна	
Панькина Татьяна Викторовна	
Попкова Татьяна Анатольевна	
Роганов Александр Юрьевич	
Солодовникова Вера Петровна	
Сухопрудская Лариса Ивановна	
Трушкин Роман Владимирович	
Тряпочкин Алексей Викторович	
Гумановская Татьяна Николаевна	

Фомина Марина Юрьевна	
Шарохина Светлана Сергеевна	
Шишин Михаил Александрович	
Шишина Надежда Александровна	
Шишина Елена Александровна	
Фарафонтова Любовь Александровна	
Чуркина Юлия Сергеевна	
Литвина Ирина Андреевна	
Хохрина Елена Вячеславовна	
Гаранина Ирина Алексеевна	
Исаева Анна Евгеньевна	
Доненко Светлана Николаевна	