

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445560 Самарская область, муниципальный район Приволжский,
с. Приволжье, ул. Строителей, дом 44

тел/факс 8(84647)92545

e-mail: schoolprivol2@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 134/2-од

от 18.11.2019 г

*«О создании психолого - педагогического консилиума
ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье»*

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в целях создания специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Организовать работу психолого - педагогического консилиума (далее ППк) ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье на 2019-2020 учебный год в составе:
- Десятниковой Т.Н., зам.директора по инклюзивному образованию
 - Гараниной И.А., педагога-психолога
 - Харитошиной О.В., старшего воспитателя
 - Шишиной Е.А., социального педагога
 - Антиповой Ю.В., руководителя методического объединения учителей начальных классов
- п.2. Назначить председателем ППк зам. директора по инклюзивному образованию Десятникову Т.Н.
- п.3. Назначить секретарем ответственным за ведение документации ППк Гаранину И.А.,
- п.4. Председателю ППк вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о ППк ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье (Приложение 1).
- п.5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

п.6. Приказ № 90/17-од от 05.08.2019г «О создании психолого - медико - педагогического консилиума ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье» считать утратившим силу.

п.7. Контроль и общее руководство ППк оставляю за собой.



Директор

С приказом «ознакомлены»:

Сергачева

Л.Ю. Сергачева

Десятникова Т.Н. *ТН*

Гаранина И.А. *И.А.*

Харитошина О.В. *О.В.*

Шишина Е.А. *Е.А.*

Антипова Ю.В. *Ю.В.*

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ГБОУ СОШ № 2 с. ПРИВОЛЖЬЕ

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с.Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье; воспитанников СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье; воспитанников СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжья, Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье;

1.2.3. Экспертиза специалистами консилиума адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (АООП НОО для обучающихся с ОВЗ) ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье и адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (АОП НОО для детей с ОВЗ) ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье ; АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и/или специальной индивидуальной образовательной программы развития (СИПР); АООП ДО для детей с ОВЗ СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, ; АОП ДО для детей с ОВЗ СП «Детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье; АОП ДО для детей с ОВЗ Федоровского филиала ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, рекомендованной ТПМПК/ЦПМПК;

1.2.4. Изменение при необходимости компонентов АООП НОО для обучающихся с ОВЗ и АОП НОО для детей с ОВЗ; АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и/или СИПР; АООП ДО для детей с ОВЗ; АОП ДО для детей с ОВЗ; коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ и рекомендациями ТПМПК/ЦПМПК;

1.2.5. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся и воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.6. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье приказом директора.

Для организации деятельности ППк ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье оформляются:

- приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

2.2. В ППк ведется документация:

- График проведения заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся/воспитанников;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- Протоколы заседаний ППк;
- Карта развития обучающегося/воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся:

- Титульный лист, в котором указывается название организации (по Уставу), Имя ф. обучающегося, класс;
- результаты комплексного обследования;
- педагогическая характеристика обучающегося/воспитанника;
- коллегиальное заключение ППк;
- копии направлений и заключений ПМПк;
- согласия родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается администрации, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся/воспитанником.

- Журнал направлений обучающихся на ПМПк;

Срок хранения документов ППк – 9 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

2.4. Состав ППк:

-председатель ППк - заместитель директора по инклюзивному образованию ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье,

-заместитель председателя ППк – определяется из числа членов ППк (при необходимости),

-педагог-психолог,

-учитель-логопед,

-учитель-дефектолог,

-социальный педагог,

- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося/воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося/воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося/воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным

стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся/воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося/воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося/воспитанника.

Представление ППк на обучающегося/воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся/воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся/воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося/воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося/воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося/воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося/воспитанника, педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье; с целью решения

конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье, степень социализации и адаптации обучающегося/воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося/воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося/воспитанника.

4.2. Обследование обучающегося/воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся/воспитаннику назначается ведущий

специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося/воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося/воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся/воспитанников

5.1. Рекомендации ППк ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося/воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК/ЦПМПК и могут включить в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося/воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося/воспитанника (на учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе);

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося/воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся/воспитанникам необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося/воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся/воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося/воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося/воспитанника;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).