

**Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы № 2  
с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
СП «Детский сад  
«Аленький цветочек»»  
ГБОУ СОШ № 2 с.  
Приволжье  
Протокол № 1  
от «01» 09 2020 г.

ПРОВЕРЕННО  
Руководитель СП  
«Детский сад «Аленький  
цветочек»» ГБОУ СОШ №2  
с. Приволжье  
  
\_\_\_\_\_/С.В.Баклушина/  
« 01 » 09 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ №2 с.  
Приволжье  
\_\_\_\_\_  
Л.Ю.Сергачева/  
Приказ № 82/25-од  
от « 1 » 09 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении рабочей программы педагога,  
структурного подразделения «Детский сад «Аленький цветочек»»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школа № 2 с.Приволжье  
муниципального района Приволжский Самарской области**

с.Приволжье, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье (далее – СП).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ дошкольной образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье (далее - Программа), реализуемой дошкольной образовательной организацией, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью Программы СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Художественно - эстетическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Физическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы воспитателей разрабатывается для воспитателей возрастных групп образовательной организации, содержание и перечень документов, входящих в рабочую программу специалистов разрабатывается для специалистов в соответствии с занимаемой должностью и выполняющих обязанности в СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

1.8. Воспитатели СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, работающие в одной группе совместно разрабатывают одну рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Специалисты СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье разрабатывают рабочую программу на возрастную группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогами на учебный год.

1.10. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны руководителя СП, методиста и старшего воспитателя.

## **2. Функции, цели и задачи рабочей программы.**

2.1. Цель рабочей программы - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям дошкольной образовательной организации (особенности развития

детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников СП в ходе образовательного процесса по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

2.6. Педагогические работники СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

**3. Структура рабочей программы воспитателей, содержание и перечень документации рабочей программы специалистов.**

3.1. Структура рабочей программы воспитателей СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье:

Титульный лист (приложение №1, образец)

## **I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Обязательная часть.**

1.1.1. Пояснительная записка.

- а) цели и задачи реализации Программы;*
- б) принципы и подходы к формированию Программы;*
- в) характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.*

1.1.2. Планируемые результаты освоения Программы.

- а) требования к результатам освоения основной образовательной Программы;*
- б) целевые ориентиры образования;*
- в) планируемые результаты освоения Программы;*
- г) оценочные материалы.*

### **1.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

- а) цели и задачи реализации вариативной части Программы;*
- б) принципы и подходы к формированию вариативной части Программы;*
- в) характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.*

1.2.1. Планируемые результаты освоения вариативной части Программы

## **II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

### **2.1. Обязательная часть.**

2.1.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях.

- а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;*
- б) способы и направления поддержки детской инициативы;*
- в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.*

2.1.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

2.1.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

- а) специальные условия для получения образования детьми с ОВЗ;*
- б) механизмы адаптации программы;*
- в) использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических игр;*
- г) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.*

### **2.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.**

2.2.1. Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

2.2.2. Направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и /или созданных ими самостоятельно.

## **III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

### **3.1 Обязательная часть.**

3.1.1. Описание материально - технического обеспечения Программы, обеспечения методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

3.1.2. Режим дня.

3.1.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.1.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

### **3.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.**

3.2.1. Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

## **IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ**

4.1. Краткая презентация Программы.

Приложения к рабочей программе (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости детей, общие сведения о детях и родителях, результаты педагогической диагностики и индивидуального развития детей, темы групповых родительских собраний, протоколы родительских собраний, журнал учёта состояния здоровья детей (фильтр)).

3.2. Содержание и перечень документации специалистов СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

Рабочая программа методиста:

Титульный лист (приложение №2, образец )

1. График работы;
2. Циклограмма рабочего времени;
3. Годовой план работы;
4. План работы на месяц;
5. План консультаций с педагогами;

6. Журнал учёта групповых и индивидуальных форм работы с педагогами;
7. Журнал учета методической литературы;
8. Журнал выдачи методического материала.
10. Протоколы педагогических советов (ст. воспитатель);
11. Протоколы общих родительских собраний (ст. воспитатель).

Рабочая программа старшего воспитателя:

Титульный лист (приложение №2, образец)

1. График работы;
2. Циклограмма рабочего времени;
3. Годовой план работы;
4. План работы на месяц;
5. План консультаций с педагогами;
6. Журнал учёта групповых и индивидуальных форм работы с педагогами;
7. Журнал выдачи методического материала.
8. Протоколы педагогических советов;
9. Протоколы общих родительских собраний.

Рабочая программа инструктора по физической культуре:

Титульный лист (приложение №2, образец)

1. Годовой план;
2. План на месяц;
3. План развлечений;
4. Перспективный план работы;
5. Календарный план воспитательно-образовательной работы;
6. График работы;
7. Циклограмма рабочего времени;
8. Результат педагогической диагностики индивидуального развития детей;
9. Диагностический и педагогический инструментарий;
10. Журнал учёта групповых и индивидуальных форм работы с родителями;
11. Журнал учёта групповых и индивидуальных форм работы с педагогами;
12. Тексты с консультациями;
13. Журнал учёта выдачи материала;
14. Журнал посещаемости детей.

Рабочая программа музыкального руководителя:

Титульный лист (приложение №2, образец)

1. Годовой план;
2. План на месяц;
3. План развлечений;
4. Перспективный план работы;
5. Календарный план воспитательно-образовательной работы;
6. График работы;
7. Циклограмма рабочего времени;
8. Результат педагогической диагностики индивидуального развития детей;
9. Диагностический и педагогический инструментарий;
10. Журнал учёта групповых и индивидуальных форм работы с родителями;
11. Журнал учёта групповых и индивидуальных форм работы с педагогами;
12. Тексты с консультациями;
13. Журнал учёта выдачи материала.

Рабочие программы учителя-логопеда и педагога-психолога составляются, разрабатываются, утверждаются, хранятся и контролируются в соответствии с положением о рабочей программе специалистов ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье» и Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ.**

4.1. Рабочие программы рассматриваются Педагогическим советом СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, проверяются руководителем СП и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье ежегодно.

#### **5. Изменения и дополнения в рабочих программах.**

5.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития дошкольной образовательной организации.

5.2. В рабочие программы можно вносить изменения и дополнения.

Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации ДОО.

5.3. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников дошкольной образовательной организации могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

5.4. При накоплении большого количества изменений рабочие программы педагогов корректируются в соответствии с накопленным материалом.

#### **6. Контроль.**

6.1. Должностной контроль реализации рабочих программ педагогов образовательной организации осуществляется руководителем СП, методистом и старшим воспитателем, в соответствии с годовым планом СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогических работников СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

6.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на методиста и старшего воспитателя СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

#### **7. Хранение рабочих программ.**

7.1. Один экземпляр рабочей программы педагогов СП, утвержденной директором школы, находится в методическом кабинете СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, а второй экземпляр рабочей программы педагогов СП, утвержденной директором школы, находится на рабочем месте педагогических работников СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

7.2. К рабочим программам педагогических работников СП имеют доступ все педагогические работники, а так же администрация СП.

7.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

**Приложение №1**  
**ОБРАЗЕЦ**

**Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области**

РАССМОТРЕНО	ПРОВЕРЕНО	«УТВЕРЖДАЮ»
на педагогическом совете	Руководитель СП	Директор ГБОУ СОШ №2 с.
СП «Детский сад	«Детский сад «Аленький	Приволжье
«Аленький цветочек»»	цветочек»» ГБОУ СОШ №2	_____ /
ГБОУ СОШ № 2 с.	с. Приволжье	Л.Ю.Сергачева/
Приволжье		
Протокол № _____	_____ /С.В.Баклушина/	Приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.	от « ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**воспитателя**

Программа составлена на основе: «Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «Детского сада «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье на 2020-2021 учебный год.

Возрастная категория детей: 3-4 лет,  
Возрастная категория детей: 4-5 лет.

Составитель программы: Обмоина Л.В. – воспитатель, Асташина В.В. – воспитатель.

*Приложение №2*  
**ОБРАЗЕЦ**

**Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области**

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	ПРОВЕРЕНО Руководитель СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье _____/С.В.Баклушина/ « ____ » _____ 20__ г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье _____ Л.Ю.Сергачева/ Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
---	--	---

*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА*  
инструктора по физической культуре

Программа составлена на основе: «Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «Детского сада «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье на 2020-2021 учебный год; «Парциальная программа физического развития в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР)» (Методический комплект программы Н.В.Нищевой), Ю.А. Кириллова, изд. ООО «Детство-пресс», 2016 г. – 128 с.; «Физкультурное занятие с детьми», Л.И. Пензулаева, М.: Мозаика-синтез, 2003 г.

Составитель программы: Блюдина А.А. – инструктор по физической культуре.