

План мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в ГБОУ СОШ №2 с. Приволжье на 2021-2022 учебный год

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
|-------|---|----------------------|--|
| 1 | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля. | 1 сентября | Зам. дир. по ВР, члены родительского контроля |
| 2 | Контроль за предоставлением питания обучающимся | Сентябрь, март | Члены родительского контроля |
| 3 | Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания) | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
| 4 | Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | Члены родительского контроля |
| 5 | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания | В течение года | Члены родительского контроля |
| 6 | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток. | 1 раз в квартал | Члены родительского контроля |
| 7 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | Согласно графику | Члены родительского контроля |
| 8 | Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в учреждении. | 1 раз в полугодие | Классные руководители, воспитатели |
| 9 | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания | 1 раз в четверть | Зам. дир. по ВР |
| 10 | Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 11 | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями/воспитателями по организации питания обучающихся. | В течение года | Зам. дир. по ВР |
| 12 | Размещение информации об организации питания на сайте школы-интерната | В течение года | Зам. дир. по ВР |