

## ПРИКАЗ

№ 33/2-од

от 16.03.2020 г

### *«О временном переходе на дистанционный режим обучения»*

На основании Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области № 283-р от 16.03.2020г., с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. С 17.03.2020 по 12.04.2020 ограничить проведение массовых мероприятий с детьми, групповые экскурсионные поездки детей в каникулярное время.
- п.2. Перейти на время карантина в 1-11 классах на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий, предоставляющих возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам, курсам учебного плана на 2019-2020 учебный год по месту жительства.
- п.3. Администрации школы:
- провести мониторинг технического обеспечения учителя, выявляет потребность в обеспечении учителей необходимым оборудованием;
  - определить оптимальный набор ресурсов, онлайн-платформ и электронных приложений, в том числе электронных образовательных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе. (Приложение 1);
  - организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам (согласно плану работы).
- п.4. Организовать совещания учителей:  
для корректировки рабочих программ по учебным дисциплинам на период реализации электронного обучения с применением ДОТ за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули и структурирования учебного материала в формате один-два раза в неделю в соответствии со следующим графиком:

25.03.2020 9.00 - 11.00 учителя начальных классов

26.03.2020 9.00 - 12.00 учителя гуманитарного цикла

26.03.2020 12.00 - 14.00 учителя естественно-научного цикла

п.5. Заместителю директора по УВР Левиной М.А.:

- составить расписание учебных занятий для каждого класса, включить регулярные видео чаты (Skype, Discord , вебинары и т.д), контрольные мероприятия, график отправки и приема домашних заданий, часы консультаций;
- определить предельно допустимый объём ежедневных-еженедельных домашних на учащегося по всем предметам.

п.6. Классным руководителям:

- собрать данные с учащихся класса: наличие компьютера –ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронная почта ребенка и родителей; адрес Skype (либо другого для видео взаимодействия) (Приложение 2);
- еженедельно осуществлять мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;
- довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) расписание учебных занятий в дистанционной форме.

п.7. Учителям предметникам:

- определить удобные ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету (коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал; видео урок - вебинар, скайп, zoom и т.д.; Тесты, домашние задания - регулярность, график; Учебный материал - учебник; видео урок, дополнительные источники; способы организации обратной связи, рефлексии (ресурсы);
- сформировать список инструментов и приложений, их краткое описание для обучающихся каждой параллели; вывести итоговый общий список;
- сформировать планирование преподавания учебного материала блоками, предметы закрепить за днями, сгруппировать учебный материал. Например, литература, история могут быть дистанционно один раз в неделю, задание даётся на неделю, описывается перечень тем к изучению и общий недельный объём домашних заданий; математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю по тому же принципу (Приложение 3);
- внести корректировки в календарно-тематическое планирование на период дистанционного обучения (Лист коррекции. Приложение 4) в соответствии с графиком:

25.03.2020 9.00 - 11.00 учителя начальных классов

26.03.2020 9.00 - 12.00 учителя гуманитарного цикла

26.03.2020 12.00 - 14.00 учителя естественно-научного цикла

- вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе;

- контролировать фактическую работу в электронном журнале АСУ РСО (ежедневное информирование обучающихся и родителей, размещение в журнале домашних заданий, оценивание и пр.);

- определять допустимый объём домашних заданий на ближайший период времени (например, на 2 учебных недели) для обучающихся по дистанционной форме обучения; отслеживает фактический объём домашнего задания по классам.

Если есть возможность записывать урок на видео, формируя банк видео уроков.

п.8. Деятельность педагогических работников в это период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы школы.

**Директор ГБОУ  
СОШ № 2 с. Приволжье**



*Сергачева*

**Л.Ю. Сергачева**

- Российская электронная школа
- Московская электронная школа
- Мои достижения – онлайн сервис самоподготовки и самопроверки
- Медиатека Издательства «Просвещения»
- Яндекс.Учебник
- Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа
- Фоксфорд – онлайн-платформа образовательных курсов
- Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов
- Образовариум – интерактивная образовательная онлайн-платформа
- Lesta – образовательная онлайн-платформа
- МЭО (мобильное электронное образование) – онлайн курсы
- Skype – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- Zoom – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- Talky – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций и другие, в том числе, региональные сервисы/платформы



