

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445560 Самарская область, муниципальный район Приволжский,
с. Приволжье, ул. Стронтелей, дом 44

тел/факс 8(84647)92545

e-mail: schoolprivol2@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 153/2-од

от 26.12.2019 г

«Об утверждении Положений в новой редакции»

В целях приведения нормативных правовых актов ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Утвердить с 26.12.2019г. «Положение о порядке оплаты труда и установлении выплат и доплат к должностным окладам работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области» в новой редакции (Приложение 1).
- п.2. Утвердить с 26.12.2019г. «Положение о материальном стимулировании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области» в новой редакции (Приложение 2).
- п.3. Считать утратившими силу «Положение об оплате труда работников и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы муниципального района Приволжский Самарской области», «Положение о материальном стимулировании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы муниципального района Приволжский Самарской области», утверждённые приказом № 25/4-од от 21.02.2018г.
- п.4. Разместить «Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области, средней общеобразовательной школы муниципального района Приволжский Самарской области», «Положение о материальном стимулировании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы муниципального района Приволжский Самарской области» на школьном сайте.
- п.5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

Сергачева

Л.Ю. Сергачева

Положение

о порядке оплаты труда и установлении выплат и доплат к должностным окладам работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет порядок оплаты труда и установления выплат и доплат к должностным окладам работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, в том числе структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г №60 «О проведении в 2006году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных и муниципальных общеобразовательных учреждений Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 [N 83](#), от 27.07.2007 [N 118](#), от 11.06.2008 [N 201](#), от 29.10.2010 [N 563](#), от 14.04.2011 [N 119](#), от 26.05.2011 [N 204](#), от 12.10.2011 [N 578](#), от 27.10.2011 [N 702](#), от 03.02.2012 [N 38](#), от 25.09.2012 [N 475](#), от 12.12.2012 [N 739](#), от 21.03.2013 [N 107](#), от 22.01.2014 [N 25](#), от 17.02.2014 [N 79](#), от 31.12.2015 [N 917](#), от 06.10.2016 [N 578](#), от 20.12.2016 [N 773](#), от 01.02.2017 [N 62](#), от 02.02.2018 № 57, от 06.03.2019 № 121, от 16.04.2019 N 237, от 11.12.2019 № 913, с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016));
- постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного учащегося (воспитанника)» Список изменяющих документов (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 [N 92](#), от 09.10.2009 [N 536](#), от 23.06.2010 [N 299](#), от 12.10.2011 [N 575](#), от 27.10.2011 [N 702](#), от 21.06.2012 [N 287](#), от 25.09.2012 [N 475](#), от 21.03.2013 [N 107](#), от 30.10.2013 [N 582](#), от 22.01.2014 [N 25](#), от 17.02.2014 [N 79](#), от 31.12.2015 [N 917](#), от 06.10.2016 [N 578](#), от 23.12.2016 № 797, от 18.04. 2017 № 245, от 14.09.2017 № 594, от 14.02.2018 № 78, от 29.11.2018 N 721, от 06.03.2019 N 121, от 15.04.2019 N 224, от 28.08.2019 N 594, от 29.08.2019 N 604, с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016));
- постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» (в ред. Постановлений Правительства

Самарской области от 08.09.2010 [N 398](#), от 27.10.2011 [N 702](#), от 31.10.2012 [N 600](#), от 21.03.2013 [N 107](#), от 12.12.2013 [N 756](#), от 16.12.2013 [N 762](#), от 17.02.2014 [N 79](#), от 31.12.2015 [N 917](#), от 15.12.2016 [N 736](#), от 01.02.2017 [N 62](#), от 15.01.2018 № 9, от 19.12.2019 № 959 с изм., внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 [N 485](#) (ред. 20.12.2016), от 25.09.2012 [N 475](#), от 29.10.2012 [N 576](#).

2. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье (начальная школа).

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье (начальная школа) осуществляется по формуле:

$$\Phi OT = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + ODC \right) + T,$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ODC - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников, рассчитанного в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

2.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

2.2.1. Базового фонда в размере 81,76 % от фонда оплаты труда.

Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с:

- методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области;

- методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому в расчете на одного обучающегося, утверждаемыми постановлением Правительства Самарской области.

Базовый фонд включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

Специальный фонд оплаты труда работников включает:

- доплаты педагогическим работникам

доплаты педагогическим работникам за работу с родителями (классное руководство)	до 2015 рублей
доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ	15% -русский язык и литература, математика, начальные классы (1 класс); 10% - физика, химия, биология, иностранный язык, история, география, информатика, начальные классы (2-4 классы), обществознание, право, краеведение
доплаты педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.)	1000 рублей
доплаты педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (лаборантская)	1000 рублей
доплаты педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (пришкольный участок)	650 рублей
доплаты педагогическим работникам за руководство районным методическим объединением	300 рублей
доплаты педагогическим работникам за руководство школьным методическим объединением и творческой группой	3000 рублей
доплаты педагогическим работникам за руководство методической службой школы	4000 рублей
доплаты педагогическим работникам за организацию досуга учащихся	4000 рублей
доплаты педагогическим работникам за организацию	8363 рублей

досуга профориентационной работой с учащимися	
доплаты педагогическим работникам за звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	2000 рублей
осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями	размером не ограничивается, в зависимости от объема осуществления вида деятельности, согласно приказа руководителя ОУ, но в пределах объема специального ФОТ
Доплаты молодым педагогам	5000 рублей
Доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса	размером не ограничивается, в зависимости от объема осуществления вида деятельности, согласно приказа руководителя ОУ, но в пределах объема специального ФОТ

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:
 - доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - доплата за работу в ночное время;
 - доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - доплата за сверхурочную работу;
 - доплата за совмещение профессий (должностей);
 - доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
 - доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - доплата за выполнение работ различной квалификации.
- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

2.2.2. Стимулирующего фонда в размере 18,24% от фонда оплаты труда.

Стимулирующий фонд включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику общеобразовательного учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением;

2.2.3. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом МРОТ.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до МРОТ определяется исходя из фактической потребности распределяется руководителем образовательного учреждения.

2.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

2.4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Кпр} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден

Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

2.5. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очно-заочной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы или основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, по очной форме обучения в общеобразовательных учреждениях, а также филиалах общеобразовательных учреждений, рассматриваемых в качестве сельских малокомплектных общеобразовательных учреждений, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.09.2006 № 126;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, для учащихся общеобразовательных учреждений, филиалов общеобразовательных учреждений, осваивающих основные общеобразовательные программы, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, рассчитывается для:

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х, 3-х и 4-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 6-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 7-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 8-х и 9-х классах;

среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$C_{\text{ч}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед.}} \times \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где $C_{\text{ч}}$ - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\text{ФОТ}_{\text{пед.}}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365- количество дней в году.

2.6. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \times \text{Кр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Ср},$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

2.7. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера

общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

2.7.1. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.7.2. В декабре 2011 года и январе 2012 года заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области, созданного в соответствии с [постановлением](#) Правительства Самарской области от 12.10.2011 N 576 "О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области", устанавливается приказом министерства образования и науки Самарской области и рассчитывается в соответствии с [пунктами 6, 7](#) настоящей

Методики исходя из сложившейся за октябрь 2011 года средней заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в расположенных на территории Самарской области муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2.8. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

2.9. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.11. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

2.12. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.13. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

2.14. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с [постановлением](#) Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)".

2.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников общеобразовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы

работников общеобразовательного учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Формирование фонда оплаты труда работников СП «Дом детского творчества», СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников образовательных учреждений осуществляется по формуле

$$\Phi_{\text{ОТ}} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{\text{NROP}_{zi} \times D_{ki} \times n_z}{12} + \frac{\text{NROH}_{zi} \times Q_{ki} \times n_z}{12} + \text{NF}_j \right) + T,$$

где:

NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя), являющегося потребителем соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NROH_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников, детей, получателей), в том числе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, являющихся потребителями соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

Q_{ki} - количество человеко-часов соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования по состоянию на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при расчете численности обучающихся (воспитанников, детей, получателей), в том числе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и (или) человеко-часов для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 1 января и 1 сентября;

NF_j - затраты на выполнение за счет средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием, в части оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения) по j -тому виду деятельности;

j - вид деятельности;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ);

12 - количество месяцев в году.

Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами образовательных учреждений по согласованию с представительным органом работников.

3.2. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения состоит из: базовой, специальной, стимулирующей частей, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ.

3.2.1. Базовой части в размере 52,835% от фонда оплаты труда:

В базовую часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов). В состав базовой части заработной платы включается оплата труда педагогических работников согласно штатному расписанию.

3.2.2. Специальной части в размере 1,902% от фонда оплаты труда:

Специальная часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

В состав специальной части фонда оплаты труда включаются:

выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Работникам образовательных учреждений производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

3.2.3. Стимулирующей части в размере 45,263% от фонда оплаты труда:

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

3.2.4. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

3.3. Работникам образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников.

4. Формирование фонда оплаты труда работников СП «Детский сад «Аленький цветочек», Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье (детский сад).

4.1. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T,$$

где: NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12- количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

4.2. Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда работников:

базовая часть – в размере 71,7 % от фонда оплаты труда;

стимулирующая часть – в размере 28,3 % от фонда оплаты труда.

В соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда работников:

базовая часть – в размере 71,7 % от фонда оплаты труда;

стимулирующая часть – в размере 28,3 % от фонда оплаты труда.

В соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда работников:

базовая часть – в размере 76,8 % от фонда оплаты труда;

стимулирующая часть – в размере 23,2 % от фонда оплаты труда.

4.2.1. В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат.

Работникам дошкольных образовательных учреждений производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- доплата за работу в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками с туберкулезной интоксикацией.

К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Размеры и условия назначения компенсационных и иных обязательных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные и иные обязательные выплаты начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

4.2.2. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

4.3. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

4.4. Работникам дошкольных образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам дошкольных образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения.

5. Заключительная часть.

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. Положение может быть изменено и дополнено приложениями с конкретизацией определенных вопросов.

Положение о материальном стимулировании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области.

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет порядок оплаты труда и установления выплат и доплат к должностным окладам работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, в том числе структурных подразделений ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г №60 «О проведении в 2006году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных и муниципальных общеобразовательных учреждений Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 [N 83](#), от 27.07.2007 [N 118](#), от 11.06.2008 [N 201](#), от 29.10.2010 [N 563](#), от 14.04.2011 [N 119](#), от 26.05.2011 [N 204](#), от 12.10.2011 [N 578](#), от 27.10.2011 [N 702](#), от 03.02.2012 [N 38](#), от 25.09.2012 [N 475](#), от 12.12.2012 [N 739](#), от 21.03.2013 [N 107](#), от 22.01.2014 [N 25](#), от 17.02.2014 [N 79](#), от 31.12.2015 [N 917](#), от 06.10.2016 [N 578](#), от 20.12.2016 [N 773](#), от 01.02.2017 [N 62](#), от 02.02.2018 № 57, от 06.03.2019 № 121, от 16.04.2019 N 237, от 11.12.2019 № 913, с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016))

- постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного учащегося (воспитанника)» Список изменяющих документов (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 [N 92](#), от 09.10.2009 [N 536](#), от 23.06.2010 [N 299](#), от 12.10.2011 [N 575](#), от 27.10.2011 [N 702](#), от 21.06.2012 [N 287](#), от 25.09.2012 [N 475](#), от 21.03.2013 [N 107](#), от 30.10.2013 [N 582](#), от 22.01.2014 [N 25](#), от 17.02.2014 [N 79](#), от 31.12.2015 [N 917](#), от 06.10.2016 [N 578](#), от 23.12.2016 № 797, от 18.04. 2017 № 245, от 14.09.2017 № 594, от 14.02.2018 № 78, от 29.11.2018 N 721, от 06.03.2019 N 121, от 15.04.2019 N 224, от 28.08.2019 N 594, от 29.08.2019 N 604, с изм., внесенными [Постановлением](#)

- Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016))

постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 [N 398](#), от 27.10.2011 [N 702](#), от 31.10.2012 [N 600](#), от 21.03.2013 [N 107](#), от 12.12.2013 [N 756](#), от 16.12.2013 [N 762](#), от 17.02.2014 [N 79](#), от 31.12.2015

[N 917](#), от 15.12.2016 [N 736](#), от 01.02.2017 [N 62](#), от 15.01.2018 № 9, от 19.12.2019 № 959 с изм., внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 [N 485](#) (ред. 20.12.2016), от 25.09.2012 [N 475](#), от 29.10.2012 [N 576](#).

- приказом министерства образования и науки Самарской области № 29-од от 19.02.2009 г. «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Самарской области от 18 января 2012 года № 4-од, от 30 сентября 2015 года № 382/1-од, от 20 декабря 2016 года № 408-од, от 03.10.2019 N 314-од

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-од «Об утверждении Видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области» с изменениями в Приказе министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 г. №8-од, от 10 января 2013 года № 3-од, от 28 июня 2013 года № 281-од, от 4 сентября 2014 года № 278-од, от 9 сентября 2015 года № 365-од, от 20 декабря 2016 года № 408-од, от 3 июля 2017 года № 262-од, от 13 марта 2018 года № 100-од, от 29.12.2018 №464-од

- приказом министерства образования и науки Самарской области №31-од от 19.02.2009 г. «Об утверждении Размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области с изменениями, внесенными приказом министерства образования и науки Самарской области от 24 июля 2014 года № 237-од, от 13 февраля 2015 года № 50-од, от 3 июля 2017 года № 262-од

- приказом министерства образования и науки Самарской области №30-од от 19.02.2009г. «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» с изменениями, внесенными приказом министерства образования и науки Самарской области от 8 февраля 2010 года № 10-од, от 26 декабря 2012 года № 452-од, от 24 июля 2014 года № 236-од, области от 29 апреля 2015 года № 141-од, от 20 декабря 2016 года № 408-од, от 3 июля 2017 года № 262-од, от 12 октября 2017 года № 362-од, от 13 марта 2018 года № 100-од

- Коллективного договора

- Устава школы.

Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно – управленческому и обслуживающему персоналу, и иным работникам Учреждения за фактически отработанное время.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору школы утверждается учредителем.

Размер стимулирующих выплат директору Учреждения устанавливается учредителем по результатам работы за год.

Настоящее положение разрабатывается Учреждением, согласовывается с Управляющим Советом Учреждения, принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом директора Учреждения.

2. Распределение стимулирующего фонда между различными категориями работников Учреждения.

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье, Федоровского филиала (начальная школа) составляет 18,24%

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый, периодический характер.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера, носящие разовый характер составляют 10 % от стимулирующего фонда оплаты труда. Единовременное премирование работникам производится за достижение высоких результатов деятельности.

2.1.3. Единовременное премирование работников школы осуществляется на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части, приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты (отдельно по каждой категории работников).

2.1.4. Выплаты стимулирующего характера, носящие периодический характер составляют 90 % от стимулирующего фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями эффективности труда, отдельно по каждой категории работников. (Приложение 1 «Листы оценивания эффективности (качества) работы работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области по итогам учебного года»)

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурного подразделения «Детский сад «Аленький цветочек»», Федоровского филиала (детский сад).

Стимулирующая часть в размере 28,3 % от фонда оплаты труда, в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника; в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования **по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования** в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника, распределяется следующим образом:

- **24%** стимулирующего фонда воспитателям и педагогам, использующим инновационные педагогические технологии, включая руководителя структурного подразделения.

- **13%** стимулирующего фонда за выслугу лет

- **13%** стимулирующего фонда воспитателям, педагогам, помощникам воспитателя за сложность контингента воспитанников;

- **25%** стимулирующей части воспитателям, медработникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости;

- **20 %** стимулирующего фонда работникам за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

Стимулирующая часть в размере 23,2 % от фонда оплаты труда, в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере

образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования **по осуществлению присмотра и ухода** в расчете на одного воспитанника, распределяется следующим образом:

- **24%** стимулирующего фонда воспитателям и педагогам, использующим инновационные педагогические технологии, включая руководителя структурного подразделения.
- **13%** стимулирующего фонда за выслугу лет
- **13%** стимулирующего фонда воспитателям, педагогам, помощникам воспитателя за сложность контингента воспитанников;
- **25%** стимулирующей части воспитателям, медработникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости;
- **20 %** стимулирующего фонда работникам за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

2.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Врачи и провизоры", "Средний медицинский и фармацевтический персонал", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

2.2.2. Выплаты стимулирующего характера, носящие периодический характер выплачиваются в соответствии с утвержденными критериями эффективности труда, отдельно по каждой категории работников. (Приложение 2 «Листы оценивания эффективности (качества) работы работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области по итогам учебного года»)

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- справедливость - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурного подразделения «Дом детского творчества», «Детско-юношеская спортивная школа» составляет 45,263% от фонда оплаты труда.

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый, периодический характер.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера, носящие разовый характер составляют 10 % от стимулирующего фонда оплаты труда. Единовременное премирование работникам производится за достижение высоких результатов.

2.3.3. Единовременное премирование работников СП «Дом детского творчества» осуществляется на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части, приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты (отдельно по каждой категории работников).

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера, носящие периодический характер составляют 90 % от стимулирующего фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями эффективности труда, отдельно по каждой категории работников. (Приложение 3 «Листы оценивания эффективности (качества) работы работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области по итогам учебного года»)

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- справедливость - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Работники физической культуры и спорта", "Работники сельского хозяйства", "Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам", "Медицинские и фармацевтические работники", "Работники культуры, искусства и кинематографии", "Работники печатных средств массовой информации", "Руководители, специалисты и служащие", "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня" в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

3. Условия назначения, снижения и отмены стимулирующих выплат.

3.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся и воспитанников на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников была возложена на данного педагога, воспитателя;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.2. Стимулирующие выплаты могут быть снижены в случае ухудшения качества работы, сроком от одного до шести месяцев.

3.3. Стимулирующие выплаты могут быть отменены сроком от одного до шести месяцев в случае:

- нарушения Устава Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- дисциплинарного взыскания;
- в случае травматизма учащихся и воспитанников в урочной и внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников была возложена на данного педагога, воспитателя.

4. Порядок и сроки представления информации о показателях деятельности работников учреждения для назначения суммы выплат из стимулирующего фонда оплаты труда, носящих периодический характер.

4.1. Выплаты стимулирующего фонда оплаты труда, носящие периодический характер педагогическим работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются 1 раз в год (по итогам учебного года) в соответствии с утвержденными критериями эффективности труда и по форме утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Педагогические работники предоставляют комиссии по оплате труда аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности до 10 сентября текущего года.

4.3. Административно-управленческий, обслуживающий персонал и иные работники Учреждения представляют комиссии по оплате труда материалы, подтверждающие достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности Учреждения до 10 сентября текущего года.

4.4. В установленный срок работники образовательного учреждения представляют заполненные собственноручно оценочные листы и копии документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

4.5. Размер и порядок надбавок и доплат, материальной помощи и премирования директора Учреждения устанавливаются учредителем – Юго-Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

5. Сроки представления информации, рассмотрения и назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

5.1. Комиссия, назначенная приказом директора Учреждения, в течение 7 дней рассматривает оценочные листы о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда, при необходимости вносит свои коррективы. Решение принимается на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. Оценочные листы подписываются 3 членами Комиссии. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений, председатель профкома, 2 члена профкома.

5.2. Директор Учреждения рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование Управляющему совету Учреждения в трехдневный срок после получения материалов.

5.3. Управляющий совет Учреждения рассматривает представленные материалы в день направления материалов и направляет их директору Учреждения.

5.4. Директор Учреждения по согласованию с Управляющим советом издаёт приказ в 1-дневный срок после рассмотрения материалов на Управляющем совете.

5.5. Размер стимулирующих выплат определяется при умножении стоимости (в рублях) одного балла на сумму баллов каждого работника Учреждения. Стоимость одного балла определяется при делении стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на стимулирующие выплаты, на общую сумму баллов, набранную работниками Учреждения. Стоимость одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда и размер поощрительных выплат по результатам работы работников Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно в течение года.