

**Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школа № 2
с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
СП «Детский сад «Аленький
цветочек»» ГБОУ СОШ № 2 с.
Приволжье
Протокол № 1
от « 31» 08 2021 г.

ПРОВЕРЕНО

Руководитель СП
«Детский сад «Аленький
цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.
Приволжье
_____/С.В. Баклушина/
« 31» 08 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ №2 с.
Приволжье

Л.Ю.Сергачева/
Приказ 109/8-од
от « 31» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете структурного подразделения
«Детский сад «Аленький цветочек»» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школа № 2
с.Приволжье муниципального района Приволжский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1 Данное Положение о родительском комитете в структурном подразделении «Детский сад «Аленький цветочек»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школа № 2 с.Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школа № 2 с.Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье). Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.2 Родительский комитет (далее – Комитет) – является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления структурного подразделения «Детский сад «Аленький цветочек»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школа № 2 с.Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее – СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье), создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет образовательной организации избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет СП «Детского сада «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье избирает председателя.

1.8. Родительский комитет соблюдает регламент работы образовательной организации, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с руководителем структурного подразделения.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения

являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации структурного подразделения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольной образовательной организации;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией детского сада осуществляет контроль организации качества питания детей.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации детского сада предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации детского сада в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке дошкольной образовательной организации к новому учебному году.

3.11. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя структурным подразделением.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада по вопросам организации и проведения мероприятий в структурном подразделении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье определяет самостоятельно.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье могут быть приглашены:

- руководитель структурного подразделения, педагогические и медицинские работники дошкольной образовательной организации;
- представители общественных организаций, родители.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы структурного подразделения. План работы согласовывается с руководителем СП и утверждается на заседании родительского комитета.

4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье:

- совместно со старшим воспитателем осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем структурного подразделения и старшим воспитателем по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости.

4.10. Заседание родительского комитета структурного подразделения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов структурного подразделения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- вносить руководителю структурного подразделения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления структурного подразделения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады руководителя структурного подразделения о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи структурному подразделению.

5.2. Члены Родительского комитета СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета образовательной организации;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы детского сада;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета детского сада.

5.3. Члены Родительского комитета СП «Детский сад «Аленький цветочек»» обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета образовательной организации.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с руководителем структурного подразделения, Педагогическим советом структурного подразделения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольной образовательной организации;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией детского сада.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет СП «детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольной образовательной организации.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в методическом кабинете структурного подразделения.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени СП «Детский сад «Аленький цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, документы подписывают руководитель СП и председатель Родительского комитета дошкольной образовательной организации.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о родительском комитете структурного подразделения «Детский сад «Аленький цветочек»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с.Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.