

Принято на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

Рассмотрено на заседании совета родителей ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

Рассмотрено на заседании совета обучающихся ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

Утверждено приказом ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

Л.Ю. Сергачева

Протокол № 2
от «04» 03 2024г

Протокол № 2 от «04» 03 2024г

Протокол № 3
от «04» 03 2024г

Приказ № 28/2-од
от «04» 03 2024г



C=RU, O=ГБОУ СОШ №2
с.Приволжье,
CN=СергачеваЛ.
.Ю.,
E=school2_priv@samara.edu.ru
00f4a897f9467376cf
2026.05.27 10:19:07+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2024 № 161-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;
- Уставом организации.

1.2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Программы), реализуемым организацией.

1.3. Целью приема является обеспечение доступности дополнительного образования, соблюдение прав граждан на равный доступ к услугам в соответствии с Административным регламентом (Приказ № 161-од).

2. Организация приема

2.1. Прием на обучение по Программам осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.2. Прием заявлений и зачисление проводятся:

- в течение текущего календарного года при наличии свободных мест;
- в сроки, установленные организацией, но не позднее 5 рабочих дней после подачи заявления через региональный портал государственных услуг Самарской области (далее – РПГУ).

2.3. Информация о Программах, сроках обучения, возрасте детей, количестве мест и документах размещается на официальном сайте организации (<https://школа2приволжье.дети/sp-dom-detskogo-tvorchestva/> , <https://школа2приволжье.дети/sp-detsko-yunosheskaya-sportivnaya-shkola/>) на информационном стенде, а также в ГИС АСУ РСО (Автоматизированная система управления региональной системой образования Самарской области) и на РПГУ в соответствии с п. 2.3 Административного регламента.

3. Порядок подачи заявления в соответствии с Приказом № 161-од

3.1. Запись на обучение по Программам осуществляется исключительно через:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функционал РПГУ Самарской области);
- или с использованием региональной ГИС АСУ РСО (вкладка «Дополнительное образование»);
- или путем подачи заявления лично в администрацию ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

3.2. Заявление (в электронной форме) должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дату рождения, СНИЛС (при наличии, рекомендуется);
- муниципальное образование и образовательную организацию (выбор из справочника);
- выбранную дополнительную общеобразовательную программу;
- согласие на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями 152-ФЗ).

3.3. При подаче заявления законный представитель также указывает свои ФИО, контактный телефон и электронную почту.

4. Документы, предоставляемые (при личном обращении или по запросу):

4.1. Основным документом является заявление (формируется автоматически при подаче через РПГУ). При отсутствии технической возможности – письменное заявление по форме организации.

4.2. Дополнительные документы (по запросу, в зависимости от программы):

- медицинская справка (для программ физкультурно-спортивной направленности, при наличии требований);
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя.

4.3. Запрещается требовать документы, не предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Сроки приема и зачисления

5.1. Прием заявлений через РПГУ осуществляется в период с 15 апреля по 10 сентября текущего года, а также в течение года при наличии свободных мест (на вакантные места).

5.2. Зачисление производится на основании свободных мест в группе. При превышении количества заявлений над числом мест приоритет имеют дети:

- из многодетных семей, семей участников СВО (при предоставлении подтверждения);
- ранее не охваченные дополнительным образованием (если определено муниципальным заданием);
- имеющие льготы в соответствии с региональным законодательством.

5.3. Приказ о зачислении издается в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и подтверждения места. Дата начала занятий указывается в приказе и электронном сертификате (в АСУ РСО).

6. Отказ в приеме

6.1. Отказ в приеме возможен только в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест;
- несоответствие возраста ребенка требованиям Программы (указано в аннотации);
- медицинские противопоказания (для спортивных, танцевальных программ);
- подача неполного комплекта документов (при личной подаче) или недостоверных сведений.

6.2. Отказ предоставляется в письменной форме (электронно через РПГУ) с указанием причины и порядка обжалования в соответствии с разделом 5 Административного регламента (досудебный порядок – в министерство образования и науки Самарской области или через портал).

7. Права и обязанности сторон

7.1. Обучающийся (законный представитель) имеет право:

- на получение полной и достоверной информации о Программе;
- на отчисление в любое время по заявлению;
- на перевод на другую программу или в другую группу при наличии мест.

7.2. Организация обязана:

- обеспечить прием в соответствии с Приказом № 161-од;
- разместить сведения о свободных местах в ГИС АСУ РСО не позднее 1 апреля текущего года;
- вести учет детей, зачисленных по сертификатам персонифицированного финансирования (ПФДО), в соответствии с Правилами Самарской области.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до замещения новым.

8.2. Изменения в Положение вносятся при изменении федерального или регионального законодательства, в том числе при актуализации Административного регламента.

8.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (или иное должностное лицо по приказу).