



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЮГО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.10.2021 № 265-од

О проведении окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году.

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 30.09.2021 г. № 888 - р «О проведении окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области в 2021/2022 учебном году».

1. Утвердить Регламент проведения окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее –Регламент) (Приложение 1).

2. Руководителям образовательных организаций округа обеспечить:

проведение в образовательной организации окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, и Регламентом в период с 9 ноября по 6 декабря 2021 г. в соответствии с графиком (Приложение № 2) и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

участие обучающихся 7-11 классов образовательных организаций в окружном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников в соответствии с заявкой;

подготовку аудиторного фонда для проведения предметных олимпиад, работу, дежурство учителей в период проведения олимпиады и исправную работу технических средств, необходимых для получения и тиражирования олимпиадных работ;

тиражирование олимпиадных заданий для участников олимпиады в соответствии с заявкой;

объективность и прозрачность всех олимпиадных процедур, в том числе посредством привлечения корпуса общественных наблюдателей и организации видеозаписи выполнения олимпиадных заданий;

участие обучающихся в разборе олимпиадных заданий;

доставку олимпиадных работ участников от образовательной организации в течение 1-ого часа после окончания олимпиады в оргкомитет.

Назначить приказом по школе лицо, уполномоченное за организацию окружного этапа олимпиады в образовательной организации и доступу к олимпиадным заданиям. В срок до 30.10.2021 направить на электронную почту marschans@yandex.ru отсканированную копию приказа о назначении уполномоченного лица, с возложением на него ответственности за соблюдением мер конфиденциальности окружного этапа олимпиады.

2. Ответственность за соблюдения норм Порядка при проведении олимпиады, обеспечения достоверности и объективности результатов олимпиады возложить на руководителей образовательных организаций округа.

3. Утвердить состав оргкомитета окружного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников. (Приложение 3).

4. Утвердить состав апелляционной комиссии (Приложение 4).

5. Маршанской С.Н., консультанту отдела развития образования Юго – Западного управления министерства образования и науки Самарской области:

5.1. обеспечить проведение окружного этапа олимпиады в соответствии с Графиком проведения окружного этапа олимпиады;

5.2. обеспечить доставку олимпиадных заданий по защищенному каналу в пункты проведения Олимпиады в 8-15;

5.3. внести в региональную электронную систему всероссийской олимпиады школьников результаты окружного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Графиком проведения окружного этапа олимпиады (Приложение 2);

5.4. заполнить электронные заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в Самарской области в РЭС ВсОШ до 16.12.2021г.;

5.5. представить заявки на участие в региональном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников и согласия на обработку персональных данных на учащихся и педагогов до 20.12.2021 г. в СИПКРО в соответствии с формами, направленными дополнительно.

5.6. отчёт о проведении школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области в 2021/2022 учебном году.

6. Руководители образовательных организаций городского округа Чапаевск осуществляют доставку олимпиадных работ участников окружного этапа Олимпиады в пункты проверки работ.

7. Руководители образовательных организаций муниципальных районов Безенчукский, Красноармейский, Пестравский, Приволжский и Хворостянский в территориальные отделы.

8. Начальники территориальных отделов образования (Мещерякова О.Ю., Кишова Л.И., Шаталов В.В., Зяблова И.Г., Викторова Т.Г.) осуществляют доставку олимпиадных работ участников в пункты проверки работ по графику, направленному дополнительно.

9. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Руководитель управления



И.Ю. Пожидаева

РЕГЛАМЕНТ
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников Юго-Западного образовательного округа
в 2021/2022 учебном году.

1. Основные положения

1. Настоящий регламент проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Регламент) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению окружного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – окружной этап олимпиады), разрешения спорных вопросов при организации и проведении окружного этапа олимпиады, защиты прав участников окружного этапа олимпиады.

2. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» на основании требований центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников (далее – центральная предметно-методическая комиссия) к проведению окружного этапа олимпиады.

3. Организатором школьного этапа олимпиады школьников является Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области (далее Организатор).

4. Общую координацию и контроль за проведением окружного этапа олимпиады осуществляет оргкомитет данного этапа состав, которого утверждается распоряжением Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Управление).

5. Проведение окружного этапа Олимпиады осуществляется на базе образовательных организаций округа – площадках проведения окружного этапа Олимпиады (далее- ППО), которые утверждаются распорядительным документом Организатора.

6. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады окружного этапа на официальном сайте Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

2. Порядок подготовки и передачи материалов

1. Окружной этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией.

2. Распорядительным документом в образовательной организации окружного этапа олимпиады определяются ответственные за получение, тиражирование и формирование пакетов заданий, хранение заданий после тиражирования.

3. Образовательная организация обеспечивает видеозапись процесса тиражирования и формирования пакетов олимпиадных заданий и ее хранение в течение одного календарного года.

4. В день проведения олимпиады, в 08.15, комплекты олимпиадных заданий направляются на адрес электронной почты, доступ к которой имеет только лицо, ответственное за конфиденциальность и хранение олимпиадных заданий.

5. Доставка комплектов олимпиадных заданий в аудитории по каждому общеобразовательному предмету осуществляется ответственным в образовательной организации окружного этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

6. Пакеты с олимпиадными заданиями в аудитории доставляются не ранее 9.45 и не позднее 10.00

3. Требования к пункту проведения олимпиады

1. Организация, являющаяся ППО, (далее – организация) обеспечивает:
регистрацию участников;
аудиторную базу;

работу организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям;
организационное и материально-техническое обеспечение практических туров, в соответствии с требованиями к практическим заданиям, разработанными региональной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников.

2. Приказом (или другим распорядительным документом) образовательной организации на работников организации возлагается ответственность за:

общую организацию этапа олимпиады по данной предметной области;
регистрацию участников;
дежурство в аудиториях;
дежурство в рекреациях.

3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4. На окружном этапе олимпиады аудитории должны быть оборудованы часами и средствами видео фиксации, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

5. Для участников этапов олимпиады – обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов ППО создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития (беспрепятственный доступ участников в ППО, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. В каждой аудитории должен быть отдельный стол, куда участники должны сложить свои вещи, указанные в п. 16 раздела 4 «Организация и проведение окружного этапа олимпиады».

7. Для работы руководителя ППО, технических специалистов организуется отдельное помещение – штаб.

8. Во время проведения окружного этапа олимпиады в месте проведения запрещено присутствие посторонних. Сопровождающие педагоги во время

олимпиадных испытаний ожидают участников олимпиады в отдельных помещениях.

9. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (по одному организатору на 20 участников) и работу дежурных в рекреации (по два человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

10. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже). Количество дежурных определяется из конфигурации места проведения.

3. Регистрация

1. Начало регистрации участников за один час до старта олимпиадных испытаний. Регистрация осуществляется по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт или свидетельство о рождении), согласно регистрационным листам. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационные листы руководителю ППО.

2. Замена участников, заявленных для участия в окружном этапе олимпиады, в случае болезни или прочих непредвиденных ситуаций на других участников запрещается.

3. На окружном этапе олимпиады участники при себе должны иметь паспорт (для участников младше 14 лет – свидетельство о рождении) и две заранее заполненные анкеты, оформленные в соответствии с приложением 5 к настоящему Регламенту).

4. Опоздавший участник допускается к выполнению олимпиадных заданий, продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

5. Руководитель ППО и опоздавший участник подписывают акт допуска к выполнению олимпиадных заданий согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

4. Организация и проведение окружного этапа олимпиады

1. Окружной этап олимпиады проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

2. Площадками проведения окружного этапа олимпиады являются образовательные организации округа, в которых обучаются участники олимпиады.

3. Начало олимпиадных испытаний - 10.00 по местному времени.

4. Проведение окружного этапа олимпиады в ППО обеспечивают: руководитель ППО, регистраторы, организаторы в аудиториях, дежурные по рекреации. Общее руководство и контроль организации и проведения этапа олимпиады по данному предмету осуществляет руководитель ППО.

5. В ППО вправе присутствовать члены оргкомитета окружного этапа олимпиады, члены жюри, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утверждаемом Минобрнауки России¹, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

6. На окружном этапе олимпиады олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, также производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

Все участники олимпиады должны прослушать инструктаж о правилах проведения этапа олимпиады (далее – инструктаж), который проводит

организатор в аудитории.

7. Отсчет времени работы начинается, когда все участники олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование. Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется.

8. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями региональной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по предмету.

9. Получив индивидуальные комплекты заданий, листы для записи ответов и черновики, участник олимпиады не должен подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные, отраженные в анкете.

10. В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновиков выдаются организаторами в аудитории).

11. Для работы участникам необходимо иметь при себе черную гелевую, капиллярную ручку. Запрещается использование для записи ручек с иными чернилами.

12. Участникам допускается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если эта возможность предусмотрена в требованиях соответствующих предметно-методических комиссий.

13. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

14. Для участников олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам в аудитории разрешается использование специальных технических средств. При необходимости питание, прием лекарственного средства организуется в специально отведенной аудитории ППО.

15. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными

листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, электронными устройствами, в том числе средствами мобильной связи, электронными книгами, часами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы).

16. Все не разрешенные к использованию предметы, в том числе отключенные мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории. должны быть отключены.

17. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

18. В случае невыполнения участником этапа олимпиады требований пп. - 13– 17 настоящего раздела, нарушения иных положений нормативной базы олимпиады и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника олимпиады согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

19. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник получает дисквалификацию, а его результат аннулируется.

20. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается отметка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более

участников.

21. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории свою анкету, выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

22. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников руководителю ППО.

5. Правила работы руководителей пунктов проведения олимпиады

1. Руководителем площадки проведения окружного этапа Олимпиады (руководитель ППО) является директор образовательной организации.

2. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО осуществляет общее руководство проведения этапа олимпиады и контролирует соблюдение нормативной базы олимпиады и настоящего Регламента.

3. Руководитель ППО должен не позднее, чем за 30 минут до начала регистрации, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям (этажам).

4. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО не позднее времени старта олимпиадных испытаний передает организаторам в аудиториях олимпиадные задания для участников.

6. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников этапа олимпиады.

7. В случае нарушения требований к месту проведения этапа олимпиады или нарушения правил работы организаторов в аудиториях руководитель ППО составляет акт о выявленных нарушениях согласно приложению 8 к настоящему Регламенту.

8. Руководитель ППО с соблюдением мер конфиденциальности осуществляет доставку олимпиадных работ в Пункты проверки работ.

9. Не позднее двух часов по окончании олимпиадных испытаний представитель оргкомитета осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников этапа олимпиады.

6. Правила работы организаторов в аудиториях

1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц; до начала окружного этапа олимпиады, проходит инструктаж у руководителя ППО;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте паспорт (свидетельство о рождении), анкету, ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа олимпиады на доске (например, 10.05 – 14.05)

напоминает участникам об оставшемся времени за **30, 15 и за 5 минут** до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением правил поведения участников в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики), а также анкеты по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа олимпиады;

проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в тех сданных работах участников, где имеются незаполненные графы для ответов;

скрепляет при помощи степлера личную анкету участника, чистовой вариант его ответа;

следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик».

3. Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

7. Работа жюри

1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, по каждому предмету формируется жюри из числа педагогических работников, победителей международных олимпиад школьников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.. Состав жюри окружного этапа олимпиады утверждается распоряжением Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, в котором на членов жюри возлагается персональная ответственность за некачественную проверку и фальсификацию результатов.

3. Проверка олимпиадных работ осуществляется на базе образовательной организации, которую определяет распорядительным документом Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области. Для работы жюри выделяются отдельные аудитории.

4. Режим проверки олимпиадных работ по данной предметной области определяет председатель жюри исходя из специфики дисциплины по

согласованию с оргкомитетом окружного этапа Олимпиады.

5. В день проверки олимпиадных работ председатель предметного жюри получает обезличенные (закодированные) работы или копии работ всех участников олимпиады по данному предмету.

6. По предметам, требующим проведения практических туров олимпиады (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.), в образовательной организации распорядительным документом создаются предметные жюри, которые обеспечивают проверку в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников и направляют результаты проверки на утверждение в оргкомитет окружного этапа.

7. Работу членов жюри организует председатель жюри, в том числе олимпиадных работ между членами жюри.

8. В случае если завершить проверку олимпиадных работ в один день невозможно, членам жюри следует продолжить работу на следующий день.

9. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными региональной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

10. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников. В свободных (творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады. В случае существенных расхождений в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Третьему члену жюри предоставляется вся информация о выставленных баллах предыдущими членами жюри. Решение необходимости третьей проверки принимает председатель жюри.

11. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются, если иное не предусмотрено требованиями

предметно-методических комиссий.

12. Жюри выставляет баллы на первой странице работы участника окружного этапа олимпиады.

13. По окончании работы председатель жюри передает в оргкомитет: работы /копии работ участников с проставленными баллами; протокол по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Регламенту (с указанием кода участника, баллов за каждый тур этапа олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после расшифровки будет составлена рейтинговая таблица результатов участников этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

14. Председатель жюри или ответственный член жюри перед датой подачи заявлений участников на проведение апелляционных процедур проводит для участников олимпиады (очно или посредством Интернет-ресурсов) анализ решений олимпиадных заданий.

15. Члены жюри могут входить в состав апелляционной комиссии по каждому предмету и принимают очное участие в рассмотрении апелляций.

16. По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протокол и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы).

17. Председатели жюри по каждому общеобразовательному предмету составляют и представляют в оргкомитет этапа олимпиады текущего года в установленной форме аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

**График
проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в
2020/2021 учебном году.**

Дата проведения, время	Предмет
9 ноября (вторник)	Литература
10 ноября (среда)	Физическая культура (I тур, II тур)
11 ноября (четверг)	Немецкий язык
12 ноября (пятница)	Экология
13 ноября (суббота)	Английский язык
14 ноября (воскресенье)	Обществознание
16 ноября (вторник)	Русский язык
18 ноября (четверг)	Астрономия
20 ноября (суббота)	Искусство
21 ноября (воскресенье)	Право
23 ноября (вторник)	Математика (7-8 класс)
24 ноября (среда)	География
25 ноября (четверг)	История
26 ноября (пятница)	Экономика
27 ноября (суббота)	Информатика
28 ноября (воскресенье)	ОБЖ (I тур, II тур)
30 ноября (вторник)	Биология
1 декабря (среда)	Технология (7-10 класс- I тур, II тур)
2 декабря (четверг)	Физика
4 декабря (пятница)	Технология (11 класс- I тур, II тур)
5 декабря (суббота)	Математика (9-11 класс)
6 декабря (воскресенье)	Химия

Состав

оргкомитета по проведению окружного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников в 20202021 учебном году.

1. Пожидаева Ирина Юрьевна, руководитель Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области;
2. Маршанская Светлана Николаевна, консультант отдела развития образования;
3. Мещерякова Ольга Юрьевна, начальник территориального отдела образования (м.р. Безенчукский);
4. Кишова Людмила Ивановна, начальник территориального отдела образования (м.р. Красноармейский);
5. Шаталов Владимир Викторович, начальник территориального отдела образования (м.р. Пестравский);
6. Зяблова Ирина Геннадьевна, начальник территориального отдела образования (м.р. Приволжский);
7. Викторова Татьяна Геннадьевна, начальник территориального отдела образования (м.р. Хворостянский);
8. Белоглядова Ксения Сергеевна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск Самарской области;
9. Кочеткова Елена Александровна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 городского округа Чапаевск Самарской области;
10. Каткасова Эвелина Александровна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 городского округа Чапаевск Самарской области;
11. Уваровский Юрий Михайлович, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 22 городского округа Чапаевск Самарской области;
12. Воронкова Валентина Константиновна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 13 городского округа Чапаевск Самарской области;
13. Пылёва Наталья Владимировна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени Героя России Сергея Анатольевича Хихина городского округа Чапаевск Самарской области;
14. Филатова Ирина Михайловна, директор государственного бюджетного

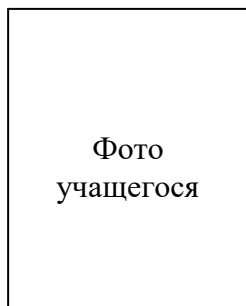
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 городского округа Чапаевск Самарской области.

Состав

апелляционной комиссии окружного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году.

1. Чуркина Галина Григорьевна, начальник отдела развития образования, председатель комиссии.
2. Зейлерт Марина Александровна, главный специалист отдела организации образования.
3. Приходько Светлана Ивановна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Центр образования» городского округа Чапаевск Самарской области.
4. Морякина Инга Александровна, заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 22 городского округа Чапаевск Самарской области.

Анкета участника олимпиады по _____
(наименование предмета)



Ф.И.О. учащегося (полностью) _____

Округ _____
Город (район) _____
Школа _____
Класс _____
Ф.И.О. учителя (полностью) _____

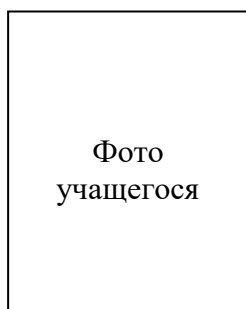
Директор ОУ _____
(подпись)



М.П.

(код)

Анкета участника олимпиады по _____
(наименование предмета)



Ф.И.О. учащегося (полностью) _____

Округ _____
Город (район) _____
Школа _____
Класс _____
Ф.И.О. учителя (полностью) _____

Директор ОУ _____
(подпись)



М.П.

(код)

АКТ
допуска опоздавшего участника _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
к выполнению олимпиадных заданий
по предмету _____

от « ____ » _____ 20__ г. _____

_____,
(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация)

прибыл(а) в _____ на пункт проведения _____ этапа
(время)
олимпиады по _____ и допускается к выполнению
(предмет)
олимпиадных заданий.

Продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий
сокращается на время опоздания.

Руководитель пункта
проведения олимпиады _____ / _____

Я _____ предупрежден(а) о том, что
мне будет предоставлено только оставшееся до конца олимпиады время.

_____ / _____

АКТ

об удалении участника _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
предметная область _____

от « ____ » _____ 20__ г. г. _____

(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация)

удален(а) в _____ с пункта проведения _____ этапа
(время)

олимпиады по _____ по причине:
(предмет)

неоднократного нарушения указаний руководителя пункта проведения олимпиады;

общения с другими участниками олимпиады, свободного перемещения по аудитории во время проведения олимпиады;

наличия включенного мобильного телефона и (или) других электронных средств, не разрешенных к использованию предметов;

(иные причины)

Участник олимпиады, _____, лишается
права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному
предмету в текущем году.

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____/_____

Ответственный в аудитории

_____/_____

АКТ
выявленных нарушений в организации и проведении
_____ этапа всероссийской олимпиады школьников
в 20__/20__ учебном году,
предметная область _____

от «_____» _____ 20__ г.

г. _____

Во время проведения _____ этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области в 20__/20__ учебном году на базе _____,

наименование образовательной организации

являющейся(его)ся пунктом проведения этапа олимпиады по _____

были выявлены следующие нарушения регламента проведения окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области:

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____ / _____

Ответственный

от

организации

_____ / _____

ПРОТОКОЛ

заседания жюри окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
предметная область _____

от «__» _____ 20__ г.

Код (шифр) участника	Фамилия, имя, отчество	Наименование (сокращенное по уставу) образовательной организации	Итоговые баллы

Председатель жюри _____ / _____

Члены жюри
_____/_____
_____/_____
_____/_____

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

заседания жюри окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
предметная область _____

от «___» _____ 20__ г.

Рейтинг участника	Фамилия, имя, отчество	Наименование (сокращенное по уставу) образовательной организации	Баллы		Итоговые баллы	Тип награды
			I тур	II тур		

Председатель жюри _____ / _____

Члены жюри
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____