

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье\_

Протокол № 1 от 25.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье  
Сергачева Л.Ю.

Приказ №112/2 от 25.08.2023г.

C=RU, O=ГБОУ СОШ №2  
с.Приволжье, CN=СергачеваЛ.Ю.,  
E=school2\_priv@samara.edu.ru00f4a897f9467376cf  
2023.08.25 10:17:05+04'00'



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения  
промежуточной аттестации обучающихся  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральным Законом №149-ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями от 9 марта 2021 года.
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц. Положение утверждается приказом Школы, срок действия не устанавливается. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается внутренней оценкой (стартовую диагностику; текущую и тематическую оценку) и внешней оценкой (независимую оценку качества образования; мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней), которые осуществляются на основе системы отметок.

1.5. При осуществлении внутренней и внешней оценки могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. В этом случае контрольно-измерительные материалы размещаются на образовательных платформах, в которых учащиеся выполняют письменные работы, а для устных ответов учащихся применяются сервисы Сферум.

1.6. Все отметки, полученные учащимся фиксируются в электронном журнале и выставляются в электронный дневник.

1.5. В данном Положении использованы следующие определения:

- **стартовая диагностика** проводится администрацией ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье с целью оценки готовности к обучению на уровне начального, основного, среднего общего образования;
- **текущая оценка** направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета;
- **тематическая оценка** направлена на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету;
- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- **текущий контроль успеваемости обучающихся** - это регулярная оценка педагогическими работниками и /или иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения обучающимися, установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
- **тематический контроль** – это выявление и оценка знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела);
- **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2-го класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- **четвертную промежуточную аттестацию** – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия), на основании текущей аттестации;
- **годовую промежуточную аттестацию** – оценку качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета за учебный год на основании четвертных (полугодовых) отметок;
- **промежуточную аттестацию в 2-11 классах, которая проводится в форме отдельной процедуры** по отдельным учебным предметам на основании решения педагогического совета Школы.

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной

проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфолио.

#### 1.7. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

## **II. Система отметок и критерии выставления отметок**

2.1. В Школе применяется следующая система отметок (система оценивания):

балльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

зачтено / не зачтено.

Отметки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), зачтено являются положительными.

2.2. Система отметок применяется для учащихся 2-11 классов.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. Применяется положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.3. По учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Литература», «Математика», «Алгебра», «Вероятность и статистика» «Геометрия», «Информатика», «Физика», «Астрономия», «Химия», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Окружающий мир», «Естествознание», «Английский язык», «Технология», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура», «Экономика», «Право», «Музыка», «Изобразительное искусство» для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются балльные отметки.

По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики», предпрофильная подготовка, «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «История Самарского края», а также по элективным курсам, курсам внеурочной деятельности и за индивидуальный проект для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются отметки зачтено / не зачтено.

2.4. При выставлении отметок текущей успеваемости, четвертных и годовых отметок применяются правила математического округления:

Результат учащегося	Выставленная отметка
2,0-2,49	2
2,50-3,49	3
3,50-4,49	4
4,50-5,00	5

2.5. При выставлении отметок учитель-предметник руководствуется критериями оценок, установленными требованиями ФГОС.

Отметка “5 (отлично) ставится при соблюдении следующих условий:

учащийся:

показывает высокий уровень усвоения образовательных программ;

выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

свободно применяет полученные знания на практике;

не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;

демонстрирует знания, понимания, глубины усвоения всего объема программного материала;

демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя;

освоение учебного материала 86-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

2.6. Отметка 4 (хорошо) ставится при соблюдении следующих условий:

учащийся:

демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ;

отвечает без особых затруднений на вопросы учителя;

умеет применять полученные знания на практике;

в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

демонстрирует знание всего изученного программного материала;

демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

допускаются незначительные (негрубые) ошибки при воспроизведении изученного материала;

соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

освоение учебного материала 73-85%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Знания, оцениваемые отметками 5 и 4, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения.

2.7. Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, когда:

учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя;

учащийся предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой 3, находятся на уровне представлений и элементарных понятий;

знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;

наличие грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

освоение учебного материала 53-72%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

2.8. Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится, когда учащийся:

имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах;

знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале; отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков;

освоение учебного материала менее 52%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;

отказался от ответа, в том числе без объяснения причин;

списывал, использовал технические средства, заранее подготовленные материалы, а также пользовался подсказками других учащихся.

2.9. По учебным предметам, по которым применяются отметки зачтено / не зачтено учащийся получает «зачтено» при систематическом (регулярном) посещении занятий, выполнении творческих, практических работ.

2.10. Критерии выставления отметок, указанные в пунктах 2.5-2.8, являются общедидактическими. Конкретные критерии выставления отметок по каждому учебному предмету определяются Единым орфографическим режимом, утвержденным приказом Школы.

### **III. Стартовая диагностика.**

3.1. Стартовая диагностика проводится администрацией ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего образования.

Стартовая диагностика проводится в начале 1, 5, 10 класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки в 1 классе в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

Объектом оценки в 5, 10 классе являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями, сформированность предпосылок учебной деятельности.

Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса и является безотметочной.

Формой стартовой диагностики является диагностика работа.

#### **IV. Формы, периодичность и порядок текущей и тематической оценки успеваемости обучающихся**

4.1 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущей и тематической оценке, целью которого является:

- определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- своевременное реагирование педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными стандартами общего образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ, требований к планируемым результатам;
- предупреждение неуспеваемости.

4.2 Текущая и тематическая оценка успеваемости обучающихся 2-11 классов проводится в течении учебного года с подведением итогов по четвертям и с фиксацией результатов в электронном журнале.

Текущая и тематическая оценка обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

Текущая и тематическая оценка обучающихся 2 классов в течение первой четверти учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

4.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущей и тематической оценки успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Заместитель директора по УВР контролирует ход текущей и тематической оценки успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

4.4 Текущая и тематическая оценка успеваемости осуществляется в течении изучения темы в форме устного опроса, контрольной работы, самостоятельной работы. практической и лабораторной работ, тестирования, зачета, диктанта, сочинения, изложения, реферата, доклада, тематической работы, индивидуального задания и других форм, с учетом особенностей учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Оценочные процедуры подбираются учителем так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижений всей совокупности планируемых результатов и каждого из них.

К устным ответам относятся: выступления с докладами(сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических задач и иных задач в уме; устных экзаменов; комментирование (анализ) ситуаций, разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; собеседование по билетам и другие контрольные работы выполняемые устно.

К практическим работам относятся: проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов). изготовление макетов, действующих моделей, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы, производство работ с использованием ручного инструмента. машин. станочного и иного технологического оборудования, разработка и осуществление учебных, творческих. социальных проектов, участие в учебных дискуссиях. этапах, работа с контурными картами и другие в соответствии с рабочей программой.

К письменным контрольным работам относятся: комплексные контрольные работы; тестирования; диктанты; изложение художественных и иных текстов, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование научных текстов, сочинения, самостоятельные работы, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов; выполнение стандартизированных текстов (в том

числе компьютерных); практические и лабораторные работы; всероссийские проверочные работы (ВПР); тематические контрольные работы, итоговые контрольные работы.

**Результаты тематических и итоговых контрольных работ заносятся в систему АСУ РСО по средствам формирования протокола контрольной работы. Тематические и итоговые контрольные работы вносятся в КТП рабочей программы учебных предметов с составлением спецификации.**

4.5. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации.

4.6. В начале 2, 3, 4 четверти проводится административная контрольная работа. Перечень предметов и классов, по которым проводится административная контрольная работа определяются решением педагогического совета. При проведении контрольных работ присутствует администрация школы, работы проводятся на проштампованных двойных листах и подписываются по образцу:

Административная контрольная работа по _____ (предмет) ученика(цы) _____ класса _____ (Фамилия, имя в родительном падеже) _____ (дата)
---

По мере выполнения, обучающиеся сдают свою работу.

Выполненные работы обучающихся проверяются комиссиями, состав которой определяется приказом. Председатель проверяющей комиссии сдает результаты контрольных работ заместителю директора по УВР со следующими выводами, сделанными совместно с учителем:

- уровень усвоения определенной темы, раздела, способов деятельности (успеваемость обучающихся);
- качество усвоения определенной темы, раздела, способов деятельности (отметки «4», «5»);
- какие виды заданий выполнены обучающимися лучше всего/ хуже всего. - рекомендации учителю.

Выполненные обучающимися работы хранятся в течение 1 года методическим объединением, заместителем директора - анализ проведения контрольных работ. Результаты контрольных работ рассматриваются на административных совещаниях.

4.7. Заместитель директора по УВР составляет график проведения контрольных работ, не допуская перегрузки учащихся.

4.8. Критерии оценивания по учебным дисциплинам

Вид деятельности	Коэффициент

1. Устный ответ	1
2. Письменные контрольные работы (кроме текущих и итоговых контрольных работ)	1
3. Текущая контрольная работа	3
4. Итоговая контрольная работа	4
6. Административная контрольная работа	4

4.9. Контроль уровня усвоения темы ((раздела) обязателен. Формами контроля уровня усвоения темы (раздела) могут быть: контрольная работа, комплексная контрольная работа, практическая, творческая, проверочная, диагностическая и лабораторная работа, тест (тестовая работа, тестирование), зачет, диктант, диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение, контрольное списывание, работа с текстом.

4.10. Форма и перечень работ для определения уровня усвоения материала определяются рабочими программами учебного предмета, курса, курса, дисциплины (модуля).

Результаты ВПР учитываются в рамках текущего контроля или как форма промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня и нормативными актами (письмо Рособнадзора от 10.02.2020 № 13035; п. 2 письма Минпросвещения от 08.04.2020 №ГД -16/04). Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за диагностическую контрольную работу обучающего характера (в системе АСУ РСО при расчете среднего балла за четверть данная оценка не учитывается) учителем по соответствующему предмету.

4.11. Перечень элементов содержания контроля, достижение которых необходимо для успешного выполнения работы по установлению уровня усвоения материала, критерии ее оценивания доводятся до сведения обучающихся во время изучения темы, раздела.

3.12. Успеваемость всех обучающихся по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Литература», «Математика», «Вероятность и статистика», «Алгебра», «Геометрия», «Информатика», «Физика», «Астрономия», «Химия», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Окружающий мир», «Естествознание», «Английский язык», «Технология», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Экономика», «Право», «Изобразительное искусство», «Музыка», «Физическая культура» подлежит текущему оцениванию по балльной системе с использованием отметок “2”, “3”, “4”, “5”. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

4.13. По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики», предпрофильная подготовка, «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «История Самарского края», а также по элективным курсам, курсам внеурочной деятельности и за индивидуальный проект для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются отметки зачтено / не зачтено.

4.14. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале и дневнике обучающегося.

4.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.17. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.



4.18. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

4.19. Проведение текущего контроля не допускается, сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул, в первый день после прибытия обучающегося с учебно-тренировочных сборов и иных подобных мероприятий, с выставлением неудовлетворительной отметки.

4.20. Пропуск учащимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, не освобождает учащегося от ее выполнения.

4.21. Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости осуществляется индивидуально в сроки, назначенные учителем в соответствии с расписанием дополнительных занятий с учащимися.

## **V. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия), на основании текущей аттестации;
- годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета за учебный год на основании четвертных (полугодовых) оценок;
- промежуточную аттестацию в 2-11 классах, которая проводится в форме отдельной процедуры по отдельным учебным предметам на основании решения педагогического совета Школы.

### **5.1 Четвертная, годовая промежуточная аттестация.**

5.1.1 Отметки учащимся за учебный период (четверть, год), определяющих оценку качества усвоения содержания учебного предмета выставляются не позднее чем за три дня до начала каникул на основании текущих отметок.

5.1.2 При выставлении четвертных и полугодовых отметок учитываются в равной степени все отметки за учебный период.

5.1.3 Обязательным условием выставления четвертных и полугодовых отметок является выполнение 100 процентов контрольных работ.

5.1.4 При выставлении четвертных отметок применяются правила математического округления в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

5.1.5 Учащимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

5.1.6 При отсутствии минимального количества отметок или/и отсутствие учащегося более 50 процентов времени учебного периода по неуважительной причине учащийся не аттестуется за четверть.

5.1.7 Для учащихся, не аттестованных по итогам четверти, проводятся обязательные к посещению дополнительные занятия по учебному предмету. Количество дополнительных занятий, а также сроки сдачи пропущенного материала определяются приказом Школы.

5.1.8 Четвертные отметки выставляются только после сдачи пропущенного материала.

5.1.9 Особенности выставления отметок доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.

5.1.10 В случае невыполнения условий п.4.1.8 данного Положения по истечении указанных сроков учащемуся выставляются отметки 2 (неудовлетворительно) за назначенные работы и далее четвертная отметка с учетом всех отметок за учебный период по правилам математического округления.

## **5.2. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов в форме отдельной процедуры**

5.2.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в форме отдельной процедуры, определенной учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2.2 Промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры проводится в целях оценки качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год или весь курс обучения по учебному предмету.

5.2.3 Промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры является обязательной для всех учащихся Школы, осваивающих основные и адаптированные общеобразовательные программы, за исключением учащихся 1 классов.

5.2.4 Промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры в Школе проводится в соответствии с графиком утвержденным приказом Школы.

5.2.5 Лицам, не имеющим возможности по уважительным причинам пройти промежуточную аттестацию в установленные Школой сроки, предоставляется возможности ее пройти в иные сроки, установленные приказом Школы.

5.2.6 Сроки (расписание), перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры, формы ее проведения, составы аттестационных и конфликтных комиссий ежегодно определяются педагогическим советом, утверждаются приказом Школы не позднее чем за три недели до начала промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5.2.7 В расписании промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры также указываются время и место ее проведения (учебный кабинет).

5.2.8 Расписание промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем его размещения на сайте Школы, а также в системе АСУ РСО не позднее чем за две недели до ее начала.

5.2.9 Расписание промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы между аттестационными испытаниями было не менее одного дня на подготовку, исключая день проведения предыдущего аттестационного испытания.

5.2.10 Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры разрабатываются учителями и утверждаются на заседаниях методических объединений. Весь материал сдается заместителю директора учреждения по учебной работе в течение первого полугодия.

5.2.11 Формами промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры являются:  
устный ответ;

защита индивидуального проекта;

защита реферата;

тестирование;

проверка техники чтения;

контрольная работа.

Промежуточная аттестация в форме отдельной процедуры может проводиться как письменно, так и устно.

5.2.12 Победителям и призерам региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников результаты участия в ней по соответствующему предмету засчитываются в качестве отметки

5 (отлично) на промежуточной аттестации. Зачет оформляется решением педагогического совета. Обязательного присутствия учащегося на промежуточной аттестации не требуется.

5.2.13 К промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры допускаются все учащиеся имеющие четвертные или полугодовые отметки по всем учебным предметам (включая отметку 2). Допуск оформляется решением педагогического совета.

5.2.14 В состав каждой аттестационной комиссии включается председатель комиссии из числа руководящих работников, члены комиссии из числа педагогических работников, секретарь комиссии.

5.2.15 Опоздание учащегося к началу промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры, для которой установлено фиксированное время проведения (установлено время начала и окончания), не является основанием для изменения времени ее окончания.

5.2.16 При проведении промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры в устной форме с использованием билетов каждый учащийся обязан выбрать один из предложенных, не зная заранее его содержание и исключая возможности видимости заданий, входящих в билеты. Учащемуся отводится время для подготовки своего ответа – не менее 20 минут.

Члены аттестационной комиссии заслушивают ответ каждого учащегося в отдельности, после чего имеют право задать учащемуся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы учебного предмета. Результат промежуточной аттестации объявляется учащемуся непосредственно после завершения ответа учащегося или после заслушивания всех учащихся.

5.2.17 При проведении промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры в письменной форме каждому учащемуся выдается письменное задание. Продолжительность проведения промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой учебного предмета.

По завершении выполнения письменного задания или по окончании времени, отведенного на выполнение письменного задания, учащийся обязан сдать свою работу и покинуть учебный кабинет. В случае отказа сдать работу по истечении времени, отведенного на выполнение письменного задания, работа не проверяется, выставляется отметка 2 (неудовлетворительно). Сроки проверки письменных работ не превышают три календарных дня.

5.2.18 Защита индивидуального проекта проводится в устной форме. Продолжительность защиты не превышает 20 минут. Отметки, выставленные аттестационной комиссией, объявляются в день проведения защиты индивидуального проекта.

5.2.19 При получении отметки 2 (неудовлетворительно) по итогам промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры недопустимо ссылаться на ухудшение состояния здоровья в процессе ее проведения, подтвержденное впоследствии справкой из медицинской организации.

5.2.20 Итоги промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры учащихся оформляются протоколами аттестационных комиссий, выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.2.21 В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации учащемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии.

5.2.22 Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение одного месяца.

5.2.23 Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации являются: болезнь учащегося;

плановое стационарное лечение или операция учащегося.

Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося направляют директору учреждения заявление с указанием причин не прохождения промежуточной аттестации и предоставляют оправдательные документы.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Школьники, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, проходят экспертизу в ШМО, утверждаются директором общеобразовательной организации и хранятся у заместителя директора по УВР.

6.7. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Общеобразовательная организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **7. Итоговая аттестация**

7.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

7.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

7.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ

соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

7.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

7.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация

централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7.13. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

7.14. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

7.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

## **8. Промежуточная аттестация и ГИА для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования**

8.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.2. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

## **11. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся в форме отдельной процедуры.**

11.1. Итоги промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или отпуске по болезни.

11.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.5. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

13.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.