

## ПРИКАЗ

№ 90/21-од

от 05.08.2019 г

*«Об утверждении нормативных документов  
о противодействии коррупции в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье»*

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, с целью организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Утвердить положение об антикоррупционной политике в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье (Приложение 1).
- п.2. Утвердить и ввести в действие план мероприятий антикоррупционной деятельности на 2019-2020 учебный год (Приложение 2).
- п.3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье (Приложение 3).
- п.4. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье (Приложение 4).
- п.5. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работе и поведения работников ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье (Приложение 5).
- п.6. Утвердить положение о конфликте интересов в ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье (Приложение 6).
- п.7. Утвердить положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение 7).
- п.8. Утвердить порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 8).
- п.9. Администратору официального сайта Антиповой Ю.В. разместить настоящий приказ с приложениями на сайте ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье.

п. 10. Ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений Арутюнян Н.Н. ознакомить работников ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье с пакетом документов по антикоррупционной политике.

п.11. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

**Директор**

**Л.Ю. Сергачева**

С приказом «ознакомлены»: Арутюнян Н.Н.  
Антипова Ю.В.

**Положение**  
**о конфликте интересов ГБОУ СОШ № 2 с. Приволжье**

1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: служащему запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: служащий, его родственники или иные лица, с которыми служащий поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования: служащему и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения. За исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей.

В данном случае указанные подарки, полученные служащими признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и служащий не передал его по акту в орган, то в отношении служащего рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

### 3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: служащий, его родственники или иные лица, с которыми служащий поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования: служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении оплачиваемой работы в организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции государственного управления. В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации служащий уже выполнял или выполняет в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности непосредственного руководителя в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения такой оплачиваемой работы в данной организации. В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует также уведомить о наличии личной заинтересованности непосредственного руководителя в письменной форме. В случае, если служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить служащего от выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, в которой служащий или его родственники выполняют оплачиваемую работу.